

Śląski Kurator Oświaty  
40-024 Katowice  
ul. Powstańców 41a

DK-RY.5533.127.2017

## PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Szkoła Podstawowa Specjalnej nr 38 w Specjalnym Zespole Szkolno – Przedszkolnym, ul. Władysława Hibnera 41, 44 – 217 Rybnik.**
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **mgr Lucyna Ibrom.**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41a.**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Beata Szoltysek.**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **9 października 2017r. Nr OA-OR.057.2.1153.2017.**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **10 października 2017r.**  
Imię i nazwisko, stanowisko osoby, w obecności której została przeprowadzona kontrola:  
**mgr Lucyna Ibrom.**
7. Tematyka kontroli: **„Kontrola realizacji zaleceń wydanych 21 marca 2017 r. w wyniku kontroli planowej dotyczącej prawidłowości organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej.”**
8. Czynności kontrolne:
  - rozmowa z dyrektorem, p. Lucyna Ibrom,
  - wizja lokalna szkoły – miejsca przeznaczonego na bibliotekę szkolną
  - analiza dokumentacji szkolnej, tj.:
    - statutu Szkoły Podstawowej Specjalnej nr 38 w Rybniku w kontekście zapisów dotyczących biblioteki szkolnej,
    - arkusza organizacji pracy szkoły i aneksów nr 1 i 2,
    - planu pracy biblioteki szkolnej,
    - regulaminu biblioteki szkolnej,
    - protokolarza rady pedagogicznej w kontekście zapisów dotyczących organizacji pracy biblioteki szkolnej,
    - kwalifikacji nauczyciela bibliotekarza.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.
  1. 21 marca 2017 r. w wyniku kontroli planowej dotyczącej prawidłowości organizacji i funkcjonowania biblioteki szkolnej stwierdzono, że w Szkole Podstawowej Specjalnej nr 38 w Specjalnym Zespole Szkolno – Przedszkolnym nie zorganizowano biblioteki szkolnej. Wydano zalecenie, aby zapewnić uczniom możliwość korzystania z biblioteki, zgodnie z art. 67 ust.1 pkt 2 obowiązującej wówczas ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty. Termin realizacji zalecenia ustalono na 30 kwietnia 2017r. Pani dyrektor złożyła pisemne wyjaśnienia związane z brakiem biblioteki w szkolnej

(dokument dołączony do akt kontroli planowej nr DK-RY.5532.53.2017).  
W wyjaśnieniach tych wskazała, że przechowywany w szkole księgozbiór jest systematycznie udostępniany uczniom, rodzicom i nauczycielom, jednak nie jest zatrudniony nauczyciel bibliotekarz.


2. Pani dyrektor po otrzymaniu zaleceń podjęła działania związane z zorganizowaniem biblioteki szkolnej. Po uzgodnieniu z organem prowadzącym został przyjęty nauczyciel bibliotekarz i w projekcie arkusza organizacyjnego szkoły wpisano liczbę godzin przeznaczonych na pracę bibliotekarza. Za zgodą organu prowadzącego zaplanowano dla niego 10 godzin.
3. 30 sierpnia 2017 r. podczas zebrania rady pedagogicznej p. dyrektor Lucyna Ibrom poinformowała nauczycieli, że od 1 września 2017r. będzie zatrudniony w szkole w wymiarze 10 godzin nauczyciel bibliotekarz - p. [REDAKTOWANE]. Do zadań bibliotekarza będzie należało: stworzenie programu, prowadzenie zajęć czytelniczych i wypożyczanie książek, głównie nauczycielom i rodzicom (załącznik nr 1). Na zebraniu rady pedagogicznej 30 sierpnia 2017 r. pani dyrektor przedstawiła również plan pracy biblioteki (załącznik nr 2).
4. W szkole obowiązuje Regulamin biblioteki szkolnej (załącznik nr 3).
5. Nauczyciel bibliotekarz posiada odpowiednie kwalifikacje zgodnie z § 7 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 24 sierpnia 2017 roku w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli oraz określenia szkół i wypadków, w których można zatrudnić nauczycieli niemających wyższego wykształcenia lub ukończonego zakładu kształcenia nauczycieli (tj. Dz.U. z 2017 poz. 1575), (załącznik nr 4).

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: nie dotyczy.

11. Wydane na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.):

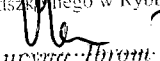
a) zalecenia: Brak

WIZYTATOR

  
mgr Beata Szott/sek

1) Rybnik, 16.10.2017  
/podpis kontrolującego, miejscowość, data/

DYREKTOR  
Specjalnego Zespołu  
Szkolno-Przedszkolnego w Rybniku

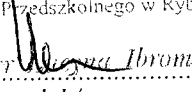
  
mgr Lucyna Ibrom  
/podpis dyrektora, miejscowość, data/

SPECJALNY ZESPÓŁ  
SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY  
44-217 Rybnik, ul. Hiberna 41  
tel. 32 42 26 407  
REGON 241806601, NIP 612-31-48-322

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

D Y R E K T O R  
Specjalnego Zespołu  
Szkolno-Przedszkolnego w Rybniku

Rybnik 16.10.2017

mgr 

/data, podpis dyrektora szkoły/

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017 poz. 1658).

