

DK-SO.5533.124.2017

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Zespole Szkolno – Przedszkolnym w Sączowie, ul. Szkolna 5, 42-595 Sączów**
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Małgorzata Fijołek**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Elżbieta Włodarczyk**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **26 października 2017 r., OA-OR.057.2.1250.2017**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **30 października 2017 r. i 7 listopada 2017 r.**
7. Tematyka kontroli (zgodna z przepisami art. 55 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm): **prawidłowość realizacji zadań określonych w art. 55 ust. 2 ww. ustawy.**
8. Czynności kontrolne; rozmowa z dyrektorem szkoły oraz analiza dokumentacji, tj. planu nadzoru pedagogicznego, regulaminu i protokolarza rady pedagogicznej, zeszytu zarządzeń dyrektora szkoły, ocen pracy nauczycieli (wybiórczo - 2), harmonogramu dyżurów nauczycieli, procedur: oceny pracy nauczycieli, organizacji turystyki i krajoznawstwa, zapewniania bezpieczeństwa uczniom, przyprawiania i odbierania dzieci z przedszkola i świetlicy, rejestru wypadków, dokumentacji przebiegu nauczania (księgi uczniów, księgi ewidencji dzieci, arkuszy ocen, dzienników lekcyjnych, zajęć rewalidacyjnych i świetlicy), dokumentacji dot. awansu zawodowego nauczycieli oraz organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Przeprowadzono wizję lokalną warunków nauki, w tym sal lekcyjnych, sali gimnastycznej, świetlicy szkolnej. Dokonano obserwacji lekcji języka polskiego w kl. V prowadzonej przez dyrektora szkoły.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.
Kontrolę przeprowadzono w związku z procedurą oceny pracy dyrektora szkoły, która została określona w zaleceniu Śląskiego Kuratora Oświaty z dnia 6 października 2017 r. w sprawie procedury dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły lub placówki (nr OA-OR.110.3.18.2017). Po przeprowadzeniu czynności kontrolnych ustalono, co następuje;
 1. Dyrektor planując nadzór pedagogiczny uwzględnił specyfikę i potrzeby szkoły. Opracował plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018, który przedstawił radzie pedagogicznej na zebraniu 11 września 2017 r. (protokół nr 2/2017/2018). Plan nadzoru pedagogicznego uwzględnia: kierunki polityki oświatowej państwa, zadania określone przez Śląskiego Kuratora Oświaty w planie nadzoru pedagogicznego oraz wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole w poprzednim roku szkolnym. Plan nadzoru pedagogicznego zawiera w szczególności:
 - a) przedmiot ewaluacji wewnętrznej (rodzice są partnerami szkoły, kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne) oraz terminy jej przeprowadzenia,

parafa dyrektora

parafa kontrolującego

- b) tematykę i terminy przeprowadzania kontroli (prawidłowość prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, rekrutacja dzieci do oddziałów przedszkolnych, uwagi i skargi zgłaszane przez rodziców, przepływ komunikacji m. nauczycielami, a rodzicami, przestrzeganie zasad oceniania i klasyfikowania uczniów),
- c) zakres wspomaganie nauczycieli poprzez szkolenia (nowatorstwo w pedagogice, nowa podstawa programowa, dostosowanie wymagań edukacyjnych do indywidualnych potrzeb i możliwości ucznia, problemy wychowawcze w praktyce),
- d) zakres monitorowania (prawidłowość działań w zakresie udzielania uczniom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, sposób upowszechniania czytelnictwa, stosowanie aktywnych metod nauczania, organizacja i realizacja planu pracy świetlicy),
- e) plan obserwacji zajęć (harmonogram obserwacji ze szczególnym uwzględnieniem nauczycieli stażystów i nowozatrudnionych – 12) z załączoną procedurą obserwacji zajęć.

Dyrektor uspołecznił proces nadzoru pedagogicznego poprzez powołanie zespołu ds. ewaluacji wewnętrznej.

2. Dyrektor szkoły przedstawił radzie pedagogicznej wyniki i wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły w formie sprawozdania. Rada pedagogiczna ustaliła sposoby wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego zgodnie z kompetencjami określonymi w art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.).
3. Rada pedagogiczna działa w oparciu o regulamin, który nie jest dostosowany do aktualnie obowiązujących przepisów prawa. Stwierdzono brak zasięgania opinii rady pedagogicznej w sprawie dotyczącej propozycji dyrektora szkoły związanych z przydziałem nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych (art. 70 ust. 2 ww. ustawy). Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane właściwie, tj. zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
4. W szkole prowadzona jest diagnoza wstępna i końcowa wiedzy i umiejętności uczniów. Dla uczniów kl. VI przeprowadzane były próbne sprawdziany w oparciu o materiały opracowane przez Gdańskie Wydawnictwo OPERON, w kl. IV i V diagnoza efektów kształcenia prowadzona jest na bazie zmodyfikowanych przez zespoły nauczycieli materiałów z OKE w Jaworznie, a dla uczniów kl. I-III szkoła przeprowadza testy kompetencji. Analizę wyników sprawdzianów zewnętrznych przeprowadzał zespół zadaniowy nauczycieli, w skład którego wchodził dyrektor szkoły. W latach 2014/2015 i 2015/2016 wyniki uzyskane przez uczniów szkoły na sprawdzianie zewnętrznym z matematyki, języka polskiego i języka angielskiego były porównywalne lub wyższe od wyników uzyskiwanych przez uczniów na poziomie gminy. Szkoła uczestniczy w programie „Sesja z plusem”, który jest częścią projektu edukacyjnego „Lepsza szkoła” i służy rozwijaniu skutecznych metod nauczania i badaniu efektów kształcenia umiejętności matematycznych uczniów w ciągu roku nauki. W szkole prowadzona jest także analiza osiągnięć uczniów w konkursach.
5. Dyrektor, jako nauczyciel języka polskiego, systematycznie realizuje podstawę programową i dokonuje oceny uczniów. Na obserwowanych zajęciach w kl. V widoczna była praca

parafa dyrektora

parafa kontrolującego

2

aktywnymi metodami, co wyzwalalo inicjatywy dzieci i motywowalo do zespolowej pracy. Kazdy etap pracy zespolow zadaniowych byl monitorowany, a proces edukacyjny uczniow byl indywidualizowany. Pani dyrektor tworzyla sytuacje sprzyjajace poszukiwaniu przez uczniow roznych rozwiazan. Wystapily elementy oceniania ksztaltujacego. Na lekcji byly ksztaltowane umiejetnosci opisane w podstawie programowej takie jak: wyszukiwanie i korzystanie z informacji oraz umiejetnosć pracy zespolowej.

