

DK-RY.5533.137.2017

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: **Szkoła Podstawowa w Kuźni Raciborskiej, ul. Piaskowa 28, 47-420 Kuźnia Raciborska.**
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: **Kinga Apollo**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a.**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Aleksandra Derska.**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **19.10.2017 r. OA-OR.057.2.1198.2017**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **23 października 2017 r.**
7. Tematyka kontroli: **Kontrola realizacji zaleceń wydanych po kontroli doraźnej: Organizacja i udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz współdziałanie z rodzicami (prawnymi opiekunami) i pieczę zastępczą w sprawach wychowania, nauczania i opieki nad dziećmi w kontekście skargi.**
8. Czynności kontrolne: rozmowy z: p. Kingą Apollo - dyrektorem szkoły, przegląd pomieszczeń szkoły. Dokonano analizy dokumentów, tj.:
 - 1) pisma o nr. ZSO-228/440/04/2017/KA z dnia 11 kwietnia 2017 r. o sposobie realizacji zaleceń,
 - 2) „Procedury organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Kuźni Raciborskiej”,
 - 3) protokołu ze spotkania zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowawców klas I-III,
 - 4) protokołu ze spotkania zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowawców klas IV-VII,
 - 5) druku zawiadomienia rodziców o potrzebie objęcia syna/córki pomocą psychologiczno-pedagogiczną,
 - 6) „Karty potrzeb ucznia Szkoły Podstawowej im. Jana Wawrzyńka w Kuźni Raciborskiej”,
 - 7) protokołu nr III/2017/2018 ze szkoleniowego zebrania Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Wawrzyńka w Kuźni Raciborskiej z dnia 3 października 2017r.,
 - 8) wydruku wpisu dyrektora dotyczącego zobowiązania wychowawców do uporządkowania dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej z dziennika elektronicznego z dnia 5 października 2017 r.,
 - 9) pisma dyrektora nr SP-112/331/10/2017/KA z dnia 16 października 2017 r. do Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska o przyznanie środków na realizację zajęć dydaktyczno-wyrównawczych,
 - 10) wydruków z przesłanych w kwietniu 2017 r. przez dziennik informacji do rodziców uczniów, którzy byli objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną o ustalonych formach pomocy, okresie jej udzielania oraz o wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą udzielane,
 - 11) pisemnej informacji rodziców uczniów, u których dostrzeżono potrzebę objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną o ustalonych formach pomocy, okresie jej udzielania oraz o wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą udzielane w roku szkolnym 2017/2018,
 - 12) zarządzenia nr 4/2016/2017 dyrektora szkoły z 24 kwietnia 2017 r.,

- 13) pisma dyrektora nr ZSO-297/332/08/2017/KA z dnia 23 sierpnia 2017 r. do Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska o zwiększenie środków finansowych dla szkoły,
14) harmonogramu dyżurów nauczycieli,

Dane wrażliwe.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:
- 1) W Zespole Szkół Ogólnokształcących w Kuźni Raciborskiej (obecnie Szkoła Podstawowa w Kuźni Raciborskiej) w dniach 20, 24 lutego i 6 marca 2017 r. przeprowadzono kontrolę doraźną dotyczącą organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz współdziałania z rodzicami (prawnymi opiekunami) i pieczę zastępczą w sprawach wychowania, nauczania i opieki nad dziećmi w kontekście skargi.
 - 2) W wyniku przeprowadzonej kontroli dyrektorowi wydano 15 marca 2017 r. zalecenia w brzmieniu:
 - I. W przypadku stwierdzenia, że uczeń ze względu na potrzeby rozwojowe lub edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne wymaga objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, należy planować i koordynować udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w tym ustalić formy, okres ich udzielania oraz wymiar godzin, w których poszczególne formy będą realizowane zgodnie z § 19 ust. 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r., poz. 532).
 - II. O ustalonych formach, okresie udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą realizowane, dyrektor winien niezwłocznie poinformować pisemnie rodziców zgodnie z § 22 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013 r., poz. 532).
 - III. Podjąć skuteczne działania zapewniające uczniom bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole, o których mowa w § 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003r., Nr 6 poz. 69 z późn. zm.) z uwzględnieniem nieprawidłowości wymienionych w protokole kontroli.

IV. Realizując zadania dydaktyczno-wychowawcze i opiekuńcze w stosunku do dzieci dyrektor winien przestrzegać przepisów art. 39 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.), mając na uwadze dobro dzieci.

