

Śląski Kurator Oświaty
ul. Powstańców 41a
40-024 Katowice
DK-RY.5533.123.2017

PROTOKÓŁ KONTROLI

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: **Szkoła Podstawowa nr 4 w Mikołowie, ul. Katowicka 122, 43-190 Mikołów.**
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: **Barbara Krzyżowska**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40-024 Katowice, ul. Powstańców 41a.**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Jolanta Wojkowska.**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **5 października 2017 r. OA-OR.057.2.1144.2017.**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **9 października 2017 r.**
7. Tematyka kontroli: **Organizacja roku szkolnego.**
8. Czynności kontrolne: ogląd sal lekcyjnych, korytarzy w zakresie BHP, rozmowa z dyrektorem p. Barbarą Krzyżowską i wicedyrektorem p. Martą Łaciak oraz analiza następujących dokumentów:
 - wykazu uczniów klas 1-7,
 - wykazu nauczycieli zatrudnionych od 1 września 2017 roku,
 - planu nadzoru pedagogicznego dyrektora Szkoły Podstawowej nr 4 w Mikołowie z roku szkolnego 2017/2018,
 - wyciągu z protokołu nr II/2017/2018 posiedzenia Rady Pedagogicznej z dnia 7 września 2017 r., w zakresie przedstawienia planu nadzoru pedagogicznego dyrektora na roku szkolnego 2017/2018,
 - tygodniowego rozkładu zajęć dydaktyczno-wychowawczych dla uczniów klas I-VII z roku szkolnego 2017/2018,
 - protokołu z kontroli warunków korzystania z obiektów szkoły,
 - regulaminu zasad BHP w Szkole Podstawowej nr 4 w Mikołowie,
 - protokołu z przebiegu próby ewakuacji.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:
 - 1) W związku z reformą edukacji z dniem 1 września 2017 roku Szkoła Podstawowa nr 4 w Mikołowie stała się ośmioletnią szkołą podstawową, do której uczęszcza 307 uczniów.
 - 2) Budynek szkoły ma dwie kondygnacje. W roku 2016 została zakończona rozbudowa szkoły. Korytarze są przestronne, jasne. W celu zapewnienia bezpiecznych warunków pobytu w szkole klatkę schodową zabezpieczono siatką, co jest zgodne z rozporządzeniem § 16 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 roku w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6 poz. 69 z późn. zm.).
 - 3) Szkoła dysponuje 15 salami lekcyjnymi, w tym pracownią komputerową, pracownią biologiczno-chemiczną, pracownią fizyczno-geograficzną i salą gimnastyczną. W szkole jest świetlica, jadalnia, biblioteka szkolna i biblioteka miejska (w jednym pomieszczeniu) oraz gabinety: pedagoga, psychologa i logopedy.
 - 4) W szkole obecnie zatrudnionych jest 43 nauczycieli, w tym pedagog, psycholog i logopeda */załącznik nr 1/*.

