

DK-GI.5533.111.2017

### Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Szkoła Podstawowa nr 9, ul. Sobieskiego 14, 44-100 Gliwice**
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Anna Pomykała.**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty,**  
ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice.
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Maciej Osuch.**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **23 listopada 2017 r.**  
OA.OR.057.2.1444.2017.
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **24 i 27 listopada 2017 r.**
7. Tematyka kontroli: **Prawidłowość wykonywania przez dyrektora szkoły zadań w zakresie nadzoru pedagogicznego.**
8. Czynności kontrolne: rozmowy z: Panią Anną Pomykałą – dyrektorem szkoły, analiza udostępnionej dokumentacji: protokoły zebrań Rady Pedagogicznej, plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018, program wychowawczo-profilaktyczny, dzienniki zajęć (wybrane losowo), arkusze obserwacji zajęć, inna dokumentacja potwierdzająca realizację przez Dyrektora szkoły zadań z zakresu nadzoru pedagogicznego).
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrola została przeprowadzona w związku z oceną pracy Pani Anny Pomykały – dyrektora Szkoły Podstawowej nr 9 w Gliwicach.

Pani Dyrektor opracowała Plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 i został on przedstawiony Radzie Pedagogicznej w terminie określonym w przepisach prawa, czyli 14 września 2017 r. Wnioski z nadzoru pedagogicznego z roku szkolnego 2016/2017 zostały przedstawione Radzie Pedagogicznej, zgodnie z przepisami prawa dwukrotnie: 1 lutego 2017 r. i 28 czerwca 2017 r., o czym świadczą protokoły posiedzeń Rady Pedagogicznej. Plan nadzoru pedagogicznego został przygotowany na podstawie aktualnych aktów prawa, w oparciu o podstawowe kierunki polityki oświatowej określone przez Ministra Edukacji Narodowej, Plan nadzoru pedagogicznego Śląskiego Kuratora Oświaty oraz wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez Dyrektora szkoły w roku szkolnym 2016/2017.

parafa dyrektora szkoły/placówki

4

parafa/y kontrolującego/ych

W Planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 określono główne cele związane z ewaluacją wewnętrzną (zbieranie i analizowanie informacji o działalności edukacyjnej szkoły, określenie poziomu spełniania przez szkołę wymagań określonych w rozporządzeniu przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, wykorzystanie jej wyników do doskonalenia jakości pracy szkoły), kontrola przestrzegania przepisów prawa (dokonanie oceny zgodności realizowanych przez nauczycieli działań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz innej działalności statutowej szkoły z przepisami prawa), wspomaganie nauczycieli (diagnoza pracy szkoły, organizacja doskonalenia zawodowego nauczycieli, szkoleń i narad w celu podnoszenia jakości działalności edukacyjnej szkoły, wspomaganie rozwoju nauczycieli oraz inspirowanie ich do podejmowania innowacji pedagogicznych).

Ewaluację wewnętrzną zaplanowano w zakresie wymagania: Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej. Określono działania podlegające ewaluacji, metody i techniki badawcze, grupę badaną oraz wskazano osoby odpowiedzialne za realizację. Harmonogram ewaluacji wskazuje konkretne zadania do wykonania przypisane poszczególnym osobom wraz z terminem ich wykonania.

Szczegółowo została także zaplanowana kontrola przestrzegania przepisów prawa. Określono kontrole w poszczególnych zakresach działania szkoły, jej tematykę, termin, osobę kontrolowaną i kontrolującą (dyrektor lub wicedyrektor). Przykładowe kontrole: prowadzenie dziennika (lekcyjnego, pedagoga szkolnego, psychologa szkolnego, zajęć świetlicowych, zajęć dodatkowych, zajęć rewalidacyjnych), prowadzenie arkuszy ocen, dostosowanie wymagań edukacyjnych, realizacja podstawy programowej, praca zespołów przedmiotowych, kontrola dyżurów nauczycielskich i inne.

W ramach wspomagania nauczycieli zaplanowano przeprowadzenie następujących konferencji: Szkolenie przygotowane przez psychologa, Trening kreatywności wprowadzenie do neurodydaktyki, 12 zasad skutecznej edukacji.

