

WN.5533.25.2017

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły, siedziba: Szkoła Podstawowa nr 44 im. Marii Curie-Skłodowskiej w Katowicach, ul. Morawa 86, 40-354 Katowice
2. Imię i nazwisko dyrektora: mgr inż. Urszula Kaprusiak
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Urszula Głowińska
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: OA-OR.057.2.1179.2017
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 16 października 2017 r. do 16 października 2017 r.
7. Tematyka kontroli (zgodna z przepisami art. 55 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe):
Przestrzeganie przez dyrektora szkoły przepisów dotyczących realizacji obowiązku szkolnego oraz organizacji i udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8. Czynności kontrolne:
 - rozmowa z panią Urszulą Kaprusiak, dyrektorem szkoły;
 - rozmowa z panią Wiesławą Dąbrowską, wicedyrektorem szkoły;
 - rozmowa z panią _____, pedagogiem szkolnym;
 - rozmowa z panią _____ wychowawczynią k_____, do której w roku szkolnym 2017/2018 uczęszcza _____;
 - rozmowa z panią _____, wychowawczynią _____, do której w roku szkolnym 2016/2017 uczęszczał _____;
 - analiza dokumentów związanych z kontrolowaniem spełniania obowiązku szkolnego, w tym: księgi ewidencji dzieci, informacji o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci przekazane przez prezydenta miasta oraz księgi uczniów podlegających obowiązkowi szkolnemu;
 - analiza dokumentów związanych z organizowaniem i udzielaniem uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej (analiza „Procedury organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole Podstawowej nr 44 Katowicach”, planu pracy i dziennika zajęć pedagoga szkolnego, szkolnych dzienników zajęć dodatkowych specjalistycznych oraz zajęć dodatkowych pozalekcyjnych rozwijających zainteresowania

parafa dyrektora szkoły/placówki

Urszula Kaprusiak

parafy kontrolujących

Urszula Głowińska

uczniów), dokumentów potwierdzających kwalifikacje nauczycieli prowadzących zajęcia specjalistyczne i dodatkowe;

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrolę przeprowadzono w związku z pismem _____ z dnia 26 września 2017 r., w którym zwrócił się on do Kuratorium Oświaty w Katowicach z prośbą o zbadanie sytuacji szkolnej _____ h, w roku szkolnym 2016/2017 uczniów Szkoły Podstawowej nr 44 im. Marii Curie-Skłodowskiej w Katowicach. Kontrolą objęto rok szkolny 2016/2017 i 2017/2018.

W trakcie kontroli stwierdzono, co następuje:

Podczas rozmowy pani Urszula Kaprusiak, dyrektor szkoły oraz pani i _____ pedagog szkolny poinformowały, że _____ obecnie powinien uczęszczać do klasy _____ jest uczniem _____ klasy Szkoły Podstawowej nr 44 im. Marii Curie-Skłodowskiej w Katowicach. W dniu 19 czerwca 2017 r. do szkoły przyszedł _____, który domagał się informacji na temat swoich _____ Pedagog szkolny w rozmowie z _____ poprosiła o przyjęcie do szkoły _____, któremu zgodnie z prawem mogłaby udzielić informacji, o które prosił _____ uczniów. W dniu 21 czerwca 2017 r. do szkoły przyszedł _____

myw

szkoły _____ w dniu 19 czerwca 2017 r.

