

DK-BY.5533.110.2017

### Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: Zespół Szkół Ogólnokształcących nr 2 – Gimnazjum nr 4 im. Kamili Skolimowskiej ul. Stefana Żeromskiego 46, 41-902 Bytom
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Ewa Rombek
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Sebastian Paszewski
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 14 grudnia 2017 r. nr OA-OR.057.2.1573.2017
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: od 14 grudnia 2017 r. do 14 grudnia 2017 r.
7. Tematyka kontroli: Zapewnienie uczniom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki.
8. Czynności kontrolne:

Kontrolę przeprowadzono w obecności wicedyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 – Gimnazjum nr 4 Pani Ewy Rombek. Kontrolę przeprowadzono w związku z zawiadomieniem telefonicznym rodzica/prawnego opiekuna oraz pismem złożonym w dniu 14 grudnia 2017 r. w sprawie zdarzenia wypadkowego, które miało miejsce na terenie szkoły. W trakcie kontroli informacje pozyskano na podstawie analizy dokumentów:

- statutu szkoły,
- dziennika zajęć lekcyjnych klasy
- protokołów Rady Pedagogicznej
- dokumentacji dyrektora – planu dyżurów, planu lekcji,
- zapisu monitoringu znajdującego się na terenie szkoły,
- oświadczeń wicedyrektora, nauczycieli i pracowników administracji,
- rejestru wypadków,

oraz oglądu:

- miejsca zdarzenia wypadkowego, a także rozmowy z wicedyrektorem szkoły.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

parafa dyrektora szkoły/placówki

1

parafa/y kontrolującego/ych

Przedstawiony przez wicedyrektor szkoły obowiązujący Statut Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Bytomiu obowiązuje od 15 września 2015 r. Ostatnia nowelizacja Statutu Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 została wprowadzona Uchwałą Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Bytomiu Nr 9/2016/2017 z dnia 15 września 2016 r.

Przedstawiony statut określa zakres zadań nauczycieli oraz innych pracowników szkoły związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę. Zapisy te znajdują się w:

- a) Rozdziale II – „Cele i zadania szkoły”
  - § 4 ust. pkt. 3,
  - § 5,
- b) Rozdziale VII – „Nauczyciele i inni pracownicy zespołu”
  - § 21 ust. 3 oraz ust. 5,
  - § 22 ust. 1 pkt. oraz pkt. 7, ust. 3 pkt. 1 oraz pkt. 2,
  - § 30 ust. 3 pkt. 4,
- c) Rozdziale VII – „Uczniowie szkoły”
  - § 33 ust. 3 pkt. 4 lit. d, § 35 ust. 1 pkt. 1

W protokole nr 1/2017/2018 z posiedzenia Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 z dnia 31 sierpnia 2017 r. w pkt. 9 znajdują się m.in. zapisy dotyczące: przydziału obowiązków, tygodniowego rozkładu zajęć i dyżurów, godzin ponadwymiarowych oraz przydziału zajęć dodatkowych. Zgodnie z przedstawionym planem dyżurów, który obowiązuje od 6 listopada 2017 r. do nadal, przerwy w zajęciach uczniowie spędzają pod nadzorem nauczycieli na terenie szkoły tj. hol (przy wejściu), parter 1 (obok sali nr 16), parter 2 (obok sali nr 20) oraz na pierwszym i drugim piętrze.

Z zapisów w dzienniku elektronicznym klasy wynika, iż zajęcia edukacyjne w dniu 14 grudnia 2017 były realizowane zgodnie z planem zajęć lekcyjnych z wyjątkiem zajęć języka angielskiego (zajęcia opiekuńczo wychowawcze). W dzienniku została odnotowana obecność uczniów na zajęciach edukacyjnych, liczba godzin usprawiedliwionych i nieusprawiedliwionych nieobecności na tych zajęciach oraz tematy przeprowadzonych zajęć edukacyjnych zostały potwierdzone podpisem nauczyciela.

