



Data: 2017-11-06
RPW/43532/2017 P



SCP/1305/2017
ID: 00420300157251

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły, siedziba: Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Zawierciu, ul. Parkowa 2, 42-400 Zawiercie
2. Imię i nazwisko dyrektora: Bożena Gwizdek
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, 40- 024 Katowice, ul. Powstańców
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Irena Wójcik-Wartak
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 12 października 2017 r. Nr OA-OR.057.2.1172.2017
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 19 października -19 października 2017 r.
7. Tematyka kontroli (*zgodna z przepisami art. 55 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe*) przestrzeganie statutu placówki
8. Czynności kontrolne: rozmowa z dyrektorem, analiza dokumentacji związanej z wydawaniem orzeczeń i opinii, 10 losowo wybranych orzeczeń i opinii, statut placówki, regulamin rady pedagogicznej, protokoły rady pedagogicznej, plan nadzoru pedagogicznego, plan pracy poradni.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrolę przeprowadzono na z polecenie Śląskiego Kuratora Oświaty w związku ze zgłoszonymi nieprawidłowościami w zakresie organizacji pracy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Zawierciu.

Pani Bożena Gwizdek jest dyrektorem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Zawierciu od 12 kwietnia 2017 r. W Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Zawierciu zatrudnionych jest 17 pracowników pedagogicznych i 12 z nich zadeklarowało chęć pracy w ostatnie soboty miesiąca od września do listopada oraz 16 grudnia 2017 r. w godzinach od 9.00 do 13.00. Poradnia jest czynna w poniedziałek od godz. 8.00 do 20.00, w piątek od 8.00 do 16.00, natomiast we wtorek, środę, czwartek od godz. 8.00 do godz. 18.00. Dyrektor uzasadnił, że taka organizacja pracy poradni wynika z zapotrzebowania środowiska lokalnego. W sobotę pracownicy merytoryczni będą realizować zadania takie jak: coaching rodzicielski, terapie rodziny na rzecz dziecka, mediacje rodzinne oraz badania przesiewowe wzroku, słuchu, mowy. Pracownicy realizujący zadania w soboty będą mieli w zamian inny dzień wolny – uwzględniając 5 dniowy tydzień pracy. Taka organizacja czasu pracy została omówiona i zaakceptowana na posiedzeniu rady pedagogicznej 20 czerwca 2017 r.

Z przedstawionej dokumentacji wynika, że 12 lipca 2017 r. do Starostwa Powiatowego w Zawierciu dyrektor Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Zawierciu wystąpiła

parafa dyrektora placówki

parafa kontrolując

z wnioskiem o wyrażenie zgody na przedstawioną organizację pracy placówki – dzienny czas pracy zgodnie z § 21 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych Dz. U. z 2013 r., poz. 199 z późn. zm.). 14 lipca 2017 r. organ prowadzący zwrócił się do dyrektora poradni o informacje uzupełniające dot. planowania organizacji pracy poradni. W odpowiedzi na pismo 19 lipca 2017 r. dyrektor złożyła pisemne wyjaśnienia. Pomimo braku akceptacji organu prowadzącego na przedstawiony dzienny czas pracy, 14 września 2017 r. rada pedagogiczna uchwałą nr 6/14/09/2017 pozytywnie zaopiniowała organizację pracy poradni, w tym tygodniowy rozkład godzin, przydział nauczycielom stałych zadań i czynności w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć specjalistycznych. 18 września 2017 r. dyrektor poradni pisemnie poinformował Starostę Zawierciańskiego o swoim wymiarze godzin w poszczególnych dniach tygodnia tj. od poniedziałku do piątku. 5 października 2017 r. Starostwo Powiatowe w Zawierciu wyraziło akceptację dziennego czasu pracy na rok szkolny 2017/2018.

