

2247**ROZPORZĄDZENIE MINISTRA EDUKACJI NARODOWEJ I SPORTU¹⁾**

z dnia 20 grudnia 2003 r.

w sprawie akredytacji placówek i ośrodków prowadzących kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych

Na podstawie art. 68b ust. 9 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 1996 r. Nr 67, poz. 329, z późn. zm.²⁾) zarządza się, co następuje:

§ 1. Rozporządzenie określa:

- 1) szczegółowe warunki i tryb przyznawania i cofania akredytacji placówkom kształcenia ustawicznego, placówkom kształcenia praktycznego oraz ośrodkom dokształcania i doskonalenia zawodowego, prowadzącym kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych, a także działalności oświatowej, o której mowa w art. 83a ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 2) skład i sposób działania zespołu powoływanego przez kuratora oświaty w celu przeprowadzenia oceny działalności placówki, ośrodka lub działalności oświatowej, o których mowa w pkt 1;
- 3) warunki wynagradzania członków zespołu, o którym mowa w pkt 2;
- 4) wzory dokumentów stosowanych w postępowaniu o uzyskanie akredytacji;

¹⁾ Minister Edukacji Narodowej i Sportu kieruje działem administracji rządowej — oświata i wychowanie, na podstawie § 1 ust. 2 pkt 2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 1 lipca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Ministra Edukacji Narodowej i Sportu (Dz. U. Nr 97, poz. 866).

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 1996 r. Nr 106, poz. 496, z 1997 r. Nr 28, poz. 153 i Nr 141, poz. 943, z 1998 r. Nr 117, poz. 759 i Nr 162, poz. 1126, z 2000 r. Nr 12, poz. 136, Nr 19, poz. 239, Nr 48, poz. 550, Nr 104, poz. 1104, Nr 120, poz. 1268 i Nr 122, poz. 1320, z 2001 r. Nr 111, poz. 1194 i Nr 144, poz. 1615, z 2002 r. Nr 41, poz. 362, Nr 113, poz. 984, Nr 141, poz. 1185 i Nr 200, poz. 1683 oraz z 2003 r. Nr 6, poz. 65, Nr 128, poz. 1176, Nr 137, poz. 1304 i Nr 203, poz. 1966.

5) wysokość i tryb wnoszenia opłat przez podmioty ubiegające się o akredytację.

§ 2. Ilekroć w rozporządzeniu jest mowa o:

- 1) ustawie — należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 2) placówce — należy przez to rozumieć publiczne i niepubliczne: placówki kształcenia ustawicznego, placówki kształcenia praktycznego, ośrodki dokształcania i doskonalenia zawodowego, a także odpowiednio działalność oświatową, o której mowa w art. 83a ust. 2 ustawy, obejmującą prowadzenie kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych;
- 3) zespole akredytacyjnym — należy przez to rozumieć zespół powołany przez kuratora oświaty w celu przeprowadzenia oceny działalności placówki ubiegającej się o akredytację.

§ 3. O przyznanie akredytacji może ubiegać się placówka prowadząca co najmniej rok kształcenie w zakresie objętym wnioskiem o przyznanie akredytacji, w formach pozaszkolnych wymienionych we wniosku, których czas trwania obejmował nie mniej niż 30 godzin zajęć edukacyjnych, wdrażająca i upowszechniająca nowatorskie rozwiązania programowo-metodyczne i organizacyjne służące podnoszeniu jakości prowadzonego kształcenia.

§ 4. Placówka może uzyskać akredytację, jeżeli:

- 1) zapewnia bazę wyposażoną w środki dydaktyczne, w tym:
 - a) pomieszczenia dydaktyczne zapewniają prawidłowy przebieg procesu kształcenia,

- b) w procesie kształcenia są wykorzystywane środki dydaktyczne umożliwiające prowadzenie zajęć zgodnie z założonymi celami programowymi, w szczególności z zastosowaniem techniki komputerowej i sieci teleinformatycznej,
 - c) baza i wyposażenie dydaktyczne są systematycznie dostosowywane do potrzeb prowadzonego kształcenia,
 - d) baza spełnia warunki bezpieczeństwa i higieny nauki i pracy;
- 2) zatrudnia wykwalifikowaną kadrę, w tym:
- a) kadra posiada kwalifikacje i doświadczenie zawodowe odpowiednie do prowadzonego kształcenia,
 - b) praca kadry jest systematycznie oceniana,
 - c) tworzone są warunki dla stałego doskonalenia zawodowego kadry;
- 3) opracowuje i udostępnia materiały metodyczno-dydaktyczne, w tym:
- a) programy nauczania dla prowadzonego kształcenia uwzględniają rozwiązania w zakresie nowych technik i technologii,
 - b) dokonywana jest ewaluacja prowadzonego kształcenia, a jej wyniki są wykorzystywane do modyfikacji programów nauczania i organizacji kształcenia.

§ 5. 1. Wniosek o przyznanie placówce akredytacji składa do kuratora oświaty właściwego ze względu na siedzibę placówki osoba kierująca placówką, w uzgodnieniu z organem prowadzącym, a w przypadku działalności oświatowej, o której mowa w art. 83a ust. 2 ustawy — osoba prowadząca tę działalność. Wzór wniosku określa załącznik nr 1 do rozporządzenia.

2. Do wniosku dołącza się:

- 1) akt założycielski placówki publicznej albo zaświadczenie o wpisie placówki niepublicznej do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego, a w przypadku działalności oświatowej, o której mowa w art. 83a ust. 2 ustawy — zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpis z rejestru przedsiębiorców;
- 2) statut placówki, a w przypadku działalności oświatowej, o której mowa w art. 83a ust. 2 ustawy — informację o organizacji i zakresie tej działalności;
- 3) własną ocenę działalności placówki w ostatnim roku, w zakresie kształcenia zgłoszonego do akredytacji, opracowaną przez osobę kierującą placówką, zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia;
- 4) dowód wniesienia opłaty, o której mowa w § 6 ust. 1, albo oświadczenie, że placówka całość kształcenia prowadzi nieodpłatnie.

§ 6. 1. Placówka ubiegająca się o przyznanie akredytacji, z wyjątkiem placówki, która całość kształcenia prowadzi nieodpłatnie, wnosi na rachunek bankowy dochodów budżetu państwa wskazany przez kuratora oświaty opłatę w wysokości 760 zł.

2. Opłata, od chwili złożenia wniosku o przyznanie akredytacji, nie podlega zwrotowi.

3. Kurator oświaty, do dnia 31 grudnia każdego roku, podaje do publicznej wiadomości wysokość opłaty w następnym roku kalendarzowym, z uwzględnieniem waloryzacji, o której mowa w art. 68b ust. 10 ustawy.

§ 7. 1. Oceny działalności placówki w zakresie określonym w § 4 dokonuje zespół akredytacyjny powołany przez kuratora oświaty.

2. W skład zespołu akredytacyjnego wchodzi:

- 1) dwaj przedstawiciele kuratora oświaty wyznaczeni spośród pracowników kuratorium oświaty, z których jeden jest przewodniczącym zespołu;
- 2) przedstawiciel wojewódzkiego urzędu pracy, w przypadku ubiegania się o przyznanie akredytacji przez placówkę publiczną prowadzoną przez powiat;
- 3) przedstawiciel powiatowego urzędu pracy właściwego ze względu na siedzibę placówki, w przypadku ubiegania się o przyznanie akredytacji przez inną placówkę niż wymieniona w pkt 2;
- 4) przedstawiciel organizacji pracodawców wyłoniony spośród kandydatów zgłoszonych przez organizacje pracodawców.

3. Kurator oświaty, na wniosek przewodniczącego zespołu akredytacyjnego, może powołać w skład zespołu akredytacyjnego specjalistę w zakresie określonej dziedziny wiedzy.

§ 8. Do zadań przewodniczącego zespołu akredytacyjnego należy kierowanie pracą zespołu akredytacyjnego, a w szczególności:

- 1) zwoływanie jego posiedzeń;
- 2) ustalanie programu i terminu wizyty akredytacyjnej, o której mowa w § 9 pkt 2, oraz powiadomienie o tym osoby kierującej placówką, a w przypadku działalności oświatowej, o której mowa w art. 83a ust. 2 ustawy — osoby prowadzącej tę działalność, organu prowadzącego placówkę, a także członków zespołu akredytacyjnego;
- 3) wnioskowanie do kuratora oświaty o powołanie specjalisty, o którym mowa w § 7 ust. 3;
- 4) przedstawianie kuratorowi oświaty oceny działalności placówki ustalonej przez zespół akredytacyjny.