W trakcie kontroli sprawdzono rejestr wypadków prowadzony w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 w Bytomiu. W rejestrze wypadków odnotowano: w roku szkolnym 2015/2016 – 8 wypadków, w roku szkolnym 2016/2017 – 12 wypadków, w roku szkolnym 2017/2018 – 3 wypadki, na dzień kontroli. Na podstawie dokumentacji przedstawionej przez

*parafa dyrektora szkoły/placówki*

*parafa/y kontrolującego/ych*

wicedyrektora szkoły stwierdzono, że rejestr wypadków jest prowadzony zgodnie z załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2003 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69, z późn. zm.).

Na terenie szkoły znajduje się system monitoringu, który obejmuje 16 kamer. Bezpośredni podgląd wizyjny obrazu przekazywanego z kamer obserwowany jest przez pracownika portierni, a także nagrywany na twardy dysk. Godzina odnotowana na zapisanym materiale z monitoringu w stosunku do czasu obecnego jest przesunięta do przodu ok. 65 minut. System monitoringu obejmuje korytarze szkoły oraz część zewnętrzną budynku szkoły. Monitoring nie obejmuje miejsca zdarzenia, w którym znaleziono poszkodowanego ucznia.

Z informacji pozyskanych w trakcie przeprowadzonej rozmowy oraz pisemnych oświadczeń wicedyrektora szkoły, nauczycieli oraz pracowników administracji wynika, że w dniu 13 grudnia 2017 r. na terenie Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 2 – Gimnazjum nr 4 w Bytomiu doszło do nieszczęśliwego wypadku ucznia z klasy      Nieszczęśliwy wypadek miał miejsce około godziny 11.45 na 5 godzinie lekcyjnej – lekcja matematyki, na której to poszkodowany uczeń był nieobecny wraz ze swoim kolegą. Uczniowie próbując opuścić budynek szkoły postanowili wyjść przez okno toalety, które znajduje się na wysokości ok. 4 metrów (wysoki parter) i prowadzi na podwórko szkolne. W dniu kontroli zwrócono uwagę na brak klamek w oknie męskiej toalety, przez które uczniowie opuścili budynek szkoły.

Około godziny 11.50 sekretariat szkoły odebrał telefon od dyspozytorki pogotowia ratunkowego z zapytaniem czy na terenie szkoły jeden z uczniów wyskoczył przez okno, leży na podwórku i nie może chodzić. Natychmiast jeden z pracowników udał się w wyznaczone miejsce i potwierdził zaistniały nieszczęśliwy wypadek. Informacja została potwierdzona dyspozytorce pogotowia ratunkowego, która poinformowała, iż na miejsce zdarzenia udaje się karetka. W tym samym czasie do sekretariatu szkoły zadzwoniła matka/prawny opiekun z zapytaniem czy to prawda, że jej      uległ wypadkowi. Zdarzenie to potwierdził sekretarz szkoły. Po czym udał się na miejsce zdarzenia i czekając na przyjazd ratowników medycznych próbował dowiedzieć się od poszkodowanego ucznia o przyczynach i okolicznościach zdarzenia. Jednakże uczeń twierdził, iż nie pamięta jak to się stało, że znalazł się na podwórku szkolnym. W trakcie rozmowy z uczniem przyjechała karetka pogotowia, opatrzyła poszkodowanego i zabrała do szpitala pod opieką jednego z nauczycieli, który pozostał i sprawował opiekę do przyjazdu matki/prawnego opiekuna.

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych

W związku z zaistniałym zdarzeniem na terenie szkoły pojawił się funkcjonariusz policji, który został powiadomiony przez dyżurnego pogotowia ratunkowego. Po wykonaniu czynności służbowych, stwierdził brak udziału osób trzecich oraz brak znamion przestępstwa.