Dyrektor 20 czerwca 2017 r. przedstawił radzie pedagogicznej wyniki nadzoru pedagogicznego za I i II półrocze roku szkolnego 2016/2017. Rada pedagogiczna 14 września 2017 r. podjęła uchwałę w sprawie ustalenia sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad poradnią przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy poradni. Dyrektor 14 września 2017 r. przedstawił radzie pedagogicznej plan nadzoru pedagogicznego w terminie zgodnym z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).

Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Zawierciu zawiera cele, przedmiot i harmonogram ewaluacji wewnętrznej, tematykę i terminy przeprowadzania kontroli (nie doprecyzowano terminu - użyto określenia na bieżąco lub stale i na bieżąco), zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań.

Plan pracy Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Zawierciu na rok szkolny 2017/2018 został przyjęty 14 września 2017 r. uchwałą rady pedagogicznej nr 5/14/09/2017. Plan uwzględnia analizę i wnioski ze stopnia realizacji planu pracy w roku szkolnym 2016/2017.

Regulamin rady pedagogicznej Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Zawierciu został przyjęty na posiedzeniu 11 kwietnia 2016 r. uchwałą nr 1/11/04/2016. Regulamin nie został uaktualniony do ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.). Część zapisów jest niezgodna z ustawą Prawo oświatowe (np. rada pedagogiczna podejmuje uchwałę w sprawie innowacji, rada pedagogiczna opracowuje statut – pominięto projekt statutu, nie zapisano kto uchwała statut placówki, dyrektor wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa - nie uściślono jakich uchwał). Ponadto w regulaminie nie uszczegółowiono zapisów dotyczących: praw i obowiązków osób zaproszonych z głosem doradczym, prowadzenia zebrań rady



pedagogicznej w przypadku np. nagłej choroby dyrektora placówki, zasady dokumentowania zebrań rady pedagogicznej (sposób numerowania uchwał, protokołów). Protokoły rady pedagogicznej nie są numerowane.

Nie wszystkie zarządzenia dyrektora mają podstawę prawną.

Poradnia realizuje zadania wskazane w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 199 z późn. zm.): diagnozuje dzieci i młodzież; udziela dzieciom i młodzieży oraz rodzicom bezpośredniej pomocy psychologiczno-pedagogicznej; realizuje zadania profilaktyczne oraz wspierające wychowawczą i edukacyjną funkcję przedszkola, szkoły i placówki, wspiera nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych, organizuje i prowadzi wspomaganie przedszkoli, szkół i placówek w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

5 października 2017 r. dyrektor poradni zarządzeniem nr 34/2017/2018 wprowadził zaktualizowane do obowiązujących przepisów prawa: regulamin zespołu orzekającego działającego w poradni, procedurę rozpatrywania wniosków przez zespół orzekający, wzory wniosków, wzór zawiadomień, wzór zaświadczenia lekarskiego, wzór informacji szkoły/placówki o sytuacji dydaktyczno-wychowawczej dziecka dla potrzeb zespołu orzekającego, wzór protokołu z prac zespołu orzekającego, wzory dokumentów w sprawie wydawania opinii.

Od 1 września 2017 r. zespoły orzekające działające w poradni wydały: 21 orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego, 11 orzeczeń o potrzebie indywidualnego nauczania 1 orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz 104 opinie (w tym w sprawie: objęcia ucznia/dziecka w przedszkolu/szkole pomocą psychologiczno-pedagogiczną – 38, specyficznych trudnościach w uczeniu się (15) dostosowania wymagań edukacyjnych wynikających z programu nauczania do indywidualnych potrzeb edukacyjnych – 21, wczesnego wspomaganie rozwoju dziecka 15).

Zespoły orzekające powołuje dyrektor poradni. Z posiedzenia zespołu sporządzany jest protokół. Zespoły wydają orzeczenia i opinie na pisemny wniosek rodzica dziecka lub ucznia lub na pisemny wniosek pełnoletniego ucznia. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, orzeczenie o potrzebie zajęć rewalidacyjno-wychowawczych oraz opinię poradnia wydaje się w terminie nie dłuższym niż 30 dni. Orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania wydaje się w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia złożenia wniosku o wydanie orzeczenia lub od dnia uzupełnienia wniosku lub przedstawienia dokumentacji.

Orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego zawierają zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 września 2017 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1743): właściwe określenie powodu,

parafa dyrektora placówki

parafa kontrolującego

z uwagi, na który stwierdzono potrzebę kształcenia specjalnego; diagnozę funkcjonowania dziecka lub ucznia, z uwzględnieniem potencjału rozwojowego oraz mocnych stron i uzdolnień dziecka lub ucznia oraz występujących w środowisku nauczania i wychowania barier i ograniczeń utrudniających jego funkcjonowanie; okres, w jakim zachodzi potrzeba kształcenia specjalnego; zalecane warunki i formy wsparcia umożliwiające realizację indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych dziecka lub ucznia, w tym warunki rozwijania jego potencjalnych możliwości i mocnych stron, wzmacniania aktywności i uczestnictwa dziecka lub ucznia w życiu przedszkola, szkoły, ośrodka lub placówki, oraz jeżeli zachodzi potrzeba indywidualnego wsparcia dziecka lub ucznia ze strony dodatkowo zatrudnionej kadry, o której mowa w przepisach w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym - zakres tego wsparcia; zalecane cele rozwojowe i terapeutyczne do realizacji podczas zajęć wychowania przedszkolnego lub zajęć edukacyjnych, zajęć rewalidacyjnych, socjoterapeutycznych i resocjalizacyjnych oraz w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej dziecku lub uczniowi i, w zależności od potrzeb, jego rodzicom, przez przedszkole, szkołę, ośrodek lub placówkę oraz poradnię, wraz ze wskazaniem zalecanych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej, a w przypadku dzieci i uczniów niepełnosprawnych - również zalecanych rodzajów zajęć rewalidacyjnych; wszystkie możliwe formy kształcenia specjalnego, poczynając od najkorzystniejszej dla dziecka lub ucznia, według zespołu, formy kształcenia specjalnego z katalogu wskazanego w rozporządzeniu. Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydaje się na okres wychowania przedszkolnego, roku szkolnego albo etapu edukacyjnego. W orzeczeniach zawarte jest pouczenie o możliwości wniesienia przez wnioskodawcę odwołania.

Orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania wydawane są dla uczniów, których stan zdrowia uniemożliwia lub znacznie utrudnia uczęszczanie do szkoły. W orzeczeniu o potrzebie indywidualnego nauczania zespół określa: ograniczenia w funkcjonowaniu ucznia wynikające z przebiegu choroby lub procesu terapeutycznego; okres, w jakim zachodzi potrzeba indywidualnego nauczania; zalecane warunki i formy wsparcia umożliwiające realizację indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, w tym warunki rozwijania jego potencjalnych możliwości i mocnych stron; zalecane działania sprzyjające integracji ucznia ze środowiskiem szkolnym oraz ułatwiające powrót ucznia do szkoły; zalecane, w zależności od potrzeb, cele rozwojowe i terapeutyczne do realizacji podczas zajęć indywidualnego nauczania oraz w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej uczniowi i, w zależności od potrzeb, jego rodzicom przez szkołę oraz poradnię, wraz ze wskazaniem zalecanych form pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania wydawane jest na okres nie krótszy niż 30 dni i nie dłuższy niż jeden rok szkolny.