_____ w poinformował, że planuje odebranie _____
_____ Pedagog szkolny zwróciła _____ i to, żeby kierował się dobrem wszystkich _____ i poinformowała go, że w przedmiotowej sprawie należy złożyć wniosek w Sądzie Rodzinnym _____

W dniu 12 października 2017 r. do sekretariatu szkoły zgłosił się _____, w celu odebrania _____ dyktatu świadectwa ukończenia _____ W trakcie rozmowy _____

przeprowadzonej w obecności pedagoga szkoły, pani _____ pani _____ dyrektor szkoły, uzyskała następujące informacje dotyczące _____

1:

z _____

_____ który

_____ po _____

parafa dyrektora szkoły/placówki

Kaprusiak

parafa/y kontrolujących

... stwierdził, że nie przywoził i nie przywiezie syna do matki, pani ...
..., ponieważ nie pozwoliłaby ona na ponowne zabranie dziecka;

... został zapisany do szkoły prywatnej w ... gdzie uczy
się w czteroosobowej klasie. Ojciec wie, że matka chłopca nie wyraziła na to zgody. Obecnie
chłopcem opiekują się dziadkowie, gdyż ojciec często pracuje poza miejscem zamieszkania.

- Sprawa między rodzicami toczy się w Sądzie Rodzinnym;
- Ojciec dzieci, ... złożył do sądu wnioski o zabezpieczenie (dotyczy to
miejsca pobytu ...). Po uzyskaniu wyroku (do końca października 2017 r.) ojciec
zobowiązał się powiadomić szkołę i przesłać kopię wyroku sądu.

Pan ..., dyrektor Prywatnej Szkoły Podstawowej

... pismem z dnia 11
września 2017 r. poinformował panią Urszulę Kaprusiak, dyrektora Szkoły Podstawowej nr
44 w Katowicach o realizacji przez ... obowiązku szkolnego od dnia 1
września 2017 r. w tej szkole.

Pani ... w dniu 7 września 2017 r. złożyła w Szkole Podstawowej nr 44
w Katowicach pismo informujące dyrektora, że nie wyraża zgody na przeniesienie syna
i realizację przez ... obowiązku szkolnego w żadnej innej szkole niż
w Szkole Podstawowej nr 44 im. Marii Curie-Skłodowskiej w Katowicach.

Pani Urszula Kaprusiak, dyrektor Szkoły Podstawowej nr 44 w Katowicach, nie przesyła
dokumentów ... do Prywatnej Szkoły Podstawowej

... h. Pani dyrektor oczekuje na rozstrzygnięcie
Sądu Rodzinnego ... w kwestii miejsca pobytu i związanego z nim miejsca
realizacji obowiązku szkolnego przez

Podczas kontroli dokonano analizy dokumentów związanych z kontrolowaniem spełniania
przez dzieci z obwodu szkoły obowiązku szkolnego, w tym: księgi ewidencji dzieci,
informacji o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci przekazane przez prezydenta
miasta oraz księgi uczniów podlegających obowiązkowi szkolnemu. Kontrolowana Szkoła
Podstawowa nr 44 w Katowicach posiada księgę ewidencji dzieci z roczników objętych
obowiązkiem szkolnym w roku szkolnym, 2016/2017 i 2017/2018, których dotyczy kontrola,
sporządzoną na podstawie informacji o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci
przekazanej przez Prezydenta Miasta Katowic. Szkoła posiada księgę ewidencji dzieci
podlegających obowiązkowi szkolnemu zamieszkałych w obwodzie tej szkoły. Wszystkie
dzieci rozpoczynające naukę w klasie I szkoły podstawowej zgodnie z informacją
o aktualnym stanie i zmianach w ewidencji dzieci przekazanej Prezydenta Miasta Katowic są

parafa dyrektora szkoły/placówki

Urszula Kaprusiak

parafy kontrolujących

[Signature]

wpisane do szkolnej księgi ewidencji dzieci. Wpisy dokonywane w księdze ewidencji dzieci podlegających obowiązkowi szkolnemu są zgodne z przepisami prawa. Szkoła prowadzi księgę uczniów podlegających obowiązkowi szkolnemu. Wpisy dokonywane w księgę uczniów podlegających obowiązkowi szkolnemu są zgodne z przepisami prawa.

