|  |
| --- |
| **Uwagi do sposobu wypełniania wniosków:Odznaczenia państwowe** należy zwrócić uwagę na prawidłowe wypełnienie wniosków pod względem merytorycznym i formalnym,* informacje formalne zawarte we wniosku powinny być zgodne z informacjami zawartymi w "Zapytaniu o udzielenie informacji o osobie" (tzw. KRS) dotyczy to m.in. numeru PESEL, pisowni nazwisk, w tym przybranych, rodowych i nazwisk rodowych matek,
* miejsce zamieszkania o którym mowa w "Zapytaniu..." nie musi być takie same jak miejsce zameldowania, o którym mowa we wniosku,
* uzasadnienie powinno uwzględniać kryteria określone w  ustawie o orderach i odznaczeniach (ZKZ, SKZ i BKZ) i wykazywać szczególne zasługi kandydata wykraczające poza obowiązki służbowe po otrzymaniu ostatniego orderu i odznaczenia – konkretne, wybitne dokonania kandydata, określone w czasie tak, aby można było ocenić, czy miały miejsce po, czy przed nadaniem odznaczenia,
* **Krzyże Zasługi nie są odznaczeniami za pracę zawodową.**

Krzyż Zasługi tego samego stopnia może być nadany tej samej osobie dwukrotnie.Krzyż Zasługi dzieli się na trzy stopnie:I stopień - Złoty Krzyż Zasługi,II stopień - Srebrny Krzyż Zasługi,III stopień - Brązowy Krzyż Zasługi.Przed nadaniem Krzyża Zasługi wyższego stopnia powinny upłynąć co najmniej 3 lata; odstępstwo od tej zasady jest dopuszczalne wyjątkowo.**Medal za Długoletnią Służbę*** jest przyznawany za wzorowe, wyjątkowo sumienne wykonywanie obowiązków wynikających z **pracy zawodowej** w służbie Państwa (ustawa o orderach i odznaczeniach),
* Medal za Długoletnią Służbę dzieli się na trzy stopnie:**I stopień – Medal Złoty za Długoletnią Służbę** – po 30 latach pracy zawodowej**II stopień – Medal Srebrny za Długoletnią Służbę** – po 20 latach pracy zawodowej**III stopień – Medal Brązowy za Długoletnią Służbę** – po 10 latach pracy zawodowej
* wniosek o nadanie Medalu za Długoletnią Służbę wyższego stopnia przedstawia się nie wcześniej niż po upływie 10 lat od ostatniego nadania,
* w uzasadnieniu wniosku należy w pierwszym zdaniu podać ogólny staż pracy kandydata a następnie opisać osiągnięcia uwzględniające wzorowe, wyjątkowo sumienne wykonywanie obowiązków wynikających z pracy zawodowej, przyznane nagrody i wyróżnienia.
* wniosek o nadanie Medalu za Długoletnią Służbę osobie, która w danym roku nabywa prawo do emerytury, przedstawia się najpóźniej w dniu rozwiązania stosunku pracy z tą osobą

**wniosek należy sporządzić na jednej kartce dwustronnie drukowanej,****pola na uzasadnienie nie rozszerzać ponad miejsce przewidziane we wzorze wniosku,****nie zmieniać szerokości rubryk** **w uzasadnieniu nie wymieniać nazwisk uczniów (np. laureatów konkursów lub olimpiad).**W przypadku wniosków o Medal za Długoletnią Służbę należy podać **ogólny staż pracy kandydata** i wymienić jego szczególne zasługi w zakresie wykonywanych obowiązków. Uzasadnienie wniosku musi być podpisane przez kierownika jednostki organizacyjnej tj. pracodawcę i zawierać jego pieczęć. Należy przestrzegać, aby **informacje formalne** odpowiadały informacjom zawartym w "Zapytaniu o udzielenie informacji o osobie" (tzw. KRS) - dotyczy to m.in. numeru PESEL, pisowni nazwisk, w tym przybranych, rodowych i nazwisk rodowych matek. Należy zwrócić uwagę, że miejsce zamieszkania (KRS) nie musi być takie jak miejsce zameldowania, o którym mowa we wniosku.Jednostki organizacyjne sporządzające wnioski wpisują TAK do rubryki nr 13 tylko w przypadku posłów, senatorów oraz osób zajmujących kierownicze stanowiska państwowe.**Wypełnianie poniżej wskazanych numerów rubryk należy do:*** jednostek organizacyjnych sporządzających wnioski - dot. rubryki nr 19 (wniosek o nadanie orderu), nr 20 (wniosek o nadanie Medalu za Długoletnią Służbę)

**ZMIANA !!!*** W rubryce 20 (wniosek o przyznanie orderu – odznaczenia), w rubryce 21 (wniosek o nadanie Medalu za Długoletnią Służbę) jednostki organizacyjne sporządzające wniosek wpisują:

**nazwę stopnia odznaczenia****lub****nazwę klasy orderu lub stopnia odznaczenia**Pozostałe elementy w rubryce 20 i 21 (data, pieczęć i własnoręczny podpis wnioskodawcy **wypełniają organy uprawnione do występowania do Prezydenta RP** z wnioskami o nadanie orderów lub odznaczeń.Ponadto, wypełniając wniosek jednostka go sporządzająca powinna wpisywać właściwe informacje do rubryki nr 15 (ordery i odznaczenia) i rubryki nr 17 (wyróżnienia i  odznaki).  |

**Zapytanie o udzielenie informacji o osobie**

* należy wypełnić w punktach od 1 do 11 oraz 12.1
* podmioty sporządzające wnioski nie kierują "Zapytania..." do KRS,
* nie podpisują i nie stemplują.
* "Zapytanie..." kieruje do KRS Minister Edukacji tj. organ uprawniony do występowania z wnioskami do Prezydenta RP.
* "Zapytanie o udzielenie informacji o osobie" dołączyć do wniosku ( nie zszywać z wnioskiem).