Załącznik Nr 6

**W N I O S E K**

**pracownika o przyznanie zwrotnej pomocy finansowej w formie pożyczki mieszkaniowej**

.....................................................................................

Nazwisko i imię

..............................................................................................................................

Komórka organizacyjna

..............................................................................................................................

Stanowisko

I. Proszę o przyznanie ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych zwrotnej pomocy finansowej w formie pożyczki mieszkaniowej w wysokości ................ zł (słownie: .......................................................................................................) z przeznaczeniem na ......................................................................................................................................................

II. Oświadczam, że wysokość średniego miesięcznego przychodu z 3 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku przypadająca na jedną osobę we wspólnym gospodarstwie domowym liczącym **............**.osób zawiera się w przedziale przychodu **od ……….…..do……….….**. **albo powyżej ………………. brutto.**

 ...............................................................

 podpis Wnioskodawcy

Kwotę świadczenia proszę przekazać na konto bankowe

Nr...............................................................................................................lub do kasy Kuratorium.

IV. Na poręczyciela proponuję (imiona i nazwiska poręczycieli):

1. ………………………………………………….
2. ………………………………………………….

**V. Potwierdzenie zatrudnienia Wnioskodawcy (wypełnia właściwa komórka organizacyjna)**

Zaświadcza się, że Pan(i) ..............................................................1. .................................................................................

jest ................................................................................. …….. w …………………………………..………………

 /stanowisko/

 .........................................................................................................

**VI. Potwierdzenie zatrudnienia 1. Poręczyciela (wypełnia właściwa komórka organizacyjna)**

Zaświadcza się, że Pan(i) ...............................................................................................................................................

jest ................................................................................. …….. w …………………………………..………………

 /stanowisko/

 ........................................................................................................

Potwierdzenie zatrudnienia 2. poręczyciela (wypełnia właściwa komórka organizacyjna)

Zaświadcza się, że Pan(i) ...............................................................................................................................................

jest ................................................................................. …….. w …………………………………..………………

 /stanowisko/

 .........................................................................................................

 .............................................................. podpis i pieczątka Pracownika właściwej komórki strona 1/2

**Decyzja o przyznaniu zwrotnej pomocy finansowej w formie pożyczki mieszkaniowej**

pieczęć Kuratorium

Nr ....................................................

Data ................................................

Na podstawie propozycji Komisji z dnia .................................... przyznaję z Funduszu zwrotną pomoc finansową w formie pożyczki mieszkaniowej w wysokości ..................................zł (słownie: .................................................................................) na warunkach ustalonych w umowie zawartej według zasad określonych w obowiązujących przepisach.

Zwrotna pomoc finansowa w formie pożyczki mieszkaniowej podlega spłacie przez okres lat ....................... w ratach po ...................................... miesięcznie poczynając od dnia .....................................................

 .................................................................

 podpis Kuratora lub osoby upoważnionej

# **Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. RODO informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Śląski Kurator Oświaty. Dane do kontaktu: Kuratorium Oświaty w Katowicach ul. Powstańców 41 a, 40-024 Katowice e-mail: kancelaria@kuratorium.katowice.pl skrytka ePUAP: /y77uu54yfi/skrytka;

2) administrator danych powołał inspektora ochrony danych. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e-mail: iod@kuratorium.katowice.pl, numer telefonu: 32 606 30 37;

3) Pani/Pana dane osobowe (imię i nazwisko, miejsce zatrudnienia, dane finansowe, tj. informacja o dochodzie, informacje o ilości członków rodziny, stanie zdrowia i zdarzeniach losowych, rachunek bankowy, informacja o dotychczas pobranych świadczeniach z ZFŚS, informacja o przebiegu zatrudnienia u Administratora) przetwarzane będą w celu, rozpatrzenia wniosku o przyznanie zwrotnej pomocy finansowej w formie pożyczki mieszkaniowej, tj. do ustalenia Pani/Pana sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej i ustalenia wysokości i przyznania tego świadczenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. crozporządzenia RODO, w związku z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 998, ze zm.) oraz na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b (podjęcie działań przed zawarciem umowy oraz wykonanie umowy o pożyczkę mieszkaniową);

4) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom. Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, zgodnie z rozporządzeniem RODO nie są uznawane za odbiorców;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przyznania świadczenia oraz ustalenia jego wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń;

6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania;

7) posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych*,* jeżeli Pani/Pana dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

8) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne*.* Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku o przyznanie dofinansowania do wypoczynku;

9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym także w formie profilowania.

strona 2/2