



Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
2. Imię i nazwisko dyrektora: Elżbieta Czernik
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Iwona Malewska-Drożdż
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 6 listopada 2017 r. Nr OA-OR.057.2.1313.2017
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 14.11.2017 r i 16.11.2017 r.
7. Tematyka kontroli zgodna z przepisami art. 55 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe. Kontrolę przeprowadzono w związku z procedurą dokonywania oceny pracy dyrektora.
8. Czynności kontrolne: rozmowa z dyrektorem szkoły, wgląd do dokumentów znajdujących się w szkole, dotyczących planowania i organizowania procesu dydaktycznego, opiekuńczego i wychowawczego oraz ich efektów, zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków nauki i pracy, zgodności z kwalifikacjami przydziału zajęć nauczycielom, pełnienia nadzoru pedagogicznego.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Na podstawie rozmowy z dyrektorem szkoły i okazanych dokumentów stwierdzono:

- 1) W skład Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego wchodzi szkoły: Technikum Nr 1 Ekonomiczne, Technikum Nr 3 Gastronomiczno-Hotelarskie, Technikum Nr 7 Projektowania i Stylizacji Ubioru, Branżowa Szkoła I Stopnia Nr 4 Gastronomiczna, Branżowa Szkoła I Stopnia Nr 9 Rzemieślniczo-Artystyczna, Szkoła Policealna nr 7 oraz dotychczasowe Gimnazjum nr 14. W roku szkolnym 2017/2018 kontynuowane są również kursy: Projektowanie i wytwarzanie wyrobów odzieżowych (A.71), Wytwarzanie wyrobów ze szkła (A. 1), Wykonywanie zabiegów kosmetycznych twarzy (A. 61), Rozliczanie wynagrodzeń i danin publicznych (A. 65), a także nowe kursy z zakresu: Rejestracja i obróbka obrazu (A. 20), Projektowanie i wytwarzanie wyrobów odzieżowych (A. 71). Dyrektor kieruje pracą szkoły w oparciu o plan pracy wynikający z Koncepcji pracy szkoły opracowanej na lata 2013 – 2018 oraz arkusz organizacji szkoły, statut, regulaminy i procedury obowiązujące w szkole.
- 2) W szkole działają zespoły nauczycielskie, które dokumentują swoją pracę: zespół przedmiotów humanistycznych, zespół przedmiotów ścisłych, zespół języków obcych, zespół przedmiotów zawodowych, zespół medialny, zespół do spraw ewaluacji wewnętrznej, zespół ds. WDN, zespół ds. EWD, zespół wychowawczy. Realizowane są dla zawodów programy nauczania proponowane przez Krajowy Ośrodek Wspierania Edukacji Zawodowej i Ustawicznej oraz programy opracowane przez nauczycieli, np. doradztwo zawodowe, wychowanie fizyczne - w części do wyboru przez ucznia. Centrum pełni funkcję ośrodka

egzaminacyjnego we wszystkich zawodach, w których prowadzone jest kształcenie zawodowe.

