

Kuratorium Oświaty
w Katowicach
Delegatura w Częstochowie
42-200 Częstochowa
ul. Sobieskiego 7

DK-CZ.5533.103.2017

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa placówki, siedziba:
**Zasadnicza Szkoła Zawodowa nr 9 w Zespole Szkół im. B. Prusa w Częstochowie,
ul. Prusa 20, 42-200 Częstochowa**
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: **Dariusz Rataj**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny:
Śląski Kurator Oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41A
4. Kontrolujący – imię i nazwisko kontrolującego: **Piotr Bilnik** – wizytator
Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **29 sierpnia 2017 r.**
Nr OA-OR.057.2.991.2017
5. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **31 sierpnia 2017 r.**
6. Imię i nazwisko, stanowisko osoby, w obecności której została przeprowadzona kontrola:
Dariusz Rataj – dyrektor Zespołu Szkół im. B. Prusa w Częstochowie
7. Tematyka kontroli (zgodna z przepisami art. 33 ust. 2 ustawy o systemie oświaty):
**Realizacja zaleceń zawartych w protokole kontroli planowej nr DK-CZ.5532.12.2017
przeprowadzonej w dniu 14 lutego 2017 r.**
8. Czynności kontrolne:
rozmowa z dyrektorem, analiza dokumentacji dotyczącej organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

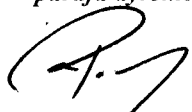
W trakcie kontroli realizacji zaleceń ustalono, że wszystkie zalecenia (5): „Zaleca się uzupełnienie statutu szkoły zgodnie z § 12 ust. 1 Załącznika nr 5b do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z późn. zm.)” – zostały zrealizowane.

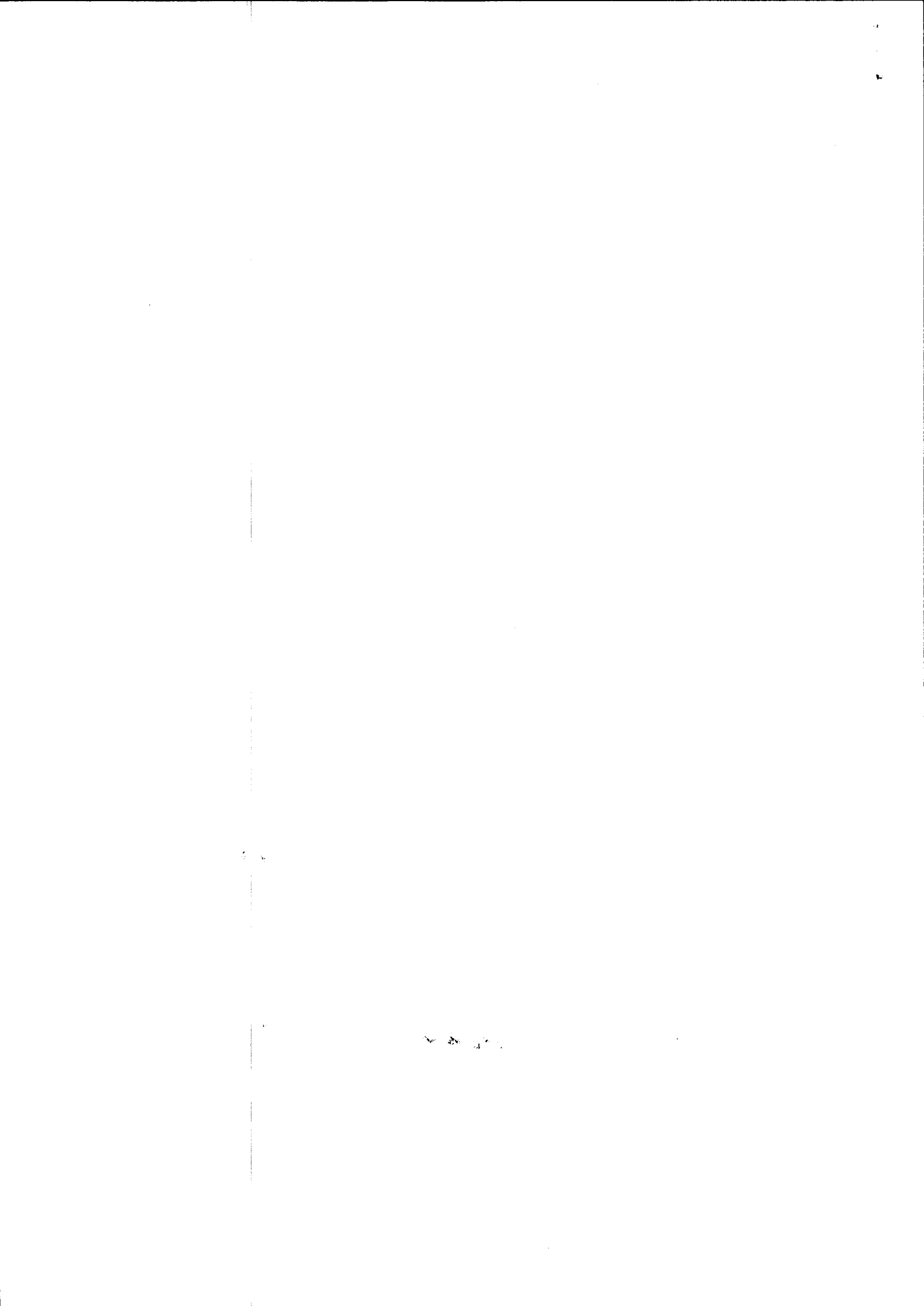
W dniu 7 marca 2017 r. dyrektor przekazał do Delegatury KO w Częstochowie informacje o sposobie realizacji zaleceń.

Z analizy dokumentacji dotyczącej organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej wynika, że:

parafa dyrektora

parafa/y kontrolującego/ych





- statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami szkoły, w szczególności z uwzględnieniem zadań w zakresie udostępniania książek i innych źródeł informacji,
- statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami szkoły, w szczególności w zakresie tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystywania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną,
- statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami szkoły, w szczególności w zakresie rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabianie i pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się,
- statut szkoły określa szczegółowo organizację biblioteki szkolnej i zadania nauczyciela bibliotekarza, zgodnie z potrzebami szkoły, w szczególności w zakresie organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną,
- statut szkoły określa zasady współpracy biblioteki szkolnej z uczniami, nauczycielami i rodzicami (opiekunami prawnymi) oraz innymi bibliotekami.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej placówki: *nie stwierdzono.*

11. Na podstawie art. 33 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r., poz. 1943 z późn. zm.) zaleca się: *zaleceń nie wydano.*

WIZYTATOR

mgr Piotr Biały

Czystań, 31.08.2017
Podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

Dyrektor Zespołu Szkół

im. Bolesława Prusa

mgr inż. Danusia Rataj

Czystań 31.08.2017
Podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Dyrektor Zespołu Szkół

im. Bolesława Prusa

mgr inż. Danusia Rataj

Czystań 31.08.2017
Podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Zgodnie z § 19 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015r., poz. 1270) dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne, umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli.

parafa dyrektora

parafa/y kontrolującego/ych