Z matką/prawnym opiekunem zostały przeprowadzone jeszcze dwie rozmowy telefoniczne (ok. godziny 12.40 i 14.30), które dotyczyły: wyjaśnienia przyczyn zaistniałego zdarzenia oraz sytuacji w szkole, a także kłopotów wychowawczych. Przy rozmowach telefonicznych obecny był pracownik sekretariatu, który potwierdził przebieg rozmów między matką/prawnym opiekunem, a sekretarzem szkoły.

O zaistniałym zdarzeniu została powiadomiona Pani wicedyrektor szkoły, która w trakcie udzielania pierwszej pomocy przez ratowników medycznych wskazała nauczyciela do sprawowania opieki nad uczniem zabranym do szpitala. Następnie przeprowadzała rozmowę z nauczycielem, który miał w tym czasie lekcje z klasą \_ oraz zgłosiła wychowawcy klasy nieobecność uczniów na zajęciach prosząc jednocześnie o natychmiastowe spotkanie z rodzicem/prawnym opiekunem drugiego ucznia – spotkanie miało miejsce w dniu 14 grudnia 2017 r. i dotyczyło omówienia zaistniałej sytuacji. Następnie wraz z sekretarzem szkoły sprawdziła zapisy monitoringu zaistniałej sytuacji. Przeprowadziła również rozmowę z nauczycielem, który pełnił dyżur na korytarzu (parter 2 obok sali nr 20) po 4 godzinie lekcyjnej. Wicedyrektor szkoły w dniu 14 grudnia 2017 r. zgłosiła pracownikowi BHP zdarzenie wypadkowe, które miało miejsce na terenie szkoły. Pracownik BHP podjął czynności służbowe związane ze sporządzeniem protokołu powypadkowego oraz przesłuchaniem świadków zdarzenia – pisemna notatka z przeprowadzonej rozmowy z uczniem (świadkiem zdarzenia).

Przedstawiony zapis z monitoringu w dniu kontroli potwierdza, iż uczniowie ok. godziny 11.35 weszli do toalety męskiej (parter 2 obok sali nr 20) i nie opuścili jej do końca przerwy. Następnie po dzwonku na lekcje jeden z uczniów sprawdzał, wyglądając z toalety czy korytarz jest pusty. Dalsze zapisy z monitoringu potwierdzają, iż uczniowie nie opuścili toalety przez drzwi. Zapis z monitoringu potwierdził również, że w trakcie przerwy (od godziny 11.35 do godziny 11.40) poprzedzający ten wypadek nauczyciel nie pełnił dyżuru w wyznaczonym miejscu. Z pisemnych oświadczeń złożonych przez nauczycieli wynika również, iż tylko jeden nauczyciel nie pełnił dyżuru zgodnie z harmonogramem dyżurów obowiązujących w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 2 – Gimnazjum nr 4. Wicedyrektor w związku z powyższym przeprowadziła rozmowę z nauczycielem i poinformowała, iż zostanie ukarany karą porządkową (notatka służbowa wicedyrektora szkoły).

*parafa dyrektora szkoły/placówki*



*parafa/y kontrolującego/ych*



10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły:

Brak

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) zaleca się:

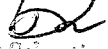
1. Zapewnić bezpieczne i higieniczne warunki pobytu w szkole zgodnie z § 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69, z późn. zm.),

termin realizacji: do 7 stycznia 2018 r.

2. Wzmocnić nadzór dyrektora szkoły nad przestrzeganiem przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki zgodnie z § 22 ust. 1 pkt. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658)

termin realizacji: do 7 stycznia 2018 r.

WIZYJATOR

  
..... Bytom 22.12.2017 .....

podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

WICEDYREKTOR

  
..... Bytom 22.12.2017 .....

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafa/y kontrolującego/ych



12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

mgr Ewa Rombek  
Wice Dyrektor  
..... Bytów, dn. 22.12.2017

*podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu*

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40 – 024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).

*parafa dyrektora szkoły/placówki*



*parafa/y kontrolującego/ych*

