

Śląski Kurator Oświaty
ul. Powstańców 41a
40-024 Katowice

DK-RY.5533.111.2017

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Przedszkole nr 4 w Jastrzębiu-Zdroju, ul. Kurpiowska 15a; 44 -335 Jastrzębie-Zdrój.**
2. Imię i nazwisko dyrektora przedszkola: **Jolanta Kuchciak**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Jadwiga Roman.**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **6 wrzesień 2017r. Nr OA-OR.57.2.1006.2017**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **6 wrzesień 2017 r.**
7. Tematyka kontroli: **„Bezpieczny pobyt dziecka w przedszkolu”.**

Kontrolę przeprowadzono w związku z informacją dotyczącą opuszczenia budynku przedszkolnego przez dziecko 3 - letnie w Przedszkolu Nr 4 w Jastrzębiu-Zdroju.

8. Czynności kontrolne:
 - a) rozmowa z dyrektorem przedszkola,
 - b) analiza dokumentacji przedszkolnej:
 - statutu przedszkola (§ 2 ust. 3 i 4),
 - protokołu posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 31.08. 2017 r.,
 - protokołu posiedzenia rady pedagogicznej z dnia 05.09. 2017 r.,
 - protokołu spotkania z personelem obsługowym z dnia 31.08.2017 r.,
 - protokołu spotkania z personelem obsługowym z dnia 05.09.2017 r.,
 - zakresu obowiązków nauczyciela Pani ██████████
 - zakresu czynności pracownika (obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności) – pomoc nauczyciela Pani ██████████
 - regulaminu Bezpieczeństwa Publicznego Przedszkola nr 4 w Jastrzębiu-Zdroju,
 - dziennika zajęć (wykaz dzieci uczęszczających na zajęcia), ramowy rozkład dnia w grupie ██████ latków,
 - siatki godzin pracy personelu administracyjno-obługowego Przedszkola nr 4 w Jastrzębiu-Zdroju
 - c) obserwacja pomieszczeń przedszkola i jego obejścia
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

W trakcie przeprowadzonych czynności ustalono:

