

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: Szkoła Podstawowa nr 8 im. Karola Wojtyły,
ul. Teatralna 8, 41-200 Sosnowiec
2. Imię i nazwisko dyrektora: Małgorzata Jedlińska
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty,
40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Iwona Malewska-Drożdż
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 9.11.2017 r.
nr OA-OR.057.2.1363.2017
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 13.11.2017 r. -13.11.2017 r.
7. Tematyka kontroli (*zgodna z przepisami art. 55 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe*) Realizacja
zajęć komputerowych w klasach III
8. Czynności kontrolne:
 - 1) rozmowa z dyrektorem szkoły,
 - 2) analiza rejestru skarg prowadzonego w szkole
 - 3) analiza ramowych planów nauczania w klasach I-III,
 - 4) analiza tygodniowego planu zajęć szkolnych klas III,
 - 5) analiza „Planów nauczania dla klas III”,
 - 6) analiza zapisanych przez nauczycieli zrealizowanych tematów zajęć w dziennikach
klas III,
 - 7) analiza planu nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły pod kątem zaplanowania
kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa w zakresie realizacji
podstawy programowej i zalecanych warunków i sposobów jej realizacji,
 - 8) analiza dokumentowania przez nauczycieli klas III zapisów dotyczących
informowania rodziców o wymaganiach z poszczególnych edukacji w kształceniu
zintegrowanym,
 - 9) Przegląd sal lekcyjnych klas III i pracowni komputerowej pod kątem wyposażenia
w urządzenia komputerowe
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

1. Zgodnie z informacją dyrektora szkoły i przedstawionymi dokumentami w Szkole Podstawowej nr 8 im. Karola Wojtyły w Sosnowcu zorganizowano 4 oddziały klas III. 11 września 2017 r. w szkole odbyło się zebranie z rodzicami uczniów. Analiza zapisów w dziennikach oddziałów klas III wykazała, że dotyczyło omówienia dokumentacji szkoły, w tym Statutu szkoły, Programu profilaktyczno-wychowawczego i Szkolnego systemu oceniania. 9 października 2017 r. i 6 listopada 2017 r. zorganizowano konsultacje dla zainteresowanych rodziców. Osoba, która poinformowała Kuratorium Oświaty o swoich obawach związanych z – jej zdaniem niewłaściwej realizacji zajęć komputerowych - nie była podpisana na liście obecności rodziców uczestniczących w zebraniu 11 września 2017 r., nie brała również udziału w konsultacjach.
2. Dyrektor szkoły okazał do wglądu rejestr skarg i wniosków znajdujący się w szkole. Dyrektor wyjaśnił, że wszystkie problemy – jeśli są zgłaszane - są rozwiązywane na bieżąco. W przedstawionym rejestrze skarg i wniosków zarejestrowano w ostatnich latach skargę z 7 grudnia 2015 r., która dotyczyła czystości i zaopatrzenia toalet dla uczniów w środki higieny osobistej. Dyrektor udzielił odpowiedzi w tym samym dniu.
3. Ramowe plany nauczania dla uczniów obecnych klas III są zgodne z obowiązującymi przepisami, tj. rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 lutego 2012 r. w sprawie ramowych planów nauczania w szkołach publicznych (Dz. U. z 2012 r. poz. 204 ze zm.)
4. Tygodniowy rozkład zajęć klas III uwzględnia realizację poszczególnych edukacji w kształceniu zintegrowanym, tj. edukację polonistyczną, matematyczną, przyrodniczą, muzyczną, plastyczną, techniczną zajęcia komputerowe, wychowanie fizyczne i język obcy nowożytny oraz religię. Szkoła pracuje w trybie dwuzmianowym.
5. Zajęcia komputerowe realizują w klasach III nauczyciele edukacji wczesnoszkolnej na podstawie „Planów nauczania dla klas III”, w których określono tematykę zajęć dla poszczególnych edukacji w kolejnych miesiącach roku szkolnego, w tym dla zajęć komputerowych.