6. Program wychowawczo - profilaktyczny jest opracowany w oparciu o przeprowadzoną diagnozę oczekiwań uczniów, rodziców i nauczycieli. Został uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną zgodnie z art. 84 ust. 2 ww. ustawy. Uchwała nr 2/2017/2018 w tej sprawie została podjęta przez radę rodziców 25 września 2017 r. W szkole podejmowane są działania prozdrowotne i profilaktyczne, które służą eliminowaniu niepożądanych zjawisk w szkole. Dla uczniów stwarzane są warunki do kształtowania zdrowego stylu życia poprzez udział w projekcie "Szkoły promującej zdrowie" (uzyskanie krajowego certyfikatu w 2016 r.), współpracę z fundacją Gaja i Centaurus w zakresie realizacji programów i warsztatów ekologicznych. W październiku 2017 r. szkoła uzyskała certyfikat placówki realizującej politykę ochrony dzieci przed przemocą prowadząc działania we współpracy z fundacją „Dajemy dzieciom siłę”.
7. Dyrektor gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy zawodowej. Na podstawie analizy dokumentacji stwierdzono, że dokonując oceny pracy dyrektor uwzględnia w szczególności: poprawność merytoryczną i metodyczną prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zaangażowanie zawodowe nauczyciela (uczestnictwo w pozalekcyjnej działalności szkoły, udział w pracach zespołów nauczycielskich, zainteresowanie uczniem i jego środowiskiem), współpracę z rodzicami, aktywność nauczyciela w doskonaleniu zawodowym i przestrzeganie porządku pracy. W mniejszym zakresie uwzględnia działania nauczyciela dotyczące wspomagania wszechstronnego rozwoju ucznia z uwzględnieniem jego możliwości i potrzeb. W kartach projektu oceny pracy wprowadzono punkt dotyczący wniesienia pisemnych zastrzeżeń, na które nauczyciel ma zagwarantowany prawem czas trzech dni roboczych od dnia zapoznania się z projektem oceny. Taki zapis jest niezgodny z wzorem karty oceny określonym w § 6 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2016 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz. U. z 2016 r., poz. 2035 z późn. zm.).
8. W szkole wdrożono procedurę dotyczącą zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, organizacji turystyki i krajoznawstwa, przyprawiania i odbierania dzieci z przedszkola i świetlicy. Dokumentacja organizacji wycieczek jest prowadzona prawidłowo, karty wycieczek są zgodne z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz. 1516 z późn. zmianami). Wizja lokalna wykazała, że drogi ewakuacyjne oznakowano w sposób wyraźny i trwałe. Schody są wyposażone w balustrady z poręczami zabezpieczonymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich. Pomieszczenia szkoły są właściwie oświetlone i

parafa dyrektora



parafa kontrolującego



- ogrzewane. Miejsca, do których wzbroniony jest dostęp osobom nieuprawnionym są odpowiednio oznakowane. Urządzenia higieniczno-sanitarne utrzymywane są w czystości, ponadto jest stały dostęp do ciepłej, bieżącej wody. W pokoju nauczycielskim, gabinecie nauczycieli wychowania fizycznego i sali komputerowej znajdują się apteczki wyposażone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy. Przy apteczkach zamieszczono instrukcje udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
9. W szkole prowadzony jest rejestr wypadków, w którym dyrektor nie zamieścił informacji o podjętych środkach zapobiegawczych i wydanych zarządzeniach. Sporządzono protokoły powypadkowe. Dyrektor nie przedstawił dokumentacji potwierdzającej powiadomienie o wypadku rodziców, pracownika służby bezpieczeństwa, społecznego inspektora pracy, organ prowadzący szkołę i radę rodziców. W szkole nie ma planu ewakuacyjnego, a instrukcja przeciwpożarowa jest nieaktualna.
10. Dyrektor właściwie organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną oraz kształcenie uczniów posiadającymi orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego (w br. 3 orzeczenia). Z analizy arkusza organizacyjnego szkoły wynika, że dyrektor przydzielił zajęcia rewalidacyjne zgodnie z kwalifikacjami nauczycieli oraz odpowiednio do rodzaju niepełnosprawności uczniów. Prawidłowo powołał zespoły nauczycieli i specjalistów opracowujących indywidualne programy edukacyjno – terapeutyczne. Rodzice uczniów zostali pisemnie powiadomieni o potrzebie objęcia dzieci pomocą psychologiczno - pedagogiczną ze wskazaniem form, okresu udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej oraz wymiarze godzin ustalonym dla ucznia zgodnie z § 23 ust. 1 i 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591).
11. W szkole zapewnione są warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Szkoła dysponuje pracownią komputerową z 17 stanowiskami dla uczniów, pełnowymiarową salą gimnastyczną z zapleczem sanitarnym, biblioteką wyposażoną w 4 stanowiska komputerowe, świetlicą, gabinetem pedagoga i logopedy. Na wyposażeniu sal lekcyjnych są rzutniki i ekrany projekcyjne, a w 4 salach do dyspozycji uczniów i nauczycieli są tablice multimedialne. W otoczeniu szkoły znajduje się plac zabaw i boisko z bieżnią. W ogrodzie szkolnym prowadzone są obserwacje terenowe i doświadczenia.
12. Dokumentacja przebiegu nauczania, tj. księga ewidencji dzieci, księga uczniów, dzienniki lekcyjne dla każdego oddziału, zajęć świetlicy, zajęć rewalidacyjnych, pomocy psychologiczno – pedagogicznej jest prowadzona zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r., w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz.1646). Wpisy w arkuszach ocen uczniów, którzy ukończyli szkołę nie zawierają oceny rocznej uzyskanej w klasie szóstej.
13. Dyrektor podejmuje skuteczne działania na rzecz współpracy szkoły z rodzicami i środowiskiem lokalnym w zakresie organizacji wolontariatu (dom spokojnej starości