- 3) Dyrektor Szkoły pismem o nr. ZSO-228/440/04/2017/KA z dnia 11 kwietnia 2017r. przekazał informację o sposobie realizacji zaleceń – **załącznik nr 1**.
- 4) W celu realizacji zaleceń w szkole podjęto następujące działania:

Ad. I

Dyrektor w piśmie poinformował, że dla wszystkich uczniów wymagających objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną ustalono formy tej pomocy, okres jej udzielania, wymiar godzin oraz że zostały opracowane Procedury Udzielania Pomocy Psychologiczno-Pedagogicznej

W czasie kontroli dyrektor udostępnił „Procedurę organizowania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów w Zespole Szkół Ogólnokształcących w Kuźni Raciborskiej” – **załącznik nr 2**, która została opracowana po kontroli i obowiązywała od 1 kwietnia 2017r. W bieżącym roku szkolnym, jak wynika z udostępnionych w czasie kontroli protokołów, dyrektor na spotkaniach zespołów ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej wychowawców klas I-III – **załącznik nr 3** oraz klas IV – VII – **załącznik nr 4**, przedstawił procedurę udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej i zaproponował ujednoliconą formę przygotowywania teczek z dokumentacją uczniów, którym taka pomoc jest udzielana. Przekazał również wychowawcom druki informujące rodziców o udzielanej uczniom pomocy, tj. wzór zawiadomienia rodziców o potrzebie objęcia syna/córki pomocą psychologiczno-pedagogiczną – **załącznik nr 5**, wzór „Karty potrzeb ucznia Szkoły Podstawowej im. Jana Wawrzynka w Kuźni Raciborskiej” – **załącznik nr 6**. Należy zauważyć, że na druku „Zawiadomienie” przywołano nieprawidłowy dziennik ustaw rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U z 2017 r., poz. 1591). Zdaniem dyrektora w związku ze zmianą rozporządzenia dotyczącego organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie została opracowana nowa wersja procedury a nauczycieli obowiązują zapisy rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U z 2017 r., poz. 1591), a w klasach gimnazjum rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2013 r. w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2013r. poz. 532 z późn. zm).

W związku ze zmianami w przepisach prawa dotyczącymi organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dyrektor dodatkowo zorganizował szkolenie rady pedagogicznej w tym zakresie. Szkolenie zostało przeprowadzone 3 października 2017 r., przez p. [REDAKTOWANE] z Ośrodka Rozwoju Kompetencji Edukacyjnych. Informacje na temat szkolenia znajdują się w Protokole nr III/2017/2018 ze szkoleniowego posiedzenia Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej im. Jana Wawrzynka w Kuźni Raciborskiej, zwołanego dnia 3 października 2017 r. – **załącznik nr 7**. Jak wyjaśnił dyrektor, 5 października 2017 r. poprzez dziennik elektroniczny – **załącznik nr 8**, zobowiązał wszystkich wychowawców do uporządkowania dokumentacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w segregatorach, które znajdują się u pedagogów, w tym do zapoznania się z zaleceniami zawartymi w opiniach poradni i wypisania jakie zajęcia i kiedy są organizowane dla poszczególnych uczniów. W czasie kontroli pedagogzy udostępniłi te czki uczniów, którzy są objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną. W przykładowej te czce ucznia znajduje się opinia poradni, „Karta potrzeb ucznia Szkoły Podstawowej im. Jana Wawrzynka w Kuźni Raciborskiej”, „Zawiadomienie” o potrzebie objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną wysłane do rodziców, harmonogram zajęć, plan pracy

z uczniem, dostosowania form i metod pracy, potwierdzenie zapoznania się z opinią przez nauczycieli uczących w klasie, do której uczęszcza uczeń.

która ma pod opieką uczniów klas I-VI znajduje się 59 teczek uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

która ma pod opieką uczniów klas VII oraz klas II i III gimnazjum, znajduje się 8 teczek uczniów klas VII oraz 14 teczek uczniów klas gimnazjum, którzy są objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną.

Z informacji uzyskanej od dyrektora wynika, że zajęcia pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowane są w ramach posiadanych środków finansowych: tj.: w trakcie bieżącej pracy, poprzez prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych przez pedagoga szkolnego oraz zajęć logopedycznych prowadzonych przez logopedę. W związku z potrzebą organizacji zajęć dydaktyczno-wyrównawczych w szkole, dyrektor szkoły zwrócił się pismem nr SP-112/331/10/2017/KA z dnia 16 października 2017 r. do Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska o przyznanie środków na realizację zajęć dydaktyczno-wyrównawczych w wymiarze 4 godzin tygodniowo od 1 listopada do końca grudnia 2017 r. – załącznik nr 9. Do dnia kontroli szkoła nie otrzymała odpowiedzi od Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska.