Opinie wydawane przez poradnię zawierają: oznaczenie poradni; numer opinii; datę wydania opinii; podstawę prawną wydania opinii; imię i nazwisko dziecka albo pełnoletniego ucznia, którego dotyczy opinia, jego numer PESEL, datę i miejsce jego urodzenia oraz miejsce zamieszkania, nazwę i adres przedszkola/szkoły/placówki oraz oznaczenie odpowiednio oddziału przedszkolnego w przedszkolu, oddziału w szkole lub grupy wychowawczej w placówce, do której dziecko albo pełnoletni uczeń uczęszcza; określenie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dziecka albo pełnoletniego ucznia oraz opis mechanizmów wyjaśniających funkcjonowanie dziecka albo pełnoletniego ucznia, w odniesieniu do problemu zgłaszanego we wniosku o wydanie opinii; stanowisko w sprawie, której dotyczy opinia, oraz szczegółowe jego uzasadnienie; wskazania dla nauczycieli dotyczące pracy z dzieckiem albo pełnoletnim uczniem; wskazania dla rodziców dotyczące pracy z dzieckiem albo wskazania dla pełnoletniego ucznia, które powinien stosować w celu rozwiązania zgłaszanego problemu; imiona i nazwiska oraz podpisy specjalistów, którzy sporządzili opinię; podpis dyrektora poradni.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana bezpośrednio dzieciom i młodzieży oraz rodzicom jest w formie: indywidualnych lub grupowych zajęć terapeutycznych dla dzieci i młodzieży; terapii rodziny; grup wsparcia; prowadzenia mediacji; interwencji kryzysowej; warsztatów; porad i konsultacji; działalności informacyjno-szkoleniowej.

Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Zawierciu posiada dla uczniów, rodziców i nauczycieli ofertę zajęć w różnych formach, realizowanych zarówno w szkole/placówce jak i na terenie poradni. We współpracy z Biblioteką Pedagogiczną w Zawierciu zaplanowała spotkania informacyjno-konsultacyjne dla nauczycieli z powiatu zawierciańskiego.

Statut poradni aktualizowany był 11 kwietnia 2016 r. Po przeprowadzonej kontroli doraźnej przez nadzór pedagogiczny 27 stycznia 2017 r. zostało wydane zalecenie: opracować i wprowadzić do Statutu Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej zapisy dotyczące określenia zakresu zadań pracowników poradni, z uwzględnieniem zadań realizowanych poza poradnią, w szczególności w przedszkolach, szkołach i placówkach oraz środowisku rodzinnym dzieci i młodzieży zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 11 grudnia 2002 r. w sprawie ramowego statutu publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w tym publicznej poradni specjalistycznej (Dz. U. z 2002 r. Nr 223, poz. 1869 z późn. zm.). Dyrektor wyjaśniła, że statut będzie dostosowany do zapisów ustawy prawo oświatowe i zostanie uwzględnione powyższe zalecenie do 30 listopada 2017 r.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: **Nie stwierdzono**



11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) zaleca się:

- 1) Przedstawiać radzie pedagogicznej **wnioski** i wyniki ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego zgodnie z § 24 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) - termin realizacji: do 31 sierpnia 2018 r.
- 2) Przedstawiać radzie pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym uogólnione wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego zgodnie z art. 69 ust. 7 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) - termin realizacji: 30 styczeń 2018 r.
- 3) Plan nadzoru pedagogicznego opracowywać z uwzględnieniem wniosków z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w placówce w poprzednim roku szkolnym zgodnie z § 23 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) - termin realizacji: 15 wrzesień 2018 r.
- 4) Dostosować regulamin rady pedagogicznej do ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) - termin realizacji: 30 listopad 2017 r.
- 5) Uaktualnić statut placówki do zapisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) – termin realizacji 30 listopad 2017 r.

STARSZY WIZYTATOR

M. Hęć

Sosnowiec 30.10.2017 r.

podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR
RADA PEDAGOGICZNO-PSYCHOLOGICZNA

Bożena Gutzdek

Sosnowiec 02.11.2017 r.

podpis dyrektora placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR
RADA PEDAGOGICZNO-PSYCHOLOGICZNA

Bożena Gutzdek

Sosnowiec 02.11.2017 r.

podpis dyrektora placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658).

parafa dyrektora placówki

Bożena Gutzdek

parafa kontrolującego

M. Hęć