- 3) Organizacja pracy szkoły w poszczególnych latach szkolnych wynika z arkuszy organizacji. Arkusz organizacji szkoły na rok szkolny 2017/2018 został pozytywnie zaopiniowany przez Śląskiego Kuratora Oświaty. Zajęcia z uczniami prowadzą nauczyciele posiadający odpowiednie kwalifikacje, a tygodniowe rozkłady zajęć uwzględniają zasady zróżnicowania zajęć w każdym dniu oraz równomierne rozłożenie zajęć w poszczególnych dniach tygodnia, choć zdarzają się dwie godziny zajęć z języka polskiego w jednym dniu. Szkoła organizuje zajęcia dodatkowe zgodnie z potrzebami uczniów, dla uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych zorganizowano zajęcia zgodnie z zaleceniami orzeczeń i opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej. Szkoła zapewnia uczniom wsparcie psychologa i pedagoga oraz zajęcia z zakresu doradztwa zawodowego. Realizacja podstawy programowej jest brana pod uwagę w przypadku organizowania zastępstw za nieobecnych nauczycieli. Księga zastępstw potwierdza organizowanie merytorycznych zastępstw z tego samego lub innego przedmiotu, a także zajęcia opiekuńcze. Zwolnienia z zajęć rozpoczynających się na pierwszej i ostatniej godzinie lekcyjnej zdarzają się sporadycznie. Dyrektor ma bezpośredni wgląd do dziennika elektronicznego, co ułatwia bieżącą kontrolę realizowania przez nauczycieli podstawy programowej i odnotowywania frekwencji uczniów na zajęciach. Uczniowie, którzy nie realizują zajęć z religii spędzają czas pod opieką nauczyciela, który odnotowuje ich obecność i sprawuje kontrolę na podstawie imiennego wykazu. Szkoła prowadzi karty kontroli realizacji obowiązku nauki.
- 4) W szkole prowadzone są diagnozy wstępne i końcowe wiedzy oraz umiejętności uczniów na poszczególnych poziomach kształcenia z przedmiotów ogólnych i zawodowych objętych egzaminami zewnętrznymi. W trakcie roku szkolnego odbywa się badanie przyrostu wiedzy uczniów z różnych przedmiotów. Nauczyciele prowadzą analizę osiągnięć uczniów, wdrażają odpowiednie działania, a EWD potwierdza, że uczniowie uzyskują wyniki na miarę swoich możliwości. Egzaminy poprawkowe odbywają się zgodnie z przepisami. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały w sprawie klasyfikacji i promocji uczniów. Podejmowane w szkole działania w tym zakresie znajdują swoje odzwierciedlenie w dokumentacji prowadzonej przez zespoły nauczycielskie oraz w protokołach posiedzeń rady pedagogicznej, planach nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły, wynikach i wnioskach z pełnionego nadzoru pedagogicznego, wnioskach z ewaluacji wewnętrznej i kontroli. Działania podjęte w szkole na podstawie analiz, to m.in.: zestaw regulaminów i procedur szkolnych w tym: procedura rekrutacji i zatrudnienia pracowników, regulamin praktycznej nauki zawodu, procedura wykonania kolekcji odzieży w ramach przedmiotu w zawodzie technik przemysłu mody, regulamin realizacji przedmiotów w zakresie rozszerzonym, regulamin pracy biblioteki, procedura organizacji wycieczek szkolnych, regulamin pełnienia dyżurów przez nauczycieli, procedura uzyskiwania zwolnień z zajęć wychowania fizycznego, procedura skreślenia ucznia z listy uczniów, regulamin przyznawania stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe oraz procedury interwencyjne w sytuacjach zagrożeń, a także ćwiczenie na różnych przedmiotach umiejętności, z którymi uczniowie mają problemy. Skuteczność wdrażanych działań określono na podstawie sukcesów edukacyjnych: poprawa ocen z różnych przedmiotów, osiągnięcia w konkursach.

olimpiadach, wyniki egzaminów zewnętrznych - matura i egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie (większy odsetek zdających egzamin).