W szkole byli objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną. od klasy był zakwalifikowany na zajęcia wyrównawcze i uczestniczył w nich. od roku szkolnego 2 także był uczestnikiem zajęć wyrównawczych i w roku szkolnym czyli w p wzięł udział w (tj. 70,3% obecności). W bieżącym roku szkolnym został również objęty zajęciami dydaktyczno-wyrównawczymi. W ubiegłym roku szkolnym, sugerowano przeprowadzenie badań w Poradni Pedagogiczno-Psychologicznej ze względu na zaobserwowane trudności dydaktyczne oraz podejrzenie występowania deficytów rozwojowych. W ubiegłym roku szkolnym / oraz pedagog szkolny na bieżąco monitorowali ich sytuację szkolną. Działania szkoły były nastawione na pomoc dzieciom oraz wspieranie w rozwiązywaniu problemów wychowawczych, dydaktycznych i emocjonalnych jej był odroczone od realizacji obowiązku szkolnego. Szkoła posiada opinię o odroczeniu rozpoczęcia spełniania przez obowiązkowi szkolnemu. Opinia , została wydana 23 kwietnia 2015 r. W roku szkolnym , od pierwszych dni w klasie przejawiał trudności szkolne. Pedagog szkolny w pierwszych dniach września w roku szkolnym 2016/2017 kontaktowała się z wychowawczyniami , do którego wcześniej u , w celu uzyskania informacji o dziecku.

Dane ustalone

parafa dyrektora szkoły/placówki

Chopina

EW

Dame sraikiw

parafa dyrektora szkoły/placówki

Okapow

parafy kontrolujących

[Signature]

Dokument „Procedury organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole Podstawowej nr 44 Katowicach” zawiera zasady organizacji i udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Wyszczególniono w nim:

- warunki organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
- tryb postępowania w przypadku objęcia ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną;
- zasady udzielania wsparcia rodzicom i nauczycielom.

Załączniki do procedury (instrukcja dla wychowawcy dotycząca udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej, karta współpracy z innymi nauczycielami, specjalistami, instytucjami, wzór aneksu do IPET-u) służą nauczycielom do dokumentowania prowadzonych działań w ramach udzielania uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych pomocy psychologiczno-pedagogicznej i podlegają systematycznemu monitoringowi przez dyrektora szkoły.

Analiza dokumentów związanych z udzielaniem uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej wskazuje, że pomoc udzielana jest wszystkim uczniom, którzy takiej pomocy potrzebują, także uczniom, którzy nie posiadają opinii poradni dotyczącej objęcia opieką psychologiczno-pedagogiczną, którzy nie posiadają orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, ale wymagają dodatkowej pomocy nauczyciela, uczniom, u których w trakcie bieżącej pracy stwierdzono, że wymagają objęcia pomocą nauczyciela oraz uczniom szczególnie uzdolnionym.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: nie ujawniono nieprawidłowości.

parafa dyrektora szkoły/placówki

CKM

parafaty kontrolujących

AKD

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2017 r. poz.59 z późn. zm.) zaleca się: Nie wydano zaleceń.

STARSZY WIZYTATOR

[Signature]
mgr Urszula Głowińska

Katowice, 25 października 2017

podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 44

KATOWICACH

[Signature]
mgr inż. Urszula Kaprusiak

Katowice, 25 października 2017
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

SZKOŁA PODSTAWOWA nr 44

Im. Marii Curie-Skłodowskiej

354 KATOWICE, ul. Morawa 66

tel./fax 256-98-25

NIP 954-23-27-848 REGON 000722621

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR

SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 44

KATOWICACH

[Signature]
mgr inż. Urszula Kaprusiak

Katowice, 25 października 2017

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

SZKOŁA PODSTAWOWA nr 44

Im. Marii Curie-Skłodowskiej

354 KATOWICE, ul. Morawa 66

tel./fax 256-98-25

NIP 954-23-27-848 REGON 000722621

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658).

parafa dyrektora szkoły/placówki

[Signature]

parafy kontrolujących

[Signature]