

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Zaoczna Policealna Szkoła Zawodowa „PASCAL” w Wodzisławiu Śląskim, osiedle XXX-lecia 60 E, 44-286 Wodzisław Śląski**
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Agnieszka Mroziakiewicz**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Janina Ptaszyńska**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **26.10.2017r., OA-OR.057.2.1226.2017 i 6.11.2017 r., OA-OR.057.2.1311.2017**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **26 października 2017 r. i 7 listopada 2017 r.**
7. Tematyka kontroli: **kontrola realizacji zaleceń wydanych w wyniku kontroli w dniu 21 lutego 2017 r.**

8. Czynności kontrolne: rozmowa z dyrektorem szkoły oraz analiza następującej dokumentacji:

- szkolny plan nauczania dla zawodu technik administracji i technik usług kosmetycznych sem. II z roku szkolnego 2016/2017,
- zarchiwizowany dziennik lekcyjny dla zawodu technik administracji i technik usług kosmetycznych z roku szkolnego 2016/2017, sem. II w części dotyczącej oceniania,
- szkolny plan nauczania dla zawodu technik administracji i technik usług kosmetycznych - sem. II,
- dokumentacja egzaminów semestralnych dla zawodu technik administracji i technik usług kosmetycznych – sem. II w części dotyczącej zadań przygotowanych przez nauczycieli prowadzących dane zajęcia edukacyjne,
- dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli/osób zatrudnionych w szkole,
- „Protokół 4/2017 posiedzenia klasyfikacyjnej rady pedagogicznej Zaocznej Policealnej Szkoły Zawodowej „PASCAL” w Wodzisławiu Śląskim z dnia 18 czerwca 2017 r.”.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Zaoczna Policealna Szkoła Zawodowa PASCAL w Wodzisławiu Śląskim, jest szkołą niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, dla dorosłych, prowadzącą zajęcia w formie zaocznej. Data rozpoczęcia kształcenia w zawodzie technik administracji symbol 334306 oraz technik usług kosmetycznych symbol 514207: 1 września 2016 r. Cykl kształcenia ww. zawodach – 2 lata. W bieżącym roku szkolnym rozpoczęto kształcenie w zawodzie florysta symbol 343203 - nie objęto bieżącą kontrolą doraźną.

W dniu 21 lutego 2017 r. w Zaocznej Policealnej Szkole Zawodowej PASCAL w Wodzisławiu Śląskim została przeprowadzona kontrola doraźna w zakresie spełniania przez szkołę niepubliczną warunków określonych w art.7 ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.).

Dyrektorowi szkoły w wyniku przeprowadzonej kontroli wydano dwa zalecenia w brzmieniu:

- 1) „Zatrudniać nauczycieli obowiązkowych zajęć edukacyjnych zgodnie z art. 7 ust. 3 pkt 6 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.), w celu zapewnienia właściwego poziomu kształcenia i realizacji podstawy programowej kształcenia w zawodzie”.
- 2) „Przeprowadzać egzaminy semestralne zgodnie z § 25 ust. 4 oraz § 26 ust. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. (Dz. U. z 2015 r., poz. 1943 z późn. zm.)”.

Dyrektor szkoły Pani Teresa Czarnołęska nie powiadomiła w terminie 30 dni organu sprawującego nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń, zgodnie z obowiązującym wtenczas art. 33 ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.). Aktualnie funkcję dyrektora szkoły pełni Pani Agnieszka Mroziakiewicz.

Na podstawie wpisu w dzienniku lekcyjnym wynika, że na semestr II w zawodzie technik usług kosmetycznych symbol 514207 uczęszczało 34 słuchaczy (zał. 1). Słuchacze przystępowali do egzaminów semestralnych, w formie pisemnej, z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych kształcenia zawodowego podstawowych dla zawodu: „Podstawy anatomiczno-dermatologiczne w kosmetyce” oraz „Kosmetyka pielęgnacyjna i upiększająca dłoni, stóp i ciała” (zał. 2). Egzaminy zostały przeprowadzone na podstawie zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia, zgodnie z § 26 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 843 z późn. zm.). Pozostałe egzaminy: „Działalność gospodarcza i usługowa w salonie kosmetycznym” i „Zabiegi pielęgnacyjne i upiększające twarzy, szyi i dekoltu” zostały przeprowadzone w formie ustnej. Liczba zestawów była większa od liczby słuchaczy przystępujących do danego egzaminu.