§ 9. Zespół akredytacyjny ocenia spełnianie przez placówkę warunków, o których mowa w § 4, na podstawie:

- 1) wniosku oraz dołączonych do niego dokumentów, o których mowa w § 5 ust. 2 pkt 1—3;
- 2) oceny stanu faktycznego dokonanej w trakcie wizyty akredytacyjnej w miejscach prowadzenia kształcenia zgłoszonego do akredytacji.

§ 10. Przewodniczący zespołu akredytacyjnego powiadamia na piśmie osobę kierującą placówką, a w przypadku działalności oświatowej, o której mowa w art. 83a ust. 2 ustawy — osobę prowadzącą tę działalność, a także organ prowadzący placówkę, o programie i terminie wizyty akredytacyjnej co najmniej na 7 dni przed terminem wizyty.

§ 11. Zespół akredytacyjny może zwracać się do osoby kierującej placówką o udzielenie dodatkowych informacji dotyczących działalności placówki w zakresie zgłoszonym do akredytacji.

§ 12. 1. Zespół akredytacyjny ustala ocenę działalności placówki w drodze głosowania, zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej 3/4 składu zespołu.

2. W przypadku równej liczby głosów w głosowaniu decyduje głos przewodniczącego zespołu akredytacyjnego.

3. Z prac zespołu akredytacyjnego sporządzany jest protokół. Wzór protokołu określa załącznik nr 3 do rozporządzenia.

4. Protokół podpisują wszyscy członkowie zespołu.

§ 13. 1. Po zakończeniu prac zespołu akredytacyjnego, przewodniczący zespołu przekazuje niezwłocznie kuratorowi oświaty protokół oraz dokumenty, o których mowa w § 5.

2. Protokół jest przechowywany w kuratorium oświaty.

§ 14. Obsługę administracyjną prac zespołu akredytacyjnego zapewnia kurator oświaty.

§ 15. 1. Członkom zespołu akredytacyjnego, z zastrzeżeniem ust. 2, przysługuje wynagrodzenie za udział w jego pracach.

2. Członkom zespołu akredytacyjnego, o których mowa w § 7 ust. 2 pkt 1, wynagrodzenie przysługuje tylko w przypadku udziału w pracach zespołu akredytacyjnego poza godzinami pracy w kuratorium oświaty.

3. Wysokość wynagrodzenia członków zespołu akredytacyjnego ustala kurator oświaty, z tym że wysokość wynagrodzenia jednego członka zespołu nie może przekroczyć 25 % kwoty, o której mowa w § 6 ust. 1.

4. W roku kalendarzowym suma wynagrodzeń członków zespołu akredytacyjnego, wraz z pochodnymi, nie może przekroczyć sumy opłat wniesionych przez placówki ubiegające się o akredytację.

§ 16. Kurator oświaty wydaje decyzję o przyznaniu lub odmowie przyznania placówce akredytacji, uwzględniając ocenę, o której mowa w § 12 ust. 1, oraz wyniki nadzoru pedagogicznego sprawowanego nad placówką.

§ 17. 1. Jeżeli kurator oświaty ustali, że placówka, która posiada akredytację, przestała spełniać którykolwiek z warunków wymienionych w § 4, powiadamia o tym organ prowadzący oraz wyznacza placówce termin usunięcia uchybień nie krótszy niż 14 dni. Kurator oświaty może także zobowiązać placówkę do przedstawienia w tym terminie własnej oceny działalności placówki opracowanej przez osobę kierującą placówką zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 2 do rozporządzenia.

2. Jeżeli placówka w terminie wyznaczonym przez kuratora oświaty nie usunie uchybień, kurator oświaty może cofnąć akredytację.

3. Przed cofnięciem akredytacji kurator oświaty może zasięgnąć opinii zespołu akredytacyjnego.

4. O cofnięciu akredytacji kurator oświaty niezwłocznie powiadamia organ prowadzący placówkę oraz ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania.

5. Placówka, której kurator oświaty cofnął akredytację, może ubiegać się ponownie o jej przyznanie nie wcześniej niż po upływie roku od dnia cofnięcia akredytacji.

