

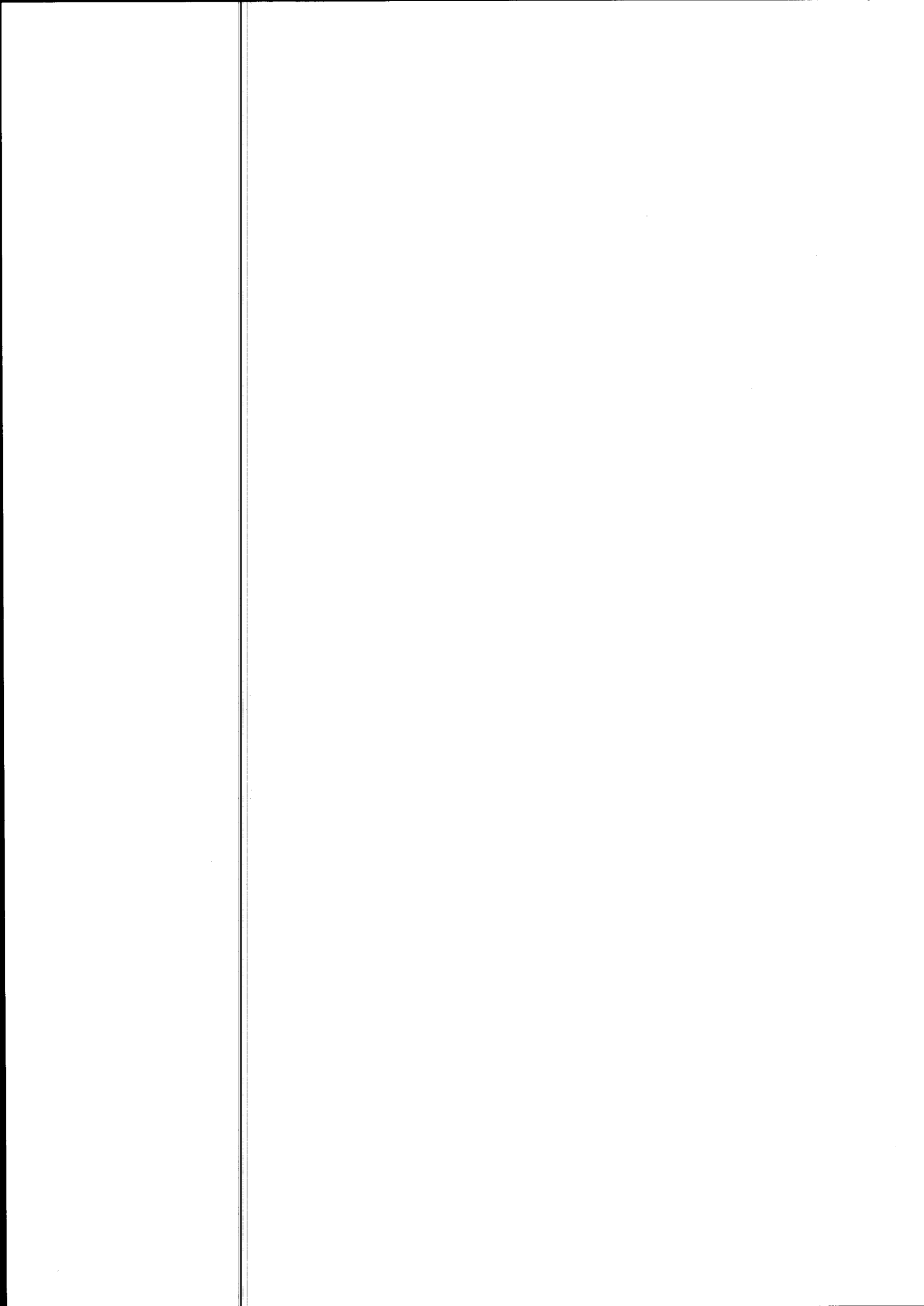
Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: Miejskie Przedszkole nr 15 im. Jana Pawła II w Częstochowie, ul. Michałowskiego 32, 42-224 Częstochowa.
2. Imię i nazwisko dyrektora: Wanda Wojnowska
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a.
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Anna Muzyka.
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 12 grudnia 2017 r., OA OR.057.2.1552.2017,.
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 12 grudnia 2017 r.
7. Tematyka kontroli: planowanie i realizacja nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektora.
8. Czynności kontrolne: rozmowa z dyrektorem, analiza dokumentacji: plan nadzoru pedagogicznego, protokolarz rady pedagogicznej, dokumenty potwierdzające realizację zadań z nadzoru pedagogicznego: arkusze obserwacji zajęć, karty monitorowania podstawy programowej, karty monitorowania zadań określonych w planie rozwoju zawodowego, arkusze obserwacji monitoringu czynności nauczyciela, karty kontroli dokumentacji, dzienniki zajęć, raporty z ewaluacji wewnętrznej.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Analiza dokumentacji wykazała, że dyrektor przedszkola zgodnie z przepisami prawa oświatowego realizuje zadania w zakresie sprawowanego nadzoru pedagogicznego, corocznie opracowuje plan nadzoru pedagogicznego, zapoznaje z nim nauczycieli, a także dwa razy w roku przedstawia radzie pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego.