Ad. II.

W kwietniu 2017 r. dyrektor szkoły poprzez dziennik elektroniczny poinformował rodziców uczniów, którzy byli objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną o ustalonych formach pomocy, okresie jej udzielania oraz o wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą udzielane – załącznik nr 10. W bieżącym roku szkolnym dyrektor szkoły pisemnie poinformował, rodziców uczniów, u których dostrzeżono potrzebę objęcia pomocą psychologiczno-pedagogiczną o ustalonych formach pomocy, okresie jej udzielania oraz o wymiarze godzin, w których poszczególne formy będą udzielane – załącznik nr 11. Zawiadomienia według ustalonego wzoru zostały przekazane rodzicom. Teczki uczniów, które znajdują się u pedagogów, zawierają zawiadomienia podpisane przez rodziców.

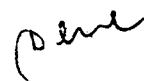
Ad. III.

W celu zapewnienia uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w szkole, dyrektor szkoły 24 kwietnia 2017 r. zarządzeniem nr 4/2016/2017 – załącznik nr 12 przypomniał wszystkim pracownikom, że obowiązkiem jest „reagowanie na nieodpowiednie zachowania uczniów oraz dorosłych przebywających w szkole oraz na podwórku szkolnym. Wszyscy mają obowiązek dbać o bezpieczeństwo powierzonych nam uczniów”. Dyrektor zobowiązał również pracowników do zwiększenia czujności i reagowanie na obecność w szkole niepowołanych osób (w związku z faktem, że uszkodzony jest zamek drzwi szkolnych z domofonem). Zdaniem dyrektora częściej kontrolowane były zapisy monitoringu wewnętrznego i zewnętrznego (16 kamer). Podgląd z kamer znajduje się w gabinecie wicedyrektora. W czasie kontroli dyrektor poinformował, że w związku z letnią nawałnicą, która przeszła nad Kuźnią Raciborską, zostały wyrządzone szkody na terenie szkoły, w tym m.in. został uszkodzony monitoring, który od tego czasu jest nieczynny. W miarę posiadanych środków planowane jest ponowne uruchomienie monitoringu. W czasie wakacji przeprowadzono remont głównego wejścia do szkoły. W ramach remontu m.in. zaplanowano wymianę drzwi wejściowych z domofonem, tak by można było korzystać z domofonu i w ten sposób kontrolować, kto wchodzi na teren szkoły. Z informacji przekazanej od dyrektora wynika, że ze względu na wysoki koszt wymiany kafli na schodach oraz balustrad nie wystarczyło pieniędzy na wymianę drzwi. W związku z tym dyrektor pismem nr ZSO-297/332/08/2017/KA z dnia 23 sierpnia 2017 r. zwrócił się do Burmistrza Miasta Kuźnia Raciborska o zwiększenie środków finansowych dla szkoły – załącznik nr 13. Do dnia kontroli do szkoły nie wpłynęła odpowiedź od Burmistrza. Zdaniem dyrektora Miasto Kuźnia Raciborska ponosi duże koszty w związku z nawałnicą, która przeszła nad miastem w lipcu 2017 r.

W celu zapewnienia bezpieczeństwa prowadzone są dyżury nauczycieli w czasie przerw. Jednym z miejsc dyżurowania nauczycieli jest „hol, główne wejście oraz zejście do szatni na dół” – załącznik nr 14. W czasie kontroli, podczas przerw, dyżury były pełnione.

Ad. IV.

Dane wrażliwe.



Dane wrażliwe.

W czasie kontroli ustalono, że podjęte działania oraz dokumentacja szkoły potwierdzają realizację zaleceń.

- 8) Oryginały dokumentów stanowiących załączniki do protokołu znajdują się w dokumentacji szkoły.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: **nie dotyczy**.
11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) zaleca się: **brak zaleceń**.

ST. WIZYTATOR

mgr Aleksandra Derska

Rybnik 2 listopada 2017 r.

.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

SZKOŁA PODSTAWOWA

im. Jana Wawrzynka
47-420 Kuźnia Raciborska, ul. Piaskowa 28
tel./fax 32 419 13 18, 32 419 13 72
REGON: 001205862

DYREKTOR

mgr Kinga Apollon

Rybnik 2.11.2017

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

SZKOŁA PODSTAWOWA
Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

im. Jana Wawrzynka
47-420 Kuźnia Raciborska, ul. Piaskowa 28
tel./fax 32 419 13 18, 32 419 13 72
REGON: 001205862

DYREKTOR

mgr Kinga Apollon

Rybnik 2.11.2017

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).