§ 18. 1. Kurator oświaty prowadzi i udostępnia wykaz placówek posiadających akredytację.

2. Wykaz, o którym mowa w ust. 1, oraz wszystkie zmiany w wykazie, kurator oświaty niezwłocznie przekazuje ministrowi właściwemu do spraw oświaty i wychowania.

§ 19. Rozporządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2004 r.

Minister Edukacji Narodowej i Sportu: *K. Lybacka*

Załączniki do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej
i Sportu z dnia 20 grudnia 2003 r. (poz. 2247)

Załącznik nr 1

WZÓR

.....
(pieczęć placówki)

..... Kurator Oświaty

W

**WNIOSEK
O PRYZNANIE AKREDYTACJI**

.....
(nazwa placówki)

Adres:

.....
.....

telefon/fax, e-mail

w uzgodnieniu z organem prowadzącym wnoszę o przyznanie akredytacji dla całości/części*)
prowadzonego kształcenia ustawicznego w formach pozaszkolnych.

Lp.	Zakres kształcenia	Forma kształcenia	Data rozpoczęcia kształcenia w danej formie	Czas trwania danej formy w godzinach	Miejsce prowadzenia kształcenia

Do wniosku dołącza się**):

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć i podpis osoby kierującej placówką)

Organ prowadzący placówkę (nazwa, adres, telefon/fax, e-mail)

.....
.....

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć i podpis przedstawiciela organu
prowadzącego placówkę)

^{*)} Zakreślić odpowiednie.

^{**)} Wpisać zgodnie z § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 grudnia 2003 r. w sprawie akredytacji placówek i ośrodków prowadzących kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 227, poz. 2247).

WZÓR

.....
(pieczęć placówki)

**WŁASNA OCENA
DZIAŁALNOŚCI PLACÓWKI
w zakresie kształcenia zgłoszonego do akredytacji**

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Nazwa placówki:

.....
.....
.....

2. Adres:

.....
.....

3. Telefon/fax, e-mail:

.....
.....

4. Organ prowadzący placówkę /nazwa, adres, telefon/fax, e-mail/:

.....
.....
.....

5. Osoba kierująca placówką /imię i nazwisko/:

.....
.....

6. Certyfikaty, nagrody, wyróżnienia i rekomendacje:

.....
.....
.....

II. ARKUSZ OCENY

Obszary oceny	Kryteria oceny	Ocena ¹⁾		Opis ²⁾
		TAK	NIE	
1	2	3	4	5
I. BAZA DYDAKTYCZNO-LOKALOWA				
1.1. Pomieszczenia dydaktyczne	Liczba pomieszczeń dydaktycznych adekwatna do liczby słuchaczy			
	Pomieszczenia dydaktyczne pozwalają na realizację zajęć zgodnie z założonymi celami programowymi			
	Pomieszczenia dydaktyczne spełniają wymogi bezpieczeństwa i higieny pracy			
1.2. Wyposażenie dydaktyczne	Placówka wykorzystuje w procesie prowadzonego kształcenia środki dydaktyczne:			
	- tablice i/lub plansze do pisania			
	- grafoskopy			
	- magnetowidy			
	- rzutniki multimedialne, rzutniki slajdów			
	- kamery video, internetowe			
	- inne środki dydaktyczne			
	Placówka zapewnia słuchaczom dostęp do:			
	- komputerów			
	- sieci internetowej			
- kserokopiarek				
- skanerów				
- drukarek				
	Placówka dokonuje systematycznie przeglądu bazy i wyposażenia dydaktycznego oraz dostosowuje bazę i wyposażenie do potrzeb prowadzonego kształcenia			
1.3. Biblioteka (medioteka)	Placówka zapewnia słuchaczom dostęp do literatury, materiałów, w tym multimedialnych, czasopism oraz innych wydawnictw zgodnie z zakresem kształcenia			
1.4. Zaplecze socjalne	Placówka zapewnia zaplecze socjalne w zakresie:			
	- bazy noclegowej (w miarę potrzeby)			
	- stołówki lub bufetu (w miarę potrzeby)			

2. KADRA DYDAKTYCZNA				
2.1. Kwalifikacje kadry	Kadra zatrudniona w placówce posiada kwalifikacje i doświadczenie zawodowe odpowiednie do prowadzonego kształcenia			
2.2. Ocena kadry	Placówka posiada narzędzia do oceny pracy zatrudnionej kadry			
	Placówka prowadzi systematyczną ocenę pracy zatrudnionej kadry			
2.3. Doskonalenie kadry	Placówka rozpoznaje potrzeby i tworzy warunki do doskonalenia zawodowego zatrudnionej kadry			
3. MATERIAŁY METODYCZNO-DYDAKTYCZNE				
3.1. Programy nauczania	Placówka opracowuje i wdraża własne programy nauczania dla prowadzonego kształcenia			
	Placówka dla prowadzonego kształcenia korzysta z innych programów nauczania			
	Programy nauczania uwzględniają rozwiązania w zakresie nowych technik i technologii			
3.2. Elementy programu nauczania	Program nauczania zawiera:			
	1) Założenia organizacyjno-programowe, w tym:			
	- nazwę formy kształcenia			
	- cele kształcenia			
	- zakres tematyczny			
	- zasady rekrutacji uczestników			
	- czas trwania i sposób organizacji			
	- sposób sprawdzania efektów nauczania			
	2) Plan nauczania określający:			
	- zajęcia edukacyjne i ich wymiar			
- rozkład zajęć				
3) Program nauczania poszczególnych zajęć edukacyjnych, w tym:	- treści nauczania			
	- wskazówki metodyczne do realizacji zajęć			
	- wykaz literatury			
	- wykaz niezbędnych środków dydaktycznych			
3.3 Materiały metodyczno-dydaktyczne	Placówka opracowuje i udostępnia wykładowcom i słuchaczom własne materiały metodyczno-dydaktyczne			
	Placówka udostępnia wykładowcom i słuchaczom pozyskane materiały metodyczno-dydaktyczne			
3.4. Ewaluacja	Placówka posiada i wykorzystuje narzędzia do ewaluacji prowadzonego kształcenia			

	Placówka modyfikuje programy nauczania i organizację kształcenia, wykorzystując wyniki ewaluacji			
4. REALIZACJA I ZAPEWNIANIE JAKOŚCI KSZTAŁCENIA				
4.1. Działania w zakresie zapewniania jakości kształcenia	Placówka stosuje i upowszechnia nowatorskie rozwiązania programowo-metodyczne i organizacyjne			
	Placówka posiada narzędzia monitorowania jakości prowadzonego kształcenia			
	Placówka opracowuje i wdraża programy służące podnoszeniu jakości kształcenia			
5. DOKUMENTACJA PRZEBIEGU KSZTAŁCENIA				
5.1. Dokumentacja	Placówka opracowała system dokumentowania prowadzonego kształcenia			
	Dokumentacja kształcenia jest prowadzona w sposób systematyczny i uporządkowany			
	Placówka zapewnia odpowiednie warunki przechowywania dokumentacji			

¹⁾ Wpisać odpowiednio w kolumnie nr 3 – „TAK” lub nr 4 – „NIE”.

²⁾ W kolumnie nr 5 - „Opis”- podać numer załącznika zawierającego opis głównych „Obszarów oceny” wskazanych w pozycjach 1 – 5. W przypadku braku własnej bazy lokalowej (Obszar 1.1) do Arkusza Oceny należy dołączyć kserokopię umowy, na podstawie której placówka korzysta z pomieszczeń.

Uwaga: nie należy dołączać oryginałów certyfikatów, wyróżnień oraz innych dokumentów potwierdzających stan faktyczny – pozostają one do wglądu w placówce.

III. PODSUMOWANIE

1. Obszary działalności najlepiej oceniane:

.....

2. Obszary działalności wymagające doskonalenia:

.....

IV. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW:

- 1.
- 2.
- 3.

.....
 (miejscowość i data)

.....
 (podpis osoby kierującej placówką)

WZÓR

**PROTOKÓŁ
z prac zespołu akredytacyjnego**

powołanego przez

w dniu

w składzie:

Przewodniczący zespołu akredytacyjnego

.....

(imię i nazwisko, miejsce zatrudnienia, stanowisko służbowe)

Członkowie:

1.

(imię i nazwisko, miejsce zatrudnienia, stanowisko służbowe)

2.

(imię i nazwisko, miejsce zatrudnienia, stanowisko służbowe)

3.

(imię i nazwisko, miejsce zatrudnienia, stanowisko służbowe)

4.

(imię i nazwisko, miejsce zatrudnienia, stanowisko służbowe)

INFORMACJE O PLACÓWCE

1. Nazwa placówki

.....

2. Adres

.....

.....

.....

3. Organ prowadzący placówkę

.....

4. Osoba kierująca placówką

(imię i nazwisko)

5. Data złożenia wniosku o przyznanie akredytacji

OCENA DZIAŁALNOŚCI PLACÓWKI W ZAKRESIE KSZTAŁCENIA ZGŁOSZONEGO DO AKREDYTACJI

1. Zespół akredytacyjny zapoznał się z wnioskiem i dołączonymi do niego dokumentami¹⁾:

- a) aktem założycielskim placówki publicznej lub zaświadczeniem o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych,
- b) zaświadczeniem o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej lub odpisem z rejestru przedsiębiorców, w przypadku działalności, o której mowa w art. 83a ust. 2 ustawy,
- c) statutem placówki,
- d) informacją o organizacji i zakresie działania, w przypadku działalności, o której mowa w art. 83a ust. 2 ustawy,
- e) własną oceną działalności placówki w ostatnim roku w zakresie kształcenia zgłoszonego do akredytacji.

2. Przewodniczący zespołu akredytacyjnego powiadomił placówkę i organ prowadzący pismem z dnia nr o terminie i programie wizyty akredytacyjnej.

3. Zespół akredytacyjny przeprowadził wizytę akredytacyjną w miejscach prowadzenia kształcenia zgłoszonego do akredytacji:

.....
(data i miejsce przeprowadzenia wizyty akredytacyjnej)

.....
(data i miejsce przeprowadzenia wizyty akredytacyjnej)

i stwierdził, co następuje²⁾:

1. Baza dydaktyczno-lokalowa

- 1.1. Pomieszczenia dydaktyczne
- 1.2. Wyposażenie dydaktyczne
- 1.3. Biblioteka (medioteka)
- 1.4. Zaplecze socjalne

2. Kadra dydaktyczna

- 2.1. Kwalifikacje kadry
- 2.2. Ocena kadry
- 2.3. Doskonalenie kadry

3. Materiały metodyczno-dydaktyczne

- 3.1. Programy nauczania
- 3.2. Elementy programu nauczania
- 3.3. Materiały metodyczno-dydaktyczne
- 3.4. Ewaluacja

4. Realizacja i zapewnianie jakości kształcenia

4.1. Działania w zakresie zapewniania jakości kształcenia.....
.....

5. Dokumentacja przebiegu kształcenia

5.1. Dokumentacja
.....

Na podstawie wniosku i dołączonych do niego dokumentów oraz oceny stanu faktycznego dokonanego w trakcie wizyty akredytacyjnej zespół akredytacyjny dokonał oceny działalności placówki.

Zespół akredytacyjny przeprowadził głosowanie w obecności członków zespołu, w sprawie oceny placówki.

Wyniki głosowania:

liczba głosów za

liczba głosów przeciw

liczba wstrzymujących się

Zespół akredytacyjny stwierdza, że placówka:

.....
(nazwa i adres placówki)
.....

1) Spełnia warunki określone w § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 grudnia 2003 r. w sprawie akredytacji placówek i ośrodków prowadzących kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 227, poz. 2247), wymagane do uzyskania akredytacji.³⁾

2) Nie spełnia warunków określonych w § 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 20 grudnia 2003 r. w sprawie akredytacji placówek i ośrodków prowadzących kształcenie ustawiczne w formach pozaszkolnych (Dz. U. Nr 227, poz. 2247) wymaganych do uzyskania akredytacji.³⁾

Podpis przewodniczącego zespołu akredytacyjnego

.....
(imię i nazwisko)

Podpisy członków zespołu akredytacyjnego:

1.
(imię i nazwisko)

2.
(imię i nazwisko)

3.
(imię i nazwisko)

4.
(imię i nazwisko)

.....
(miejsce i data)

¹⁾ Zakreślić odpowiednio.

²⁾ Oceny obszarów wymienionych w pkt 1-5 należy dokonać w formie opisowej.

³⁾ Skreślić odpowiednio.