

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

zmierzających do przywrócenia prawidłowego [redacted] a jeśli to w krótkim odstępie czasu nie będzie możliwe, [redacted] Dyrektor skierował pismo do Sądu Rejonowego w Będzinie oraz do Komisarzatu Policji w Wojkowicach z prośbą o pomoc w rozwiązaniu problemu wychowawczego [redacted] Z rozmowy z dyrektorem szkoły [redacted] oraz analizy dokumentacji dotyczącej udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej wynika, że w szkole w ramach pomocy psychologiczno – pedagogicznej organizowane są zajęcia korekcyjno – kompensacyjne. W dokumentacji szkoły stwierdzono brak pisemnych powiadomień rodziców/prawnych opiekunów o formie, okresie udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz o wymiarze godzin realizowanych zajęć. [redacted] psychologiczno – pedagogicznej określonej w § 6 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591). [redacted] poinformowała, że [redacted] j, ponieważ czekała na zakończenie badań prowadzonych przez pracowników Poradni Psychologiczno Pedagogicznej w Będzinie – filia w Czeladzi. Stwierdziła, że mając na uwadze zorganizowanie [redacted] rodziców innych dzieci o wyrażenie zgody na ich uczestnictwo. Rodzice po [redacted] informacji, że będzie w nich uczestniczył [redacted] nie wyrazili zgody na udział ich dzieci w takich zajęciach.

Z informacji uzyskanej od [redacted] wychowawcy [redacted] wynika, że o problemach związanych z zachowaniem ucznia informowała dyrektora szkoły [redacted]. Ze względu na [redacted] obowiązujących norm zachowania, które ustalone zostały wspólnie z dziećmi [redacted] zmuszona jest podczas zajęć rezygnować z zabaw ruchowych. [redacted] w trakcie [redacted] pedagogicznej sporządziła [redacted] poinformowała, że [redacted] dwukrotnie była obecna na zajęciach, w celu obserwacji zachowania [redacted]. [redacted] nie przedstawiła protokołu zebrań z rodzicami [redacted] które odbyło się [redacted] r. stwierdziła jednak, że tematyka nie dotyczyła rozwiązania powstałego problemu. Z analizy statutu szkoły wynika, że w § 45 określone zostały zadania wychowawców, w tym związane z planowaniem i organizowaniem wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych formy życia zespołowego integrujące zespół uczniowski. Zapisy wskazują także obowiązek dokumentowania pracy wychowawczej oraz zebrań z rodzicami. Zdaniem [redacted] sytuacja jest „rozwojowa”, dlatego też nie zaplanowała żadnych działań o charakterze integracyjnym z udziałem rodziców i dzieci.

Na podstawie analizy dziennika zajęć [redacted] (dziennik prowadzony wyłącznie w formie elektronicznej od 1.09. [redacted]) stwierdzono, że na bieżąco wpisywane są tematy przeprowadzonych zajęć edukacyjnych oraz oceny bieżące z tych zajęć. W części dziennika przeznaczonego na cyt. „notatki” odnotowano wpisy [redacted] września oraz [redacted] dziennika 2017 r. dotyczące kontaktów z matką [redacted] – polegające na informowaniu [redacted] oraz

parafa dyrektora

parafa kontrolujących

● [Illegible text]

● [Illegible text]

● [Illegible text]

● [Illegible text]

● [Illegible text]

● [Illegible text]

● [Illegible text]

● [Illegible text]

● [Illegible text]

● [Illegible text]

● [Illegible text]

● [Illegible text]

● [Illegible text]

● [Illegible text]

● [Illegible text]

● [Illegible text]

● [Illegible text]

● [Illegible text]

● [Illegible text]

● [Illegible text]

wizycie w poradni psychologiczno-pedagogicznej. W części dziennika przeznaczonego na adnotacje o programach nauczania, bieżących ocenach zachowania, kontaktach wychowawcy klasy z rodzicami, obserwacjach nauczyciela stwierdzono brak wpisów w ww. zakresie. Informacje i spostrzeżenia wynikające z obserwacji uczniów wychowawca odnotowuje w zeszytcie.

Zarówno wychowawca [REDAKTOWANE]

W rozmowie z wizytatorami, w obecności dyrektora szkoły, [REDAKTOWANE] o prawidłowe warunki do ich rozwoju, w tym prawa do nauki. Sformułowali oczekiwania, co do szybkiego rozwiązania problemu, w tym zorganizowania szkolenia z udziałem wszystkich zainteresowanych rodziców na temat procedur, metod postępowania w sytuacjach kryzysowych m. in. związanych z agresywnym zachowaniem uczniów.

W trakcie analizy statutu szkoły stwierdzono, że jako akt prawa wewnątrzszkolnego jest opracowany bez zachowania zasad techniki prawodawczej.

Dyrektora szkoły pouczone, aby decyzje związane z przeniesieniem uczniów do innej klasy podejmować zgodnie z zapisami określonymi w statucie szkoły.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły: nie stwierdzono

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) zaleca się:

1. O potrzebie objęcia ucznia pomocą psychologiczno – pedagogiczną należy w każdym przypadku pisemnie powiadomić rodziców, a także wskazać formy, okres udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiar godzin ustalony dla ucznia - § 23 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591).
termin realizacji: 23.11.2017 r.

2. Rodzicom uczniów i nauczycielom należy zorganizować wspomaganie w zakresie realizacji zadań z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej w formie porad, konsultacji, warsztatów i szkoleń - § 6 ust. 5 i 6 ww. rozporządzenia.
termin realizacji: 23.11.2017 r.

3. Zgodnie art. 68 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) pełnić skuteczny nadzór pedagogiczny nad prowadzeniem przez wychowawców dokumentacji klasowej, o której mowa w § 45 Statutu Szkoły.

termin realizacji: 23.11.2017 r.

4. Przy tworzeniu statutu szkoły stosować zasady techniki prawodawczej zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2016 r., poz. 283).

parafa dyrektora

parafa kontrolujących

3

1. The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions and activities. It emphasizes the need for transparency and accountability in financial reporting.

2. The second part of the document outlines the various methods and techniques used to collect and analyze data. It highlights the importance of using reliable sources and ensuring the accuracy of the information gathered.

termin realizacji: 23.11.2017 r.

Starszy Wydział
mgr Katarzyna Winiak

KONTROLI
mgr Ewelina Winiak

Sosnowiec, 23.10.2017 r.

podpis kontrolujących, miejsce i data podpisania protokołu

Adam Świątek

Sosnowiec, 23.10.2017 r.

podpis dyrektora szkoły, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Adam Świątek

Sosnowiec, 23.10.2017 r.

podpis dyrektora szkoły, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).

parafa dyrektora

parafa kontrolujących