

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa placówki, siedziba: Powiatowa Poradnia Psychologiczno - Pedagogiczna w Będzinie, ul. 11 Listopada 5, 42-500 Będzin
2. Imię i nazwisko dyrektora: Jolanta Białas
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Krystyna Wiącek
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 23 listopada 2017 r., OA-OR.057.2.1456.2017
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 30 listopada 2017 r. – 30 listopada 2017 r.
7. Tematyka kontroli (*zgodna z przepisami art. 55 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe*) realizacja zaleceń w zakresie prawidłowości organizacji i realizacji zadań poradni zgodnie ze statutem
8. Czynności kontrolne: rozmowa z dyrektorem poradni, analiza statutu, obowiązujących procedur, dokumentacji związanej z przyjmowaniem dzieci na badania diagnostyczne (rejstry, terminarze), wykazu alfabetycznego dzieci i młodzieży korzystających z pomocy poradni, protokołów rady pedagogicznej, planu nadzoru pedagogicznego na rok szk. 2017/18, zarządzeń dyrektora oraz obowiązujących w poradni procedur.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

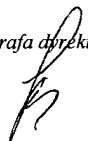
Kontrolę przeprowadzono w związku z wydanymi zaleceniami po przeprowadzonej kontroli doraźnej 26 czerwca 2017 r. Zalecenia dotyczyły:

- Zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 11 grudnia 2002 r. w sprawie ramowego statutu publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej (Dz. U. z 2002 r. Nr 223, poz. 1869 r. oraz Dz. U. z 2010 r. Nr 228, poz. 1492) dostosować statut do aktualnych przepisów z uwzględnieniem aktualnej organizacji Poradni.

- Dokumentację związaną z organizacją pracy poradni w szczególności procedury i zarządzenia dyrektora opracowywać na podstawie obowiązujących aktów prawnych w oparciu o Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z 20 czerwca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2016 r. poz. 283).

- Zgodnie z § 19 ust. 1 pkt 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 199) prowadzić wykaz alfabetyczny uwzględniający przepisy ww. rozporządzenia.

- Zgodnie z art. 39 ust 1 pkt 2 Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943, z późn. zm.) zintensyfikować działania w zakresie nadzoru pedagogicznego poprzez systematyczne kontrolowanie i monitorowanie działań pracowników



Poradni związanych z dokumentowaniem realizowanych zadań w szczególności dotyczących planowania i przeprowadzania diagnoz dzieci i młodzieży.

- Zgodnie z § 19, 20 i 26 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 29 sierpnia 2014 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2014 r. poz. 1170 z późn. zm.) prowadzić dokumentację Poradni.

Na podstawie analizy dokumentacji ustalono co następuje:

Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 8 z 30 sierpnia 2016/2017 r. wprowadzono zmiany do Statutu Powiatowej Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Będzinie doprecyzowując szczegółowo zadania pracowników pedagogicznych oraz pozostałych pracowników poradni. Ponadto do dnia kontroli w statucie wprowadzono zmiany (uchwała nr 1 z 4 października 2017/18, uchwała nr 2 z 27 października 2017/18) wynikające z aktualizacji przepisów dotyczących zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych.

Dyrektor podczas zebrania z pracownikami poradni 30 sierpnia 2017 r. omówił zakres wprowadzonych i planowanych działań w związku z wydanymi zaleceniami po kontroli w czerwcu 2017 r.

Zarządzeniem dyrektora poradni do 30 sierpnia 2017 r. wprowadzono następujące procedury:

- Procedura przyjmowania klientów,
- Procedura diagnozowania i wydawania opinii i informacji,
- Procedura diagnozowania i wydawania opinii o specyficznych trudnościach w uczeniu się,
- Procedura wydawania orzeczeń i opinii o wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka.

Do dnia kontroli ww. procedury zarządzeniem dyrektora zostały zmienione z uwagi na wejście w życie przepisów dotyczących szkół i przedszkoli które od września 2017 r. działają w nowym ustroju szkolnym. Wydawane zarządzenia i opracowane procedury wskazują obowiązujące podstawy prawne.

Od 1 września 2017 r. zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 199 z późn. zm.) prowadzony jest jeden wykaz alfabetyczny, który uwzględnia cały rejon działalności poradni.

Dyrektor wprowadził działania usprawniające system kontroli czasu oczekiwania na badania poprzez:

- obligatoryjne wpisywanie daty zgłoszeń do poradni,
- sporządzanie terminarza oczekiwania na badaniu dla poszczególnych specjalistów,
- określenie w planie nadzoru pedagogicznego na rok szk. 2017/18 działań związanych z kontrolowaniem i monitorowaniem umawianych wizyt w kontekście ich zasadności, efektywnego wykorzystania czasu pracy przez pracowników oraz rzetelności i terminowości wpisów w księgę ewidencji przyjęć do poradni

Na podstawie losowo wybranej dokumentacji tj. dzienników oraz dokumentacji badań i czynności uzupełniających prowadzonych przez specjalistów stwierdzono prowadzenie powyższej dokumentacji zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.  
Z uwagi na powyższe stwierdza się, że zalecenia zostały zrealizowane

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły: nie stwierdzono.
11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 poz. 59 z późn. zm.) zaleca się: zaleceń nie wydano.

*mgr Wiesław Wiccek*  
.....  
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu  
Sosnowiec, 6 grudnia 2017 r.

Dyrektor Powiatowej Poradni  
Psychologiczno-Pedagogicznej  
w Beżaninie.....  
podpis dyrektora poradni, miejsce i data podpisania protokołu  
Sosnowiec, 6 grudnia 2017 r.  
*mgr Jolanta Białas*

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Dyrektor Powiatowej Poradni  
Psychologiczno-Pedagogicznej.....  
podpis dyrektora poradni, miejsce i data odbioru protokołu  
Sosnowiec, 6 grudnia 2017 r.  
*mgr Jolanta Białas*

Dyrektorowi szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658).