- Dnia 31.08.2017r. odbyło się posiedzenie Rady Pedagogicznej Przedszkola nr 4 w Jastrzębiu-Zdroju, podczas którego Pani Dyrektor odwołując się do statutu przedszkola i obowiązujących regulaminów, omówiła zasady dotyczące bezpiecznego pobytu dziecka w przedszkolu. Ww. statut jest zgodny z obowiązującymi przepisami – rozporządzenie MEN z dnia 21 maja 2001 r. w sprawie ramowych statutów publicznego przedszkola oraz publicznych szkół (Dz. U. Nr 61, poz. 624, z póź. zm.) – załącznik nr 1 (wyciąg z protokołu nr 1/2017 - 2018). W dniu 31.08.2017r. Pani Dyrektor zorganizowała również spotkanie z personelem obsługowym, który uczuliła na ich zadania w sprawowaniu opieki nad dziećmi oraz na zasady bezpiecznego pobytu dziecka w przedszkolu – załącznik nr 2 (wyciąg z protokołu). W ww. protokołach (załącznik nr 1 i załącznik nr 2) widnieją podpisy osób uczestniczących w zebraniu m.in. Pani [REDAKTED] nauczycielki, która w dniu 4.09.2017 r. w godzinach popołudniowych sprawowała opiekę nad grupą dzieci [REDAKTED] - letnich i Pani [REDAKTED] pomocy nauczyciela, która pracuje w tej grupie w godzinach od 7.00 lub 8.00 do 14.00 lub 15.00 (zatrudnienie 36/40 godz. załącznik nr 3). 4.09.2017 r. w dniu, w którym dziecko [REDAKTED] - letnie ok. godz. 14.15 wyszło z sali i samodzielnie opuściło budynek przedszkolny, pomoc nauczyciela pracowała od godz. 7.00 do godz. 15.00.
- Zgodnie z ramowym rozkładem dnia w grupie [REDAKTED] – latków schodzenie się dzieci do przedszkola odbywa się w godzinach od 6.30 do 8.30, a rozchodzenie się dzieci ma miejsce od 14.00 do 16.00. – załącznik nr 4. Pomiędzy godziną 8.30 a 14.00, jak wynika z informacji dyrektora, drzwi wejściowe przedszkola są zamknięte. Otwierane są w czasie przyprowadzania dzieci do przedszkola i ich odbierania przez rodziców (prawnych opiekunów) lub osoby upoważnione. Dzieci przyprowadzane są do sal zajęć przez rodziców (prawnych opiekunów), również z sal zajęć są przez rodziców odbierane. W holu, w czasie przyprowadzania i odbierania dzieci, nie ma pracownika przedszkola ze względu na ograniczoną ilość etatów. Statut Przedszkola nr 4 w Jastrzębiu-Zdroju szczegółowo określa zasady przyprowadzania i odbierania dzieci ze szczególnym zwróceniem uwagi na opiekę i bezpieczeństwo każdego przedszkolaka (§ 2 ust. 3 pkt.4, 7, 8, 16, 17, a także § 2 ust. 4 pkt. 2, 3, 7, 13, 14, 15, i 17) – załącznik nr 5 (wyciąg ze statutu). Jak wynika z powyższego dzieci pozostają pod wyłączną opieką rodziców (prawnych opiekunów) od momentu wejścia/wyjścia do/z przedszkola i przyprowadzane/odbierane do/z sali zajęć, co jest niezgodne z § 2 „Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole lub placówce, a także bezpieczne i higieniczne warunki uczestnictwa w zajęciach organizowanych przez szkołę...” rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.)
- W dokumencie „Zakres obowiązków nauczyciela” i w dokumencie „Zakres czynności pracownika – pomoc nauczyciela” zawarte są ogólne informacje dotyczące sprawowania opieki i odpowiedzialności za bezpieczeństwo dzieci. Celem zapewnienia pełnego bezpieczeństwa dzieciom, przydzielone zadania nauczycielom i pomocy nauczyciela wymagają uszczegółowienia w zakresie odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci przedszkolnych. Zakresy podpisane są przez: nauczyciela Panią [REDAKTED] i pomoc nauczyciela Panią [REDAKTED] – załącznik nr 6 i 7.
- Dokumentacja przedszkola zawiera także szczegółowo opracowane regulaminy: Regulamin Bezpieczeństwa Publicznego Przedszkola Nr 4 w Jastrzębiu-Zdroju, Regulamin Placu Zabaw Publicznego Przedszkola Nr 4, Regulamin korzystania z sali zabaw w Publicznym Przedszkolu Nr 4 w Jastrzębiu-Zdroju.
- 4.09.2017 r. chłopiec w wieku [REDAKTED] lat przyszedł po raz pierwszy do przedszkola i ok. godziny 14.15, jak wynika z informacji dyrektora i oświadczeń nauczycielki Pani

[redacted] oraz pomocy nauczyciela Pani [redacted] wyszedł z sali oraz opuścił budynek przedszkolny w chwili kiedy nauczyciel przebywał w toalecie, a pomoc nauczyciela była w sali lecz zajęła się dzieckiem potrzebującym pomocy. Drzwi sali zajęte były otwarte, ponieważ w tym czasie rodzice odbierali swoje dzieci z przedszkola – załącznik nr 8 i 9 (oświadczenia). Zdaniem dyrektora pracownik nie potrafi dokładnie określić liczby rodziców (prawnych opiekunów) czy osób towarzyszących rodzicom w czasie zdarzenia – załącznik nr 10 (pismo dyrektora).