- 5) W Szkole Podstawowej nr 4 w Mikołowie jest 16 oddziałów: w klasach I-III jest 7 oddziałów, natomiast w klasach IV-VII - 9 oddziałów. Liczba dzieci w klasach I-III jest zgodna z § 5 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz.U. z 2017 r., poz. 649) i wynosi w klasie Ia-20 uczniów, w klasie Ib-17 uczniów, w klasie IIa-15 uczniów, w klasie IIIa-19 uczniów, w klasie IIIb-21 uczniów, w klasie IIIc-20 uczniów, w klasie IIId-18 uczniów */załącznik nr 2/*.
- 6) W roku szkolnym 2017/2018 współczynnik zmienności wynosi 1,75 i dotyczy on klas I-III. Z tygodniowego rozkładu zajęć dydaktyczno-wychowawczych wynika, że uczniowie klas I-III kończą zajęcia najpóźniej o 15.25. Uczniowie klas I-III w ramach zajęć wychowania fizycznego uczestniczą w obowiązkowej nauce pływania na basenie, która jest finansowana przez organ prowadzący. Uczniowie klas IV-VII lekcje rozpoczynają o 8.00 a kończą o najpóźniej o godzinie 16.20. Ze względu na obłożenie sali gimnastycznej uczniowie klasy IVa, Va, VIIa i VIIb raz w tygodni rozpoczynają lekcje o 7.10 a kończą najpóźniej o 13.30. W tygodniowym rozkładzie zajęć dydaktyczno-wychowawczych dla klas I-VII uwzględniono potrzebę równomiernego obciążenia zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia */załącznik nr 3/*.
- 7) Dyrektor szkoły dnia 7 września 2017 roku przedstawiła Radzie Pedagogicznej plan nadzoru pedagogicznego */załącznik nr 4/*. Pani Barbara Krzyżowska w planie nadzoru pedagogicznego dyrektora na rok szkolny 2017/2018 uwzględniła wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole w roku szkolnym 2016/2017 oraz podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa. Pani dyrektor szczegółowo określiła organizację nadzoru pedagogicznego w bieżącym roku szkolnym, zakres i tematykę kontroli, ewaluacji wewnętrznej, obserwacji i monitorowania, co jest zgodne z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658) */załącznik nr 5/*.
- 8) W ramach sprawowanego nadzoru przez dyrektora dnia 31 sierpnia 2017 roku została przeprowadzona kontrola warunków korzystania z obiektów szkoły przez zespół w skład którego weszli: p. Barbara Krzyżowska - dyrektor szkoły, p. ██████████ - sekretarz szkoły oraz p. ██████████ - woźny, konserwator. Dokonano przeglądu części zewnętrznej budynku, boiska szkolnego i placu zabaw oraz części wewnętrznej budynku, sal lekcyjnych, pomieszczeń sanitarnych, sali gimnastycznej, pomieszczeń kuchni i zaplecza kuchennego, pokoju nauczycielskiego. Z przeprowadzonej kontroli sporządzono protokół, w którym dyrektor szkoły potwierdził gotowość do rozpoczęcia zajęć dydaktyczno-wychowawczych w dniu 1 września 2017 roku */załącznik nr 6/*.
- 9) W Szkole Podstawowej nr 4 w Mikołowie obowiązuje regulamin BHP, w którym określono obowiązkową znajomość oraz przestrzeganie podstawowych zasad BHP przez każdego ucznia. W dokumencie wskazano nauczycielom obowiązki w zakresie BHP w trakcie prowadzenia zajęć lekcyjnych, pełnienia dyżurów w czasie przerw, postępowania w czasie wyjść i wycieczek z uczniami, zasad zwalniania ucznia z lekcji, postępowania nauczyciela po wypadku ucznia i korzystania z apteczki szkolnej. Wskazano również powinności nauczyciela związane z ochroną przeciwpożarową oraz korzystania z instrukcji przebiegu ewakuacji */załącznik nr 7/*.
- 10) Dnia 3 października 2017 roku w Szkole Podstawowej nr 4 w Mikołowie o godzinie 10.00 przeprowadzono próbną ewakuację uczniów, nauczycieli i pracowników szkoły. Z przebiegu próbnej ewakuacji sporządzono protokół */załącznik nr 8/*.

Oryginały dokumentów stanowiących załączniki do protokołu znajdują się w dokumentacji szkoły.

10. Na podstawie art. 55 ust. 4 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59) zaleca się: **brak zaleceń.**

Mikołów, 17.10.2017r.
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

STARSZY WIZYTATOR

[Signature]
mgr Jolanta Wojkowska

WICEDYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 4
w Mikołowie

Mikołów, 17.10.2017r.
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

[Signature]
mgr Marta Łaciak

SZKOŁA PODSTAWOWA nr 4
Irr. Marii Konopnickiej
43-190 MIKOŁÓW
ul. Katowicka 12
tel./fax 032/2261190

11. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Mikołów, 17.10.2017r.
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

WICEDYREKTOR
Szkoły Podstawowej nr 4
w Mikołowie

[Signature]
mgr Marta Łaciak

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017 r., poz. 1658).

[Handwritten signature]