Zaplanowano obserwacje w tematach: Realizacja podstawy programowej i zapewnienie odpowiednich warunków jej realizacji, Indywidualizacja pracy z uczniem podczas zajęć lekcyjnych zwłaszcza posiadających opinię z PPP i praca w grupach, Wykorzystywanie metod aktywnych na zajęciach lekcyjnych, Wykorzystywanie pomocy dydaktycznych, Realizacja programu profilaktyczno-wychowawczego: godzina wychowawcza, edukacja wczesnoszkolna i innych.

Plan nadzoru pedagogicznego zawiera liczne załączniki, np.: Analiza przeprowadzonych badań wyników nauczania, Harmonogram BWN, Harmonogram kółek i zajęć dodatkowych, Harmonogram obserwacji zajęć, Plan WDN, Arkusz obserwacji lekcji, Arkusz obserwacji zajęć

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych


pozalekcyjnych, Arkusz obserwacji imprezy szkolnej, Awans zawodowy nauczycieli, Procedura udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole, Ewaluacja wewnętrzna, Zbiorcze zestawienie wyników klasyfikacji po I/II semestrze kl.4-6 – wzór, Zbiorcze zestawienie wyników klasyfikacji po I/II semestrze kl.1-3 – wzór, Zbiorcze zestawienie wyników klasyfikacji rocznej – wzór, Zestawienie udziału uczniów w konkursach pozaszkolnych – wzór, Zestawienie udziału uczniów w zawodach sportowych – wzór, Wykaz zrealizowanych wycieczek i wyjazdów – wzór, Arkusz samooceny pracy nauczyciela – wzór.

Pozostała, udostępniona dokumentacja Dyrektora szkoły z zakresu nadzoru pedagogicznego, to: plany obserwacji lekcji, arkusze obserwacji, wpisy w e-dzienniku z zaleceniami.

Dyrektor monitoruje realizację podstawy programowej poprzez: rozliczanie liczby godzin, oświadczenia nauczycieli o realizacji podstawy programowej, ankiety samooceny oraz w czasie obserwacji zajęć.

Dyrektor dokonuje także analizy wyników nauczania według harmonogramu badań wyników nauczania: analiza sprawdzianów zewnętrznych, analiza wyników klasyfikacji po każdym okresie. Plan pracy szkoły został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną 31 sierpnia 2017 r. program wychowawczo-profilaktyczny uchwaliła Rada Rodziców 27 września 2017 r. czyli w terminie przewidzianym prawem. Przewidziano w nim m.in.: realizację szeregu uroczystości szkolnych np.: Tydzień języków, Narodowe Święto Niepodległości, Złot Samorządów Gliwickich Szkół Podstawowych, Biesiada Śląska, Noc Naukowców, Dzień Talentów, Popołudnie z Szekspirem.

Dyrektor szkoły współpracuje również z samorządem uczniowskim. Przykłady wspólnych akcji i przedsięwzięć: akcje pomocy dla potrzebujących kolegów, propagowanie idei samorządności oraz wychowania w demokracji, działania z zakresu wolontariatu, wdrażanie postawy asertywnej wśród uczniów, konkurs na najkulturalniejszą klasę, uczenie się zasad demokracji, realizacja kampanii Akademia Zdrowia, Szkoły na Stadiony, Śniadanie daje moc, konkursy ekologiczne, Dzień Ziemi, obchody Dnia Niepełnosprawnych, realizacja programu Szkoła dla Rodziców, koncert dla Mamy i Taty. warsztaty - nauka poszukiwania pracy (analiza ofert, wypełnianie dokumentów związanych z podjęciem pracy zawodowej, przygotowanie do rozmowy kwalifikacyjnej przed podjęciem pracy)

 parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych  


10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły:

### Nie ujawniono nieprawidłowości

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 59, z późn. zm.) zaleca się: **zaleceń nie wydano**

..... *Osuch*, 27.11.2017 .....  
Starezy Wizytator  
mgr inż. Maciej Osuch  
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

Gliwice, 27.11.2017r. *A. Osuch* .....  
DYREKTOR SZKOŁY  
mgr Anna Potoczna  
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 9  
im. Króla Jana III Sobieskiego  
ul. Sobieskiego 14, 44-100 Gliwice  
tel. 032/239-13-62 NIP 631-10-75-658

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Gliwice, 27.11.2017r. *A. Osuch* .....  
DYREKTOR SZKOŁY  
mgr Anna Potoczna  
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1658).

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych