

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły, siedziba: Szkoła Podstawowa nr 1 im. Adama Mickiewicza, 42-500 Będzin, ul. Szkolna 3
2. Imię i nazwisko dyrektora: Tomasz Osuszek
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Irena Wójcik-Wartak
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 12 października 2017 r. Nr OA-OR.057.2.1170.2017
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 16 października -16 października 2017 r.
7. Tematyka kontroli (*zgodna z przepisami art. 55 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe*) realizacja zaleceń w zakresie przestrzegania praw dziecka i praw ucznia (udzielanie i organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej)
8. Czynności kontrolne: rozmowa z dyrektorem i wicedyrektorem szkoły, analiza dokumentacji:
w zakresie organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów z orzeczeniami i opiniami, orzeczenia i opinie wydane przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne, procedura organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej, indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne, dziennik pedagoga szkolnego, dzienniki zajęć: rozwijających zainteresowania uczniów, rewalidacyjnych, korekcyjno-kompensacyjnych, dydaktyczno-wyrównawczych.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrolę przeprowadzono w związku z wydanymi zaleceniami po przeprowadzonej kontroli doraźnej 30 czerwca 2017 r. w zakresie przestrzegania statutu i praw dziecka w części dotyczącej udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej:

- 1) Zgodnie z § 5 ust. 3 pkt. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r., poz. 532) udzielać pomocy psychologiczno-pedagogicznej we współpracy z rodzicami dziecka, określając zasady tej współpracy.

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych

- 2) Zgodnie z § 19 ust. 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r., poz. 532) niezwłocznie planować, organizować i koordynować, a także dokumentować udzielaną pomoc psychologiczno-pedagogiczną
- 3) Zgodnie z § 19 ust. 10 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r., poz. 532) oraz art. 35 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1257) niezwłocznie planować i realizować wszystkie wskazania i zalecenia zawarte w opiniach poradni psychologiczno-pedagogicznej.
- 4) Dostosowując statut szkoły podstawowej do przepisów ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz. 59) uwzględnić również informacje dotyczące organizacji oddziału przedszkolnego zgodnie z art. 102 ust. 1 i 2 ustawy Prawo oświatowe.

W szkole opracowano i wdrożono procedurę w zakresie organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej na podstawie rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591). W procedurze określono m.in. zasady współpracy z rodzicami przy organizacji i udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla ich dzieci.

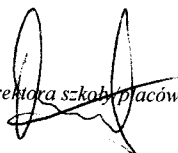
Z dokumentacji przedstawionej przez dyrektora wynika, że:

- zalecenia zawarte w opiniach i orzeczeniach wydanych przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne planowane i realizowane są niezwłocznie (maksymalnie od czternastego dnia od daty otrzymania opinii/orzeczenia, dziecku udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna),
- pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla uczniów organizowana i udzielana jest we współpracy z ich rodzicami,
- działania związane z udzielaną pomocą psychologiczno-pedagogiczną są dokumentowane.

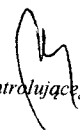
Indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne uczniów rozpoznaje wychowawca we współpracy z pedagogiem szkolnym i nauczycielami poszczególnych przedmiotów również z wykorzystaniem arkusza diagnostycznego poprzez: prowadzenie obserwacji pedagogicznych, analizę wyników nauczania, monitorowanie postępów ucznia, rozmowy z rodzicami, analizę prac uczniów, konsultacje ze specjalistami oraz za pomocą arkusza diagnostycznego.

Dla uczniów: zdolnych, o inteligencji niższej niż przeciętna, z dysfunkcjami: dysleksja rozwojowa, z autyzmem w tym z zespołem Aspergera, niepełnosprawnych: słabosłyszących, słabowidzących, niedostosowanych społecznie lub zagrożonych niedostosowaniem społecznym opracowano dostosowania wymagań edukacyjnych i warunków organizacji kształcenia do ich

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafa/y kontrolującego/ych



potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych (dostosowania dotyczą wszystkich przedmiotów i typów zajęć).

Zespół dydaktyczno-wychowawczy, powołany przez dyrektora szkoły, opracowuje na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego dla każdego ucznia wielospecjalistyczną ocenę poziomu jego funkcjonowania oraz indywidualny program edukacyjno – terapeutyczny we współpracy z rodzicami ucznia.

Dwa razy w roku szkolnym zespół dokonuje oceny poziomu funkcjonowania ucznia i efektywności wdrożonych zadań i opracowuje wytyczne do dalszej pracy. Z oceną tą zapoznawani są rodzice dziecka.

Dla uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub opinie poradni psychologiczno-pedagogicznych zgodnie z zaleceniami organizowane są zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, zajęcia rewalidacyjne – prowadzone przez specjalistów posiadających odpowiednie kwalifikacje, zajęcia o charakterze dydaktyczno-wychowawczym, porady i konsultacje dla rodziców i uczniów, bieżąca praca z uczniami polegająca na dostosowaniu wymagań edukacyjnych do potrzeb i możliwości psychofizycznych i edukacyjnych uczniów. Na podstawie opinii/orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej zespół określa formy pomocy dla uczniów. Wychowawca wspólnie z rodzicami analizuje opinię/orzeczenie i zapoznaje z proponowanymi formami pomocy. Po uzyskaniu akceptacji rodziców dyrektor organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną, nie później niż w ciągu 14 dni od otrzymania orzeczenia lub opinii.

W roku szkolnym 2017/2018 w Szkole Podstawowej nr 1 w Będzinie nie funkcjonuje oddział przedszkolny. Do szkoły uczęszcza 408 uczniów. Pomocą psychologiczno-pedagogiczną objętych jest 105 uczniów w tym: na podstawie orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego – 7, na podstawie opinii – 48, po rozpoznaniu potrzeb edukacyjnych – 50.

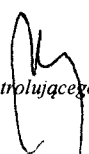
Indywidualne zajęcia rewalidacyjne prowadzone są w wymiarze dwóch godzin tygodniowo.

Liczba uczniów na zajęciach organizowanych w ramach udzielanej pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest zgodna z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591).

Dzienniki zajęć specjalistycznych, dydaktyczno-wyrównawczych, rozwijających zainteresowania oraz dziennik pedagoga szkolnego prowadzone są na bieżąco i zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646).

Dyrektor szkoły oświadczył, że zgodnie z zaleceniem statutu Szkoły Podstawowej nr 1 w Będzinie zostanie opracowany i wdrożony do 31 listopada 2017 r.


parafa dyrektora szkoły/placówki


parafa/y kontrolującego/ych

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: **Nie stwierdzono**

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) zaleca się: **zaleceń nie wydano**

~~Stawożyńska~~
~~mgr Irena Kłopot-Warjak~~ Sosnowiec, 24.10.2017

.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

~~[Signature]~~ Sosnowiec 24.10.2017
.....
podpis dyrektora szkoły, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

~~[Signature]~~ Sosnowiec 24.10.2017
.....
podpis dyrektora szkoły, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658).

~~[Signature]~~
parafa/dyrektora szkoły/placówki

[Signature]
parafa/y kontrolującego/ych