parafa dyrektora



parafa kontrolującego



w Tąpkowicach, parafia Sączów, schronisko dla zwierząt w Tarnowskich Górach), rozwoju czytelnictwa np. wspólne wyjazdy na targi książki i współorganizacja międzypokoleniowych podróży po literaturze (Biblioteka Publiczna w Sączowie), wychowania proekologicznego – warsztaty i konkursy (Nadleśnictwo Świerklaniec), edukacji dla bezpieczeństwa, tj. organizacja egzaminu na kartę rowerową, konkursu wiedzy pożarniczej, pogadank nt. bezpieczeństwa w Internecie oraz odpowiedzialności karnej nieletnich (Policja, OSP Sączów).

14. W ramach rozwoju własnego i doskonalenia zawodowego dyrektor wykazał aktywność uczestnicząc w latach 2014 – 2017 w kilkunastu szkoleniach w zakresie prawidłowej realizacji zadań dyrektora szkoły np. Współpraca szkoły z rodzicami, Nowa podstawa programowa, Cybernauci – kompleksowy projekt bezpiecznych zachowań w sieci, wzmacnianie bezpieczeństwa uczniów – omówienie zagadnień prawa rodzinnego i opiekuńczego, nowelizacja statutu.

Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły: nie stwierdzono

10. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) zaleca się:

1. w rejestrze wypadków odnotowywać wypadki wraz z adnotacją o podjętych środkach zapobiegawczych i wydanych zarządzeniach, a także o każdym wypadku powiadamiać niezwłocznie wszystkie podmioty/instytucje zgodnie z § 41 ust. 1 oraz § 50 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6 z późn. zm.).

termin: od 15 listopada 2017 r.

2. Plan ewakuacji szkoły umieścić w widocznym miejscu w sposób zapewniający właściwy do niego dostęp, zgodnie z § 5 ust. 1 ww. rozporządzenia.

termin: do 15 grudnia 2017 r.

3. Zapewnić bezpieczeństwo uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę poprzez zaktualizowanie i wdrożenie instrukcji bezpieczeństwa pożarowego zgodnie z art. 68 ust. 1 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) w związku z § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów (Dz. U. z 2010 r., nr 109, poz. 719).

termin: do 15 grudnia 2017 r.

parafa dyrektora



parafa kontrolującego



4. Dostosować regulamin rady pedagogicznej do obowiązującego prawa, a także zasięgać opinii rady pedagogicznej we wszystkich sprawach określonych w kompetencjach dla tego organu szkoły, a zawartych w art. 70 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.).

termin: do 15 grudnia 2017 r.

5. Wpisów w arkuszach ocen uczniów dokonywać zgodnie z wymaganiami określonymi w § 14 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r., w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).

termin: od 15 listopada 2017 r.

GENERAŁ WIZYTATOR
[Signature]
mgr Elżbieta Włodarczyk

Sosnowiec, 16 listopada 2017 r.

podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
[Signature]
mgr Małgorzata Fijolek

Sosnowiec, 16 listopada 2017 r.

podpis dyrektora szkoły, miejsce i data podpisania protokołu

10. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR
Zespołu Szkolno-Przedszkolnego
[Signature]
mgr Małgorzata Fijolek

Sosnowiec, 16 listopada 2017 r.

podpis dyrektora szkoły, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).

parafa dyrektora

[Signature]

parafa kontrolującego

6
[Signature]