- 5) W szkole przeprowadzana jest diagnoza potrzeb uczniów w zakresie organizacji zajęć dodatkowych i pozalekcyjnych poprzez ankiety wśród uczniów, rodziców i nauczycieli. Na tej podstawie organizowane są zajęcia pozalekcyjne: zajęcia wyrównawcze z języka polskiego i matematyki, zajęcia z uczniami z dysleksją, zajęcia rozwijające uzdolnienia – koło historyczne, języka angielskiego, matematyczne, zajęcia przedmiotowe z matematyki, chemii, biologii, geografii, języka angielskiego, koło ekonomiczne, matematyczno-informatyczne, wiedzy o żywności i żywieniu, turystyczno-hotelarskie, SKS, zajęcia artystyczne z rysunku, malarstwa i grafiki. Przed egzaminami maturalnymi i potwierdzającymi kwalifikacje w zawodzie odbywają się konsultacje, zajęcia przygotowujące do egzaminów zawodowych, egzaminów maturalnych, próbne egzaminy zawodowe, próbne egzaminy maturalne, doradztwo edukacyjno-zawodowe. Szkoła organizuje szkolenia i kursy umiejętności zawodowych finansowane ze środków Unii Europejskiej oraz warsztaty zawodoznawcze, zajęcia sportowe, wycieczki, projekty, inne programy edukacyjne i wychowawcze. W szkole działa m.in. Szkolny Klub Wolontariatu, klub Inteligo, koło PCK, wydawana jest gazетка „Śmiało”, działa chór szkolny.
- 6) Szkoła zapewnia uczniom opiekę i wsparcie psychologa i pedagogów. W CKZiU zatrudnionych jest 1 pedagogów i psycholog. Nauczyciele Centrum posiadają kwalifikacje do pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych: z zakresu surdopedagogiki - osoby, tyflopädagogiki , edukacji uczniów autystycznych i oligofrenopedagogiki – . W każdym budynku szkolnym mieści się gabinet pedagoga. W CKZiU zatrudnionych jest 2 doradców zawodowych. Analizowane są przyczyny niepowodzeń szkolnych, a wnioski z analizy wykorzystywane są w planach pracy wszystkich nauczycieli. W szkole organizowane są zajęcia dla uczniów w ramach projektów z programów profilaktycznych finansowanych ze środków Wydziału Zdrowia Urzędu Miasta w Sosnowcu, np. cykliczny projekt „Zdrowie i witalność uczniów”. Prowadzone jest wsparcie dla uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, posiadającymi orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego, mających trudności w nauce oraz uzdolnionych. Szkoła oferuje wsparcie wszystkim podmiotom – uczniom, rodzicom i nauczycielom poprzez: prelekcje, konferencje tematyczne, programy psychoprofilaktyczne, porady i konsultacje indywidualne, rozmowy wspierające, odreagowujące i terapeutyczne z uczniami, szkolenia rady pedagogicznej. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego w Sosnowcu współpracuje z instytucjami działającymi na rzecz dziecka i rodziny, np. Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, Sądem Rodzinnym, Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, Szpitalem Miejskim w Sosnowcu, ośrodkami interwencji kryzysowej, Policją, ośrodkami doskonalenia nauczycieli - METIS, WOM, CDN.
- 7) We wszystkich szkołach wchodzących w skład Centrum oferowane są różne formy wsparcia materialnego dla uczniów: stypendia za wyniki w nauce i wyniki sportowe, stypendia socjalne oraz wyprawka szkolna. Ponadto organizowana jest doraźna pomoc dla uczniów oraz ich rodzin będących w trudnej sytuacji materialnej, m.in. poprzez akcje charytatywne, zbiórkę żywności w okresie przedświątecznym, pomoc materialną i współpracę z sosnowieckim Hospicjum oraz program Caritas „Skrzydła”. Wszystkie formy pomocy są udokumentowane przez pedagogów i psychologa

oraz wychowawców klas. W szkole działa Szkolny Klub Wolontariatu, który podejmuje różne zadania wynikające z programu i planów pracy na każdy miesiąc. Działania w ramach wolontariatu to m.in.: Dzień Wolontariatu, mikołajki dla domu dziecka, akcja – „Tak – pomagam”, kwesta w hipermarkecie w Auchan w Sosnowcu, akcja „Szlachetna paczka”, wizyta w punkcie krwiodawstwa oraz organizacja Wielkiej Orkiestry Świątecznej Pomocy.

- 8) Potrzeby wychowawcze i profilaktyczne uczniów są analizowane w ramach pracy zespołu wychowawczego i wdrażane poprzez zaplanowane działania oraz zadania wynikające z programu wychowawczo-profilaktycznego. W szkole jest realizowany program profilaktyczny dla uczniów, rodziców oraz nauczycieli - „Falochron”. Szkoła uczestniczy w licznych programach edukacyjnych związanych z profilaktyką uzależnień i promocją zdrowia, m.in.: „Znamie – znam je”, „Podstępne WZW”, „Jestem świadomy – nie ryzykuję HIV/AIDS”, „Europejski Kodeks Walki z Rakiem”, „Wybierz życie – Pierwszy Krok – profilaktyka zakażenia wirusem HPV”, „Antybiotyki – szkodzą czy pomagają?”, „Światowy Dzień bez Papierosa”, „Profilaktyka zakażenia HAV”, „Smak życia, czyli debata o dopalaczach”, „ARS, czyli jak dbać o miłość”. Realizowane programy edukacyjne przyczyniają się do minimalizacji niepożądanych zjawisk w szkole.
- 9) Dyrektor organizuje posiedzenia rady pedagogicznej zgodnie z harmonogramem pracy Centrum i regulaminem rady pedagogicznej. Nauczyciele uczestniczą w szkoleniach o różnorodnej tematyce wynikającej z potrzeb. Na rok szkolny 2017/2018 zaplanowano szkolenia w zakresie podnoszenia kompetencji dydaktycznych i wychowawczych, w szczególności nauczycieli przedmiotów zawodowych, wykorzystania w pracy szkoły wniosków z nadzoru pedagogicznego. W różnych szkoleniach uczestniczą też pracownicy administracyjni. Rada pedagogiczna podejmuje uchwały stanowiące oraz opiniujące w ramach swoich kompetencji. Nie wystąpiła okoliczność uchylenia uchwały rady pedagogicznej. Dyrektor szkoły wspomaga nauczycieli w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, inspirowanie do rozwoju zawodowego i podejmowania nowych wyzwań, motywuje do podnoszenia kwalifikacji zawodowych dofinansowując studia podyplomowe, wartościuje pracę nauczycieli przyznając nagrody dyrektora szkoły, typuje do nagród przyznawanych przez organ nadzorujący i prowadzący szkołę (nagrody Kuratora Oświaty - Prezydenta Miasta - rektor prowadzi awans zawodowy nauczycieli przestrzegając przepisów i procedur oraz dokonuje ocen dorobku zawodowego na kolejny stopień awansu zawodowego, a także ocen pracy nauczycieli. W latach 2013-2017 ocenę dorobku zawodowego za okres stażu sporządzono dla 44 nauczycieli. Odbyło się 13 posiedzeń komisji kwalifikacyjnych na stopień nauczyciela kontraktowego.

W szkole organizowane są praktyki pedagogiczne dla studentów wyższych uczelni, o czym świadczą dokumenty – porozumienia i zaświadczenia o odbyciu praktyk, np. Wyższa Szkoła Humanitas w Sosnowcu, Uniwersytet Śląski w Katowicach, Wyższa Szkoła Biznesu w Dąbrowie Górniczej, Akademia Wychowania Fizycznego im. Jerzego Kukuczki w Katowicach. W latach 2013 – 2017 praktyki pedagogiczne odbyło 11 studentów. Dyrektor przydzielając zajęcia zwraca uwagę na kwalifikacje nauczycieli (pozytywna opinia w sprawie arkusza organizacji szkoły). Umiejętności, zainteresowania i pasje nauczycieli (na podstawie wyników ankiet) są wykorzystywane m.in. do organizacji zajęć dodatkowych

dla uczniów oraz zajęć organizowanych w ramach „Akademii Pasji”, a także przy realizacji międzynarodowych projektów, w tym mobilności.