Na podstawie wpisu w dzienniku wynika, że na semestr II w zawodzie technik administracji symbol 334306 uczęszczało 21 słuchaczy (zał. 3). Słuchacze przystępowali do egzaminów semestralnych, w formie pisemnej z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych kształcenia zawodowego podstawowych dla zawodu: „Podstawy prawa cywilnego” oraz „Podstawy prawa pracy” (zał. 4). Egzaminy zostały przeprowadzone na podstawie zadań przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia, zgodnie z § 26 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 843 z późn. zm.). Również w formie pisemnej został przeprowadzony egzamin „Postępowanie w administracji”. Pozostałe egzaminy, tj. „Działalność gospodarcza w jednostce organizacyjnej” oraz „Wykonywanie pracy biurowej” zostały przeprowadzone w formie ustnej. Liczba zestawów była większa od liczby słuchaczy przystępujących do egzaminu zgodnie § 26 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2015 r., poz. 843 z późn. zm.): „Egzamin semestralny w formie ustnej przeprowadza się na podstawie zestawów przygotowanych przez nauczyciela prowadzącego dane zajęcia edukacyjne. Liczba zestawów zadań musi być większa od liczby słuchaczy przystępujących do egzaminu, Słuchacz losuje jeden zestaw”.

Zalecenie zostało zrealizowane.

Analiza dokumentacji nauczycieli zatrudnionych w bieżącym roku szkolnym w zakresie kwalifikacji merytorycznych i pedagogicznych wykazała, że w zawodzie technik administracji symbol 334306 zatrudniono 4 osoby niebędące nauczycielami posiadające zgodę organu prowadzącego na zatrudnienie do prowadzenia zajęć z zakresu kształcenia zawodowego. Kwalifikacje pozostałych 5 nauczycieli przydzielonych do prowadzenia poszczególnych zajęć są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa. Natomiast w zawodzie technik usług kosmetycznych symbol 514207 zatrudniono 2 osoby niebędące nauczycielami posiadające zgodę organu prowadzącego na zatrudnienie do prowadzenia zajęć z zakresu kształcenia zawodowego. Kwalifikacje pozostałych 3 nauczycieli przydzielonych do prowadzenia poszczególnych zajęć są zgodne z obowiązującymi przepisami prawa. W związku z powyższym zalecenie zostało zrealizowane.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły:

Z zapisów w dzienniku lekcyjnym z roku szkolnego 2016/2017, sem. II dla zawodu technik usług kosmetycznych (zał. 1) oraz dla zawodu technik administracji (zał. 3), a także z „Protokołu 4/2017 posiedzenia klasyfikacyjnej rady pedagogicznej Zaocznej Policealnej Szkoły Zawodowej „PASCAL” w Wodzisławiu Śląskim z dnia 18 czerwca 2017 r.” (zał. 6) wynika, że wyznaczono egzamin w terminie dodatkowym słuchaczom, którzy nie zostali sklasyfikowani, co jest niezgodne z zapisem art. 44w ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.): „Do egzaminu semestralnego dopuszcza się słuchacza szkoły dla dorosłych, który uczęszczał na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne przewidziane w danym semestrze, w wymiarze co najmniej połowy czasu przeznaczanego na każde z tych zajęć, oraz otrzymał z tych zajęć oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania”. Należy zauważyć także, że egzamin w terminie dodatkowym wyznacza się osobom, które nie przystąpiły do egzaminu semestralnego w określonym terminie z przyczyn losowych lub zdrowotnych, o czym stanowi art. 44w ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.): „Słuchacz szkoły dla dorosłych, który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu semestralnego w terminie, o którym mowa w ust. 3, zdaje ten egzamin w terminie dodatkowym, wyznaczonym przez dyrektora szkoły”.

Oryginały dokumentów stanowiących załączniki do protokołu znajdują się w dokumentacji szkoły.

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 59 z późn. zm.), zaleca się:

1. Do egzaminu semestralnego dopuszczać słuchacza szkoły dla dorosłych, który uczęszczał na poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne przewidziane w danym semestrze, w wymiarze co najmniej połowy czasu przeznaczanego na każde z tych zajęć, oraz otrzymał z tych zajęć oceny uznane za pozytywne w ramach wewnątrzszkolnego oceniania zgodnie z art. 44w ust. 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.).

termin realizacji: **od 15 listopada 2017 r.**

2. Przeprowadzać egzamin w terminie dodatkowym w przypadkach określonych w art. 44w ust. 5 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.).

termin realizacji: **od 15 listopada 2017 r.**

3. Powiadomić w terminie 30 dni organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń, zgodnie z art. 55 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2016 r., poz. 59 z późn. zm.).

termin realizacji: **30 dni od dnia otrzymania zaleceń.**

Me nypidre, Rybnik 15. 11. 2017
.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR SZKOŁY
Al. Nozalewicz, Kodawos st. 16. 11. 2017 r.
.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Al. Nozalewicz, Kodawos st. 16. 11. 2017 r.
.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).

AP A