We wrześniu uczniowie powinni podczas zajęć komputerowych zrealizować tematy:

- Znamy zasady pracy przy komputerze.
- Piszemy hasła okolicznościowe. Zmieniamy kolor i wielkość czcionki.
- Redagujemy zawiadomienia o wycieczce szkolnej. Stosujemy narzędzie Interlinia.
- Znamy organizm człowieka. Opisujemy obrazki w programie Paint.

W październiku tematy zajęć komputerowych powinny dotyczyć zagadnień:

- Tworzymy wizytówki z wykorzystaniem pola tekstowego.
- Drukujemy efekty swojej pracy przy komputerze.
- Wymieniamy bogactwa lasu. Poznajemy narzędzie – Numerowanie.
- Znamy tabliczkę mnożenia. Wstawiamy tabelkę.

W listopadzie powinny znaleźć się zapisy:

- Planujemy zajęcia ucznia klasy trzeciej. Uzupełniamy tabelkę.
- Tworzymy słowno-obrazkowy słownik angielsko-polski w tabeli.
- Układamy obrazki z figur geometrycznych. Stosujemy polecenie Przerzuć/Obróć w programie Paint.

6. Tematy zajęć komputerowych w dziennikach klas III są związane z treściami, które można odnaleźć w Planach nauczania dla klas III, ale na podstawie zapisów nie można jednoznacznie stwierdzić, że ich realizacja przebiega zgodnie z planem. Treść tematów w dziennikach wskazuje wykonywanie przez uczniów ćwiczeń z użyciem komputera i programów Word oraz Paint.

W dzienniku lekcyjnym klasy III a stwierdzono realizację zajęć komputerowych w czwartek, co było niezgodne z tygodniowym planem zajęć umieszczonym w dzienniku, według którego zajęcia te powinny być realizowane w środę. 13.09.2017 r. (środa) nie zrealizowano zajęć komputerowych, a temat zajęć komputerowych, wpisano 14.09.2017 r. (czwartek). Podobnie było 20.09.2017 r. (środa) – brak tematu, który zapisano 21.09.2017 r. (czwartek).

W dzienniku lekcyjnym klasy III b stwierdzono kilka razy brak realizacji zajęć ze względu na nieobecność nauczyciela. Zamiast organizacji zastępstwa klasa rozpoczynała zajęcia jedną godzinę później – 5.09.17 oraz 2.10.17, 9.10.17, 23.10.17. (dotyczy zajęć komputerowych).

W przypadku klasy III c – uczniowie 2.10.2017 r. rozpoczęli zajęcia później, niż wynikało to z tygodniowego rozkładu zajęć.

W dzienniku lekcyjnym klasy III d stwierdzono brak w tygodniowym planie zajęć sprecyzowania – zajęcia komputerowe, choć inne edukacje wyszczególniono. Klasa rozpoczęła zajęcia o godzinę później niż wynika to z planu – 6.10.17.

Dyrektor poinformował, że nauczyciele zostali zobligowani do realizacji zajęć w dniach wynikających z tygodniowego planu zajęć, gdyż są one realizowane w pracowni komputerowej, która jest dla nich dostępna w konkretnym dniu tygodnia i o wskazanej godzinie.

N

Kontrola dzienników przez wicedyrektora szkoły miała miejsce 15 września 2017 r. – potwierdzeniem jest pieczętka z podpisem wicedyrektora. Nie umieszczono informacji o nieprawidłowościach, czy brakach.

7. W planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 dyrektor zaplanował kontrolę realizacji podstawy programowej z poszczególnych edukacji w klasach I-III oraz obserwacje zajęć prowadzonych w klasach III przez dyrektora szkoły i wicedyrektora.

Według informacji dyrektora nauczyciele realizują zajęcia komputerowe z uwzględnieniem zalecanych warunków i sposobów ich realizacji wykorzystując warunki istniejące w szkole - z jednego urządzenia komputerowego z oprogramowaniem korzysta w czasie zajęć jednocześnie dwóch uczniów na zmianę, ze względu na brak odpowiedniej liczby działających komputerów.