- 10) Dyrektor zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki pobytu na zajęciach szkolnych uczniom i nauczycielom. Dokonuje systematycznie kontroli placówki pod kątem przepisów bhp oraz podejmuje działania mające wpływ na polepszenie warunków. Plany napraw i doposażenia szkoły wynikają z ustaleń zawartych w protokołach z przeglądów i są opiniowane przez radę rodziców. Polepszanie warunków funkcjonowania szkoły odzwierciedla „Zestawienie remontów i napraw wykonanych w okresie od 1.09.2013-31.10.2017” oraz „Zestawienie wydatków na zakup pomocy dydaktycznych w okresie od 2013 r. do 31.10.2017”. We wszystkich szkołach wchodzących w skład Centrum znajdują się gabinety medyczne, w których dyżury pełni higienistka szkolna. Szkoła ma podpisaną umowę w zakresie współpracy medycznej z NZOZ „Zdrowy Uczeń” w Sosnowcu, posiada również podpisaną umowę w zakresie współpracy medycznej i badań profilaktycznych dla pracowników. W jednostce funkcjonuje kontrola zarządcza, w ramach której działają procedury wewnętrzne, instrukcje, wytyczne, dokumenty określające zakres obowiązków, uprawnień i odpowiedzialności pracowników oraz inne dokumenty wewnętrzne stanowiące dokumentację systemu kontroli zarządczej.
- 11) Dyrektor szkoły współpracuje ze wszystkimi organami szkoły: radą pedagogiczną, radą rodziców i samorządem uczniowskim, zgodnie z ich kompetencjami (regulaminy, plany pracy, protokoły). Dyrektor zasięga opinii rady rodziców we wszystkich sprawach szkoły, m.in.: zakupu książek do biblioteki, wniosek o sporządzenie opinii o pracy nauczyciela przed sporządzeniem projektu oceny dorobku zawodowego nauczycieli. Centrum zawarło pisemne porozumienia o współpracy z uczelniami wyższymi oraz lokalnymi pracodawcami. Dyrektor realizuje długofalową współpracę z instytucjami rynku pracy, pracodawcami i przedsiębiorcami w mieście i regionie w zakresie oferty edukacyjnej zgodnej z zapotrzebowaniem rynku pracy. Współpraca z pracodawcami zaowocowała podpisaniem umów o współpracy i kształceniu młodzieży. W zakresie praktycznej nauki zawodu Centrum współpracuje z około 50 podmiotami gospodarczymi. Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego jest organizatorem cyklicznych konferencji, w ramach współdziałania szkół zawodowych z ich otoczeniem, w tym rozwoju tzw. partnerstw wiedzy (szkoły, pracodawcy, instytucje rynku pracy), których celem jest promocja kształcenia zawodowego, poprawa jakości i efektywności szkolnictwa zawodowego. Dotychczas zorganizowano konferencje o zasięgu regionalnym: „Pracodawca blisko Ciebie”, „Spotkanie Teorii z Praktyką”, „Szkoła zawodowa – Twoja pasja, Twój kierunek, Twoja przyszłość” oraz ogólnopolską konferencję „Razem dla przemysłu mody” we współpracy ze Związkiem Przedsiębiorców Przemysłu Mody LEWIATAN oraz „I Śląsko-Zagłębiowskie Forum Edukacji Zawodowej”. CKZiU współpracuje z następującymi podmiotami: Powiatowym Urzędem Pracy w Sosnowcu, Wojewódzkim Urzędem Pracy w Katowicach, Regionalnym Centrum Informacji Europejskiej w Sosnowcu, Centrum Aktywności Społecznej, Izbą Rzemieślniczą, Małej i Średniej Przedsiębiorczości, Cechem Rzemiosł Różnych w Sosnowcu, Ośrodkiem Rozwoju Edukacji w Warszawie, Śląską Wojewódzką Komendą OHP w Katowicach, Stowarzyszeniem „Aktywne Kobiety” w Sosnowcu, instytucjami kulturalnymi.

m.in.: Muzeum Schoena w Sosnowcu, Muzeum „Szttygarka” w Dąbrowie Górniczej, Teatrem Zagłębia, Operą Śląską w Bytomiu.

