|  |
| --- |
| **Uwagi do sposobu wypełniania wniosków:  Odznaczenia państwowe**  należy zwrócić uwagę na prawidłowe wypełnienie wniosków pod względem merytorycznym i formalnym,   * informacje formalne zawarte we wniosku powinny być zgodne z informacjami zawartymi w "Zapytaniu o udzielenie informacji o osobie" (tzw. KRS) dotyczy to m.in. numeru PESEL, pisowni nazwisk, w tym przybranych, rodowych i nazwisk rodowych matek, * miejsce zamieszkania o którym mowa w "Zapytaniu..." nie musi być takie same jak miejsce zameldowania, o którym mowa we wniosku, * uzasadnienie powinno uwzględniać kryteria określone w  ustawie o orderach i odznaczeniach (ZKZ, SKZ i BKZ) i wykazywać szczególne zasługi kandydata wykraczające poza obowiązki służbowe po otrzymaniu ostatniego orderu i odznaczenia – konkretne, wybitne dokonania kandydata, określone w czasie tak, aby można było ocenić, czy miały miejsce po, czy przed nadaniem odznaczenia, * **Krzyże Zasługi nie są odznaczeniami za pracę zawodową.**   Krzyż Zasługi tego samego stopnia może być nadany tej samej osobie dwukrotnie.  Krzyż Zasługi dzieli się na trzy stopnie:  I stopień - Złoty Krzyż Zasługi,  II stopień - Srebrny Krzyż Zasługi,  III stopień - Brązowy Krzyż Zasługi.  Przed nadaniem Krzyża Zasługi wyższego stopnia powinny upłynąć co najmniej 3 lata; odstępstwo od tej zasady jest dopuszczalne wyjątkowo.  **Medal za Długoletnią Służbę**   * jest przyznawany za wzorowe, wyjątkowo sumienne wykonywanie obowiązków wynikających z **pracy zawodowej** w służbie Państwa (ustawa o orderach i odznaczeniach), * Medal za Długoletnią Służbę dzieli się na trzy stopnie: **I stopień – Medal Złoty za Długoletnią Służbę** – po 30 latach pracy zawodowej **II stopień – Medal Srebrny za Długoletnią Służbę** – po 20 latach pracy zawodowej **III stopień – Medal Brązowy za Długoletnią Służbę** – po 10 latach pracy zawodowej * wniosek o nadanie Medalu za Długoletnią Służbę wyższego stopnia przedstawia się nie wcześniej niż po upływie 10 lat od ostatniego nadania, * w uzasadnieniu wniosku należy w pierwszym zdaniu podać ogólny staż pracy kandydata a następnie opisać osiągnięcia uwzględniające wzorowe, wyjątkowo sumienne wykonywanie obowiązków wynikających z pracy zawodowej, przyznane nagrody i wyróżnienia. * wniosek o nadanie Medalu za Długoletnią Służbę osobie, która w danym roku nabywa prawo do emerytury, przedstawia się najpóźniej w dniu rozwiązania stosunku pracy z tą osobą   **wniosek należy sporządzić na jednej kartce dwustronnie drukowanej,**  **pola na uzasadnienie nie rozszerzać ponad miejsce przewidziane we wzorze wniosku,**  **nie zmieniać szerokości rubryk**  **w uzasadnieniu nie wymieniać nazwisk uczniów (np. laureatów konkursów lub olimpiad).**  W przypadku wniosków o Medal za Długoletnią Służbę należy podać **ogólny staż pracy kandydata** i wymienić jego szczególne zasługi w zakresie wykonywanych obowiązków. Uzasadnienie wniosku musi być podpisane przez kierownika jednostki organizacyjnej tj. pracodawcę i zawierać jego pieczęć.  Należy przestrzegać, aby **informacje formalne** odpowiadały informacjom zawartym w "Zapytaniu o udzielenie informacji o osobie" (tzw. KRS) - dotyczy to m.in. numeru PESEL, pisowni nazwisk, w tym przybranych, rodowych i nazwisk rodowych matek. Należy zwrócić uwagę, że miejsce zamieszkania (KRS) nie musi być takie jak miejsce zameldowania, o którym mowa we wniosku.   Jednostki organizacyjne sporządzające wnioski wpisują TAK do rubryki nr 13 tylko w przypadku posłów, senatorów oraz osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe.  **Wypełnianie poniżej wskazanych numerów rubryk należy do:**   * jednostek organizacyjnych sporządzających wnioski - dot. rubryki nr 19 (wniosek o nadanie orderu),  nr 20 (wniosek o nadanie Medalu za Długoletnią Służbę)   **ZMIANA !!!**   * W rubryce 20 (wniosek o przyznanie orderu – odznaczenia), w rubryce 21 (wniosek o nadanie Medalu za Długoletnią Służbę) jednostki organizacyjne sporządzające wniosek wpisują:   **nazwę stopnia odznaczenia**  **lub**  **nazwę klasy orderu lub stopnia odznaczenia**  Pozostałe elementy w rubryce 20 i 21 (data, pieczęć i własnoręczny podpis wnioskodawcy **wypełniają organy uprawnione do występowania do Prezydenta RP** z wnioskami o nadanie orderów lub odznaczeń.  Ponadto, wypełniając wniosek jednostka go sporządzająca powinna wpisywać właściwe informacje do rubryki  nr 15 (ordery i odznaczenia) i rubryki nr 17 (wyróżnienia i  odznaki). |

**Zapytanie o udzielenie informacji o osobie**

* należy wypełnić w punktach od 1 do 11 oraz 12.1
* podmioty sporządzające wnioski nie kierują "Zapytania..." do KRS,
* nie podpisują i nie stemplują.
* "Zapytanie..." kieruje do KRS Minister Edukacji tj. organ uprawniony do występowania z wnioskami do Prezydenta RP.
* "Zapytanie o udzielenie informacji o osobie" dołączyć do wniosku ( nie zszywać z wnioskiem).