Załącznik Nr 5

......................................................

miejscowość i data

.....................................................................................

Nazwisko i imię

..............................................................................................................................

Komórka organizacyjna, tylko w przypadku pracownika

..............................................................................................................................

Stanowisko, tylko w przypadku pracownika

..............................................................................................................................

Adres zamieszkania, tylko w przypadku emeryta albo rencisty

**WNIOSEK**

**o przyznanie dofinansowania do zorganizowanego wypoczynku
dzieci i młodzieży do 18. roku życia i do śródrocznego zorganizowanego wyjazdu dzieci – „zielona szkoła” lub „zielone przedszkole”**

I. Proszę o przyznanie dofinansowania do zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży albo do śródrocznego zorganizowanego wyjazdu dzieci - „zielonej szkoły” oraz „zielonego przedszkola”\* członka rodziny: …………………………………….

 **imię i nazwisko**

......................................................................... ………………………………

 **stopień pokrewieństwa rok urodzenia**

Koszt wypoczynku wynosi zgodnie z załączonym rachunkiem (innym dowodem wpłaty)

.....................................................................................................................................

(podać kwotę zgodnie z rachunkiem lub innym dowodem wpłaty wniesionej do organizatora wypoczynku)

II. Średni miesięczny przychód\* z 3 miesięcy poprzedzających dzień złożenia wniosku na jedną osobę we wspólnym gospodarstwie domowym liczącym........osób zawiera się w przedziale przychodu **od ……….…..do……….….**. **albo powyżej ………………. Brutto.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | **Przychód na osobę we wspólnym gospodarstwie domowym** | **Kwota dofinansowania brutto na jednego uprawnionego do korzystania z Funduszu** |
| 1. | do 2000,00 zł | 60 % |
| 2. | p. 2000,00 zł do 3000,00 zł | 50 % |
| 3. | p. 3000,00 zł do 4000,00 z~~ł~~ | ~~4~~0 % |
| 4. | p. 4000,00 zł | 30 % |

......................................................

 podpis Wnioskodawcy\*właściwe zakreślić

**Wypełnia wyłącznie emeryt/rencista**

Na dzień złożenia wniosku ***jestem/nie jestem;*** zatrudniona/y w innym zakładzie pracy **(właściwe podkreślić).**

Po przejściu na emeryturę z Kuratorium Oświaty **byłam/-em nie byłam/-em** zatrudniona/y
w innym zakładzie pracy **(właściwe podkreślić).**

Kwotę świadczenia proszę przekazać na konto bankowe nr............................................................................................................... lub do kasy kuratorium.

......................................................

podpis Wnioskodawcy (wyłącznie emeryt/rencista)

 strona 1/2

Przyznaję dofinansowanie do wypoczynku w kwocie ………….. słownie złotych............................................................ zgodnie z tabelą dofinansowania do wypoczynku stanowiącą załącznik nr 2 pkt 1 do Regulaminu.

................................................

 podpis Kuratora lub osoby upoważnionej

\* przychód – należy przez to rozumieć przychód w rozumieniu ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych;
w przypadku wynagrodzenia za pracę przychód stanowi wynagrodzenie brutto (wraz ze składkami na ubezpieczenia społeczne, podatkiem dochodowym i składką zdrowotną).

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. RODO informuję, iż:

1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Śląski Kurator Oświaty. Dane do kontaktu: Kuratorium Oświaty w Katowicach ul. Powstańców 41 a, 40-024 Katowice e-mail: kancelaria@kuratorium.katowice.pl skrytka ePUAP: /y77uu54yfi/skrytka;

2) administrator danych powołał inspektora ochrony danych. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: e- mail: iod@kuratorium.katowice.pl, numer telefonu: 32 606 30 37;

3) Pani/Pana dane osobowe (imię i nazwisko, miejsce zatrudnienia pracownika, adres zamieszkania emeryta/rencisty, dane finansowe, tj. informacja o dochodzie, informacji o członkach rodziny, a w przypadku emeryta albo rencisty – także nr rachunku bankowego, tj. sytuacja życiowa, rodzinna i materialna) przetwarzane będą w celu rozpatrzenia wniosku o przyznanie dofinansowania do zorganizowanego wypoczynku dzieci i młodzieży do 18. roku życia albo do śródrocznego zorganizowanego wyjazdu dzieci – „zielona szkoła” albo „zielone przedszkole”, tj. do ustalenia Pani/Pana sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej oraz ustalenia wysokości i przyznania tego świadczenia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. crozporządzenia RODO, w związku z art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2023 r. poz. 998, ze zm.);

4) Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane innym odbiorcom. Organy publiczne, które mogą otrzymywać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania zgodnie z prawem Unii lub prawem państwa członkowskiego, zgodnie z rozporządzeniem RODO nie są uznawane za odbiorców;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do przyznania świadczenia oraz ustalenia jego wysokości, a także przez okres niezbędny do dochodzenia praw lub roszczeń;

6) posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, prawo ich sprostowania, prawo do żądania ograniczenia przetwarzania;

7) posiada Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych*,* jeżeli Pani/Pana dane będą przetwarzane niezgodnie z przepisami ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;

8) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne*.* Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku o przyznanie dofinansowania do wypoczynku;

9) Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym także w formie profilowania.

strona 2/2