- 12) W Centrum działa Rzecznik Praw Ucznia wybrany przez społeczność szkolną, opracowano „Kodeks Etyki”, który jest częścią kontroli zarządczej. W szkole jest tworzona atmosfera szacunku i tolerancji.

Wspierane są inicjatywy samorządu uczniowskiego oraz działania związane z organizacją życia szkolnego, np.: Szkolny konkurs „ABC dobrego zachowania”, „Pasowanie na pierwszoklasistę”, wybory Rzecznika Praw Ucznia.

- 13) Szkoła dba o realizację działań przyczyniających się do budowania tradycji i tożsamości szkoły oraz propagowanie wartości patriotycznych (Święto Szkoły, Prezentacje Artystyczne, Dni Regionalne, Ogólnopolski Konkurs „Młody Mistrz Fryzjerstwa”, 72h Sztafeta Biegowa Ekonomika, Redagowanie gazetki „Śmiało”, działalność Spółdzielni „Ekonomista”, obchody Jubileuszu 90-lecia „Gastronomika” połączone z nadaniem szkole sztandaru, miejskie obchody Święta Niepodległości organizowane co roku przez nauczycieli i młodzież „Gastronomika”).
- 14) Dyrektor pełni nadzór pedagogiczny zgodnie z przepisami prawa, przedstawia plan nadzoru i wyniki oraz wnioski w terminie ustalonym w przepisach. Plan nadzoru pedagogicznego zawiera zakres ewaluacji kontroli i monitorowania wraz harmonogramami oraz wspomaganie nauczycieli. Zaplanowane kontrole dotyczą przestrzegania przez nauczycieli zapisów statutu, w tym szkolnego systemu oceniania. Dwa razy w roku szkolnym dyrektor przedstawia wyniki nadzoru pedagogicznego, a na koniec roku szkolnego również wnioski, które są uwzględniane w planach pracy szkoły.
- 15) W szkole prowadzone są wartościowe merytorycznie dla ucznia i nauczyciela przedsięwzięcia. Wdrożono innowacje m.in. „Cukiernictwo artystyczne”, „Dietoterapia”, „Pilot wycieczek”, „Konsjerż-specjalista do zadań specjalnych w hotelu”, „Barista”, „Fryzjer barber”, „Makijaż serwisowy w salonie fryzjerskim”, „Fotografia Fashion”, „Fotografia packshotowa”, „Visual Merchandiser-projektant przestrzeni sklepowej”, „Autoprezentacja-reklama własnego wizerunku”, „Copywriter-autor tekstów i sloganów reklamowych”.
- 16) Dzięki dofinansowaniu ze środków Unii Europejskiej, są realizowane projekty w ramach programu Leonardo da Vinci, obejmujące zagraniczne staże zawodowe dla uczniów oraz doskonalenie zawodowe nauczycieli w krajach partnerskich Unii Europejskiej - Hiszpanii, Anglii, Niemczech, projekty w ramach programu ERASMUS+, projekty w ramach Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój (PO WER VET), projekt ponadnarodowy w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki "Ubrani w Talent", projekt w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (Europejski Fundusz Społeczny) „Edukacja Krokiem do Sukcesu Zawodowego”, projekt wizyty studyjnej kadry dydaktycznej kształcenia zawodowego w Norwegii ze środków Funduszu Stypendialnego i Szkoleniowego, projekt w ramach programu Polsko-Ukraińskiej Rady Wymiany Młodzieży „Modny Dialog Młodych Polaków i Ukraińców”, projekt w ramach programu Ministerstwa Edukacji Narodowej pn. Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa „czytamwckziu”. Szkoła przy współpracy z pracodawcami oraz zrzeczeniami pracodawców, pozyskuje dotacje na organizację przedsięwzięć.

