Załącznik Nr 9

**UMOWA**

**w sprawie udzielenia emerytowi albo renciście zwrotnej pomocy finansowej w formie pożyczki mieszkaniowej z zakładowego funduszu świadczeń socjalnych**

w dniu............................................... pomiędzy Kuratorium Oświaty w Katowicach zwanym dalej pracodawcą, w imieniu którego działa ………………. ....................................................................   
a Panem/-ią .................................................. zwanym dalej pożyczkobiorcą, zamieszkałym   
w ........................................................................................ zostałazawarta umowa o następującej treści:

§ 1

Pracodawca udziela pożyczkobiorcy zwrotnej pomocy finansowej w formie pożyczki mieszkaniowej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w wysokości ….................................złotych (słownie: …………………………………................................. z przeznaczeniem na ….......................................................................................................... oprocentowana w wysokości 3% w stosunku rocznym.

§ 2

Przyznana zwrotna pomoc finansowa w formie pożyczki mieszkaniowej podlega spłacie w całości przez okres ….......... miesięcy w ratach, pierwsza -…........................ zł., następne po …..................... zł miesięcznie, poczynając od dnia…................................

§ 3

Pożyczkobiorca, który jest emerytem albo rencistą jest zobowiązany przekazywania rat pożyczki nie później niż do 20 dnia każdego miesiąca na rachunek bankowy Kuratorium: 40 1010 1212 0050 9218 9110 0000 albo do kasy Kuratorium Oświaty w Katowicach, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice.

§ 4

Niespłacona kwota zwrotnej pomocy finansowej w formie pożyczki mieszkaniowej wraz z odsetkami staje się natychmiast wymagalną w przypadku nieprzekazania miesięcznej raty.

§ 5

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i przepisy kodeksu cywilnego.

§ 7

Umowa niniejsza została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, które otrzymują: pożyczkobiorca i pracodawca.

strona 1/2

Poręczyciele :

Pan/-i …......................................................................................................................................................

Pan/-i …......................................................................................................................................................

Pan/-i …......................................................................................................................................................

W przypadku nieprzekazania do 20 dnia miesiąca raty zwrotnej pomocy finansowej w formie pożyczki mieszkaniowej wraz z odsetkami Pożyczkobiorca zostanie pisemnie zobowiązany do uregulowania zaległości w nieprzekraczalnym terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania wezwania stanowiącego załącznik nr 16.

W razie niedotrzymania wskazanego wyżej terminu albo niezłożenia wniosku o zawieszenie spłaty, albo wydłużenie okresu spłaty w terminie maksymalnie 14 dni od otrzymania wezwania obowiązkiem uregulowania całości zobowiązania zostaną obciążeni Poręczyciele (załącznik nr 17).

........................................................... ………………………………….

(podpis pożyczkobiorcy) (podpis pracodawcy)

strona 2/2