- W dniu 5.09.2017 r. Pani Dyrektor zorganizowała dwa zebrania: z radą pedagogiczną i personelem obsługi. Podczas tych zebrań szczegółowo omówiła wydarzenie z dnia 4.09.2017 r., a także ponownie zwróciła uwagę na zasady bezpiecznego pobytu dziecka w przedszkolu, przypomniała zadania i obowiązki pracowników przedszkola w powyższym zakresie, odwołując się do statutu przedszkola i regulaminów określających przestrzeganie wszystkich warunków dotyczących opieki i bezpieczeństwa dzieci w przedszkolu. Przedstawiła również dodatkowe zasady zwiększające bezpieczeństwo dzieci w przedszkolu min. w zakresie odbioru ich przez rodziców (prawnych opiekunów) - załącznik nr 11 i 12 (wyciągi z protokołów).
- Pani Dyrektor sporządziła również notatkę obrazującą jej działania po zaistniałym wydarzeniu w dniu 4.09.2017 r. min.: opisała spotkania z rodzicami dziecka, które wyszło z przedszkola, zorganizowała zebrania z rodzicami we wszystkich grupach wiekowych w dniu 5.09.17 r. i 6.09.17 r., wprowadziła zakaz wydawania dzieci rodzicom (prawnym opiekunom) przez pracowników obsługi podczas nieobecności nauczyciela usprawiedliwionej wyjściem do toalety, zamontowała zamek elektromagnetyczny w drzwiach wejściowych do przedszkola (zabezpieczenie przed samowolnym wyjściem dzieci z budynku), zwiększyła ilość obserwacji pracy nauczycieli, na wszystkich tablicach informacyjnych dla rodziców znajdujących się przy każdym wejściu do sali umieszczono informację dotyczącą szczegółowych zasad przyprawadzania i odbierania dzieci z przedszkola – załącznik nr 13
- Pani Dyrektor opracowała działania naprawcze do realizacji w najbliższym okresie m.in.: zwiększenie ilości etatów pracowników (załącznik nr 14 pismo do Pani Prezydent Miasta Jastrzębia-Zdroju), zamontowanie monitoringu wizyjnego, zamykanie bramy wjazdowej, wzmocnienie kontroli pracy pracowników, zorganizowanie warsztatów dla dzieci i ich rodziców, nauczycieli i pracowników obsługi – załącznik nr 13
- W związku ze zdarzeniem w dniu 4.09.2017 r. [redacted] – załącznik nr 15 i 16.

Obserwacja przedszkola i jego obejścia wykazała:

- w salach zabaw, łazienkach nie stwierdzono zagrożeń pod względem bezpieczeństwa, dzieci były pod opieką upoważnionych osób,
- teren przedszkola jest ogrodzony, a szlaki komunikacyjne wychodzące poza jego teren są zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezpośrednie wyjście na jezdnię.
- brama i furtka przedszkola była otwarta w czasie odbioru dzieci z przedszkola.

Dnia 11.09.2017 r. do Kuratorium Oświaty w Katowicach, Delegatury Rybnik wpłynęło pismo od rodziców dzieci uczęszczających do Przedszkola nr 4 w Jastrzębiu -Zdroju, podpisane przez 101 osób, w tym podpis matki [redacted] - latka, które w dniu 4.09.2017 r. wyszło z budynku. W piśmie zawarta została pozytywna opinia o pracy pracowników ww. przedszkola – załącznik nr 17.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki.

Nie stwierdzono

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) zaleca się:

1. Zaleca się dopracować organizację przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola celem zapewnienia im pełnego bezpieczeństwa i opieki, zgonie z§ 2 rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.)
2. W dokumentach: „Zakres obowiązków nauczyciela” i „Zakres czynności pracownika (obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności)” zaleca się uszczegółowić zadania pracowników związane z odpowiedzialnością za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci uczęszczających do przedszkola, zgodnie z § 2 rozporządzenia MENiS z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. Nr 6, poz. 69 z późn. zm.)

Rybnik 13.09.2017r.

.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR

Publicznego Przedszkola nr 4

* Jaskółców 40-024

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

.....
.....

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR 4

ul. Powstańców 41a

44-225 Jaskółce Rybnik

tel./fax 32 224 71 04 10

Reg. 27260190540043320-27-987

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR

Publicznego Przedszkola nr 4

* Jaskółców 40-024

Rybnik

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

.....

PUBLICZNE PRZEDSZKOLE NR 4

ul. Powstańców 41a

44-225 Jaskółce Rybnik

tel./fax 32 224 71 04 10

Reg. 27260190540043320-27-987

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40 - 024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1658).