Plan nadzoru na rok 2017/2018 został opracowany zgodnie z wymogami rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz 1658 i zawiera:





- przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz terminy jej przeprowadzania,
- tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły i placówki,
- plan i harmonogram obserwacji prowadzonych przez nauczycieli zajęć, a także ich cele oraz tematykę,
- zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań, w tym harmonogram i tematykę rad pedagogicznych – szkoleniowych,
- zakres monitorowania.

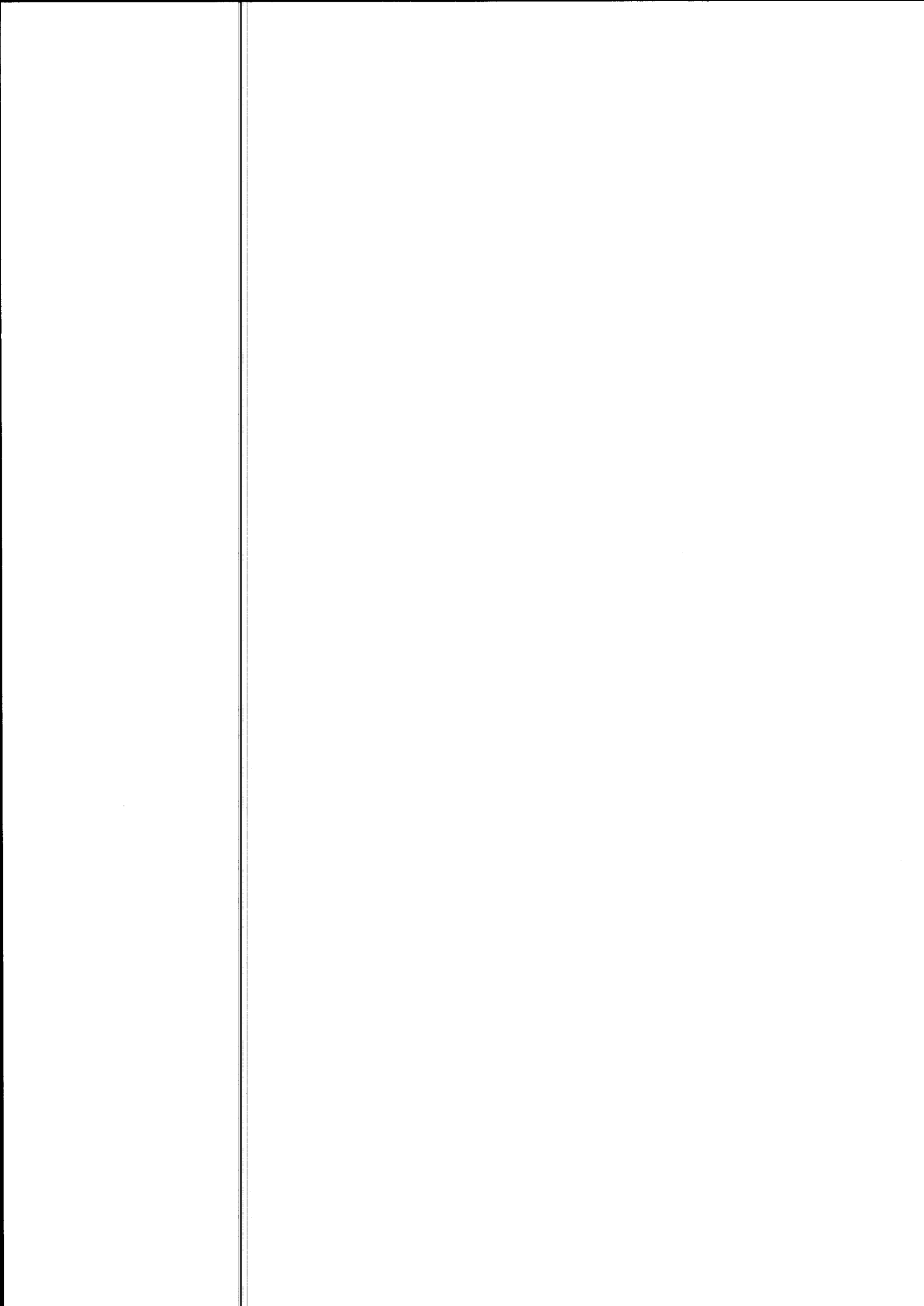
Dodatkowo do planu nadzoru załączono plan ocen nauczycieli.