m.in.: Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy i Umiejętności z Zakresu Projektowania i Wytwarzania Odzieży, corocznych prezentacji artystycznych prac uczniów, „Ogólnopolskiego Turnieju na Najlepszego Ucznia w Zawodzie Cukiernik i Piekarz”, „Ogólnopolskiej Olimpiady Wiedzy i Umiejętności Handlowo-Menedżerskich”, pozyskuje fundatorów atrakcyjnych nagród dla uczniów, m.in. od kilku lat realizuje projekt przyznawania nagród „Zawodowiec roku” ufundowanych przez pracodawców dla najzdolniejszych uczniów kształcących się we wszystkich zawodach w ramach CKZiU. Dyrektor pozyskuje dodatkowe środki finansowe w ramach dochodów własnych z wynajmu pomieszczeń szkolnych i powierzchni reklamowych. Pozyskane środki finansowe zostały przeznaczone na bieżące remonty i zakupy materiałów do remontów, wyposażenie w pomoce dydaktyczne i audiowizualne, doposażenie pracowni kształcenia zawodowego oraz bieżące funkcjonowanie galerii „Ładniej”.

- 17) Do osiągnięć szkoły można zaliczyć: I miejsce w konkursie „Szkoła dla pracodawców pracodawcy dla szkoły” w obszarze włókienniczo-odzieżowym i skórzanym (2015 r.), uzyskanie w 2017 r. certyfikatów szkoły najwyższej jakości w konkursach - „Kuchnia talentów kulinarnych”, „Szkoła Zawodowa Najwyższej Jakości” (Technikum Nr 3 Gastronomiczno-Hotelarskie) i „Szkoła Przedsiębiorczości” (Technikum Nr 1 Ekonomiczne), I miejsce i Główna Nagroda w kategorii Fashion w Międzynarodowym Festiwalu Twórczości Szkolnej w San Remo (2013 r.), czołowe miejsca w Ogólnopolskim Seminarium Studenckim w Łodzi „Textil”, certyfikat „Szkoła Odkrywców Talentów”.
- 18) Dyrektor ukończył wiele form doskonalenia zawodowego dotyczących organizacji procesu edukacyjno-opiekuńczego, zmian w kształceniu zawodowym, budowania relacji interpersonalnych, wizerunku szkoły, zmian w prawie oświatowym, pozyskiwania funduszy unijnych na kształcenie zawodowe, innowacji i eksperymentów w praktyce szkolnej, obowiązków pracodawców w odniesieniu do związków zawodowych, jest egzaminatorem w zawodzie technik przemysłu mody. Zdobytą wiedzę i umiejętności upowszechnia na forum szkolnym podczas konferencji rady pedagogicznej, posiedzeń kierownictwa, prac zespołów przedmiotowych.
- 19) Szkoła realizuje projekt pn. „Akademia pasji” – bezpłatne, cykliczne zajęcia/warsztaty skierowane do dzieci w wieku przedszkolnym, szkolnym, jak i osób dorosłych. Zajęcia prowadzone są przez nauczycieli CKZiU i specjalistów z danej branży zawodowej.

Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: **nie zaobserwowano**.

10. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U 2017 r. poz. 59 ze zm.): **nie wydano zaleceń**

STARSZY WIZYTATOR

[Signature] Sosnowiec 23.XI.2017
mgr Iwona Małowska-Tróćka

podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
w Sosnowcu, ul. Powstańców 41a
[Signature] Sosnowiec 23.XI.2017

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
w Sosnowcu, ul. Powstańców 41a
41-024 Sosnowiec, tel. 71 731 20 20
REGON 14202101 NIP 644-00-0000

11. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
w Sosnowcu, ul. Powstańców 41a
[Signature] Sosnowiec 23.XI.2017

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Centrum Kształcenia Zawodowego i Ustawicznego
w Sosnowcu, ul. Powstańców 41a
41-024 Sosnowiec, tel. 71 731 20 20
REGON 14202101 NIP 644-00-0000

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017 r. poz. 1658).

lutry 2018