Przegląd klas lekcyjnych dla klas I-III wskazuje, że w jednej sali jest tablica interaktywna z rzutnikiem, pozostałe trzy sale są wyposażone w rzutniki, przy czym w dwóch znajdują się białe ekrany. Dyrektor wyjaśnił, że w przypadku braku ekranu treści są prezentowane na ścianie. Takie warunki umożliwiają, zdaniem dyrektora, wdrażanie uczniów do korzystania z nowoczesnego sprzętu, zwłaszcza, że typowe zajęcia komputerowe odbywają się w pracowni komputerowej.

Dyrektor do dnia kontroli 13.11.2017 r. przeprowadził w klasach III obserwacje:

- 4.10.2017 r. – kl. III c
- 16.10.2017 r. kl. .III b
- 20.10.2017 r. – kl. III d
- 20.10.2017 r. – kl. II a

W arkuszach obserwacji znajdują się zapisy potwierdzające prowadzenie zajęć komputerowych z wykonywaniem ćwiczeń praktycznych przy komputerze, niektóre treści są realizowane w korelacji z innymi edukacjami w kształceniu zintegrowanym.

Na podstawie oglądu pracowni komputerowej stwierdzono, że jest ona wyposażona w 18 komputerów, z czego sprawnych jest 11. Dyrektor poinformował, że 7 jest uszkodzonych i nie nadają się do użytku. Dyrektor dwukrotnie zwracał się pismem do organu prowadzącego szkołę z wnioskiem o przydział środków na zakup niezbędnego sprzętu komputerowego – pismo SP8.311.3.2015 z 22 września 2015 r. oraz pismo z 28.09.2017 r. Do dnia kontroli, tj. 13.11.2017 środków nie otrzymał.

Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki:

1. Analiza zapisów w dziennikach klas III wskazuje, że uczniowie są zwalniani z pierwszej lub z ostatniej godziny zajęć – III a - 29.09.2017 r., III b - 5.09.17 r. oraz 2.10.17r. 9.10.17 r., 23.10.17r., III c – 2.10.2017 r., III d – 6.10.2017 r. Przy informacji o zwolnieniu klasy lub późniejszym rozpoczęciu zajęć zapisano, że odbyło się to po uprzednim powiadomieniu rodziców uczniów.
2. W dzienniku klasy III b - 23.10.17 – brak tematu zajęć z religii, a 25.10.17 – nie wpisano tematu z edukacji muzycznej.

10. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2017 r. ze zm.) zaleca się:

- 1) Wzmocnić nadzór nad prawidłową realizacją treści podstawy programowej w szczególności zajęć komputerowych przez nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej pod kątem stosowania zalecanych warunków i sposobów ich realizacji oraz terminowym zgodnym z planem i rozkładem zajęć wpisywaniem tematów zrealizowanych zajęć, zgodnie z art. 68 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 ze zm.)

termin realizacji: od 20.11.2017

- 2) Sprawować opiekę nad dziećmi uczącymi się w szkole zgodnie z art. 7 ust. 1 oraz ust. 2 pkt 1 i 5 Karty Nauczyciela poprzez organizację doraźnych zastępstw w przypadku nieobecności nauczyciela, zgodnie z art. 35 ust. 2a ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189)

termin realizacji: od 20.11.2017 r.

STARSZY WIZYTATOR

Iwona Malewska-Drożdż
mgr Iwona Malewska-Drożdż

Sosnowiec 20.11.2017
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR SZKOŁY

Małgorzata Jedlińska
mgr Małgorzata Jedlińska

Sosnowiec, 20.11.2017
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

Szkoła Podstawowa nr 8
im. Karola Wojtyły
ul. Teatralna 8
41-200 Sosnowiec

11. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli: **DYREKTOR/SZKOŁY**

Katowice, 20.11.17

mgr Małgorzata Jedlińska

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658)