Plan nadzoru pedagogicznego uwzględnia wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w poprzednim roku szkolnym, a także podstawowe kierunki realizacji polityki oświatowej państwa.

Analiza dokumentacji (arkusze obserwacji zajęć, karty monitorowania podstawy programowej, karty monitorowania zadań określonych w planie rozwoju zawodowego, arkusze obserwacji monitoringu czynności nauczyciela, karty kontroli dokumentacji, dzienniki zajęć, raporty z ewaluacji wewnętrznej) wykazała, że dyrektor przeprowadza ewaluację wewnętrzną i wykorzystuje jej wyniki do doskonalenia jakości pracy przedszkola, kontroluje przestrzeganie przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola, wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań m.in. poprzez diagnozę pracy przedszkola, planowanie działań rozwojowych, motywowanie nauczycieli do doskonalenia zawodowego, organizację szkoleń i warsztatów. Systematycznie monitoruje pracę przedszkola oraz nauczycieli w zakresie zaplanowanych problemów, prowadzi obserwacje zajęć oraz dokonuje ocen pracy oraz dorobku zawodowego.

W trakcie prowadzonych czynności kontrolnych ustalono, że dyrektor zadania z zakresu nadzoru pedagogicznego realizuje systematycznie, zgodnie z planem.



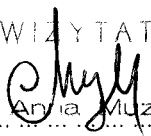


10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: **nie stwierdzono**

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2017 r. poz. 59 ze zm) zaleca się: **zaleceń nie wydano**

termin realizacji: **nie dotyczy**

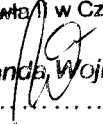
ST. WIZYTATOR

mgr  Ania Muzyka

Częstochowa 12.12.2017r

podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR
Miejskiego Przedszkola nr 15
im. Jana Pawła II w Częstochowie

mgr  Wanda Wojnowska

12.XII.2017r

MIEJSKIE PRZEDSZKOLE nr 15
im. Jana Pawła II
ul. Michałowskiego 32, 42-200 Częstochowa
tel. 34 322 22 50

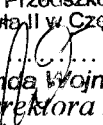
IDS 150032297 NIP 949-16-13-709

Częstochowa

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

10. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR
Miejskiego Przedszkola nr 15
im. Jana Pawła II w Częstochowie

mgr  Wanda Wojnowska

12.XII.2017r

MIEJSKIE PRZEDSZKOLE nr 15
im. Jana Pawła II
ul. Michałowskiego 32, 42-200 Częstochowa
tel. 34 322 22 50

IDS 150032297 NIP 949-16-13-709

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U z 2017 r. poz. 59 ze zm).

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych



