



Kuratorium Oświaty w Katowicach
ul. Powstańców 41a
40-024 Katowice
tel. (32) 606-30-35,36
fax. (32) 606-30-35
kancelaria@kuratorium.katowice.pl
www.kuratorium.katowice.pl

Delegatura w Bielsku-Białej
ul. Piastowska 44
43-300 Bielsko-Biała
tel. (33) 812-26-45
fax. (33) 822-81-75
bielsko@kuratorium.katowice.pl

Delegatura w Bytomiu
ul. Antoniego Józefczaka 39
41-902 Bytom
tel. (32) 388-00-70
fax. (32) 388-00-79
bytom@kuratorium.katowice.pl

Delegatura w Częstochowie
ul. Jana Sobieskiego 7
42-200 Częstochowa
tel. (34) 324-33-62
fax. (34) 324-54-71
czestochowa@kuratorium.katowice.pl

Delegatura w Gliwicach
ul. Warszawska 35
44-102 Gliwice
tel/fax. (32) 231-29-41
gliwice@kuratorium.katowice.pl

Delegatura w Rybniku
ul. 3-go Maja 27
44-200 Rybnik
tel/fax. (32) 422-38-02
rybnik@kuratorium.katowice.pl

Delegatura w Sosnowcu
ul. Krzywa 2
41-200 Sosnowiec
tel. (32) 265-51-30
fax. (32) 265-60-40
sosnowiec@kuratorium.katowice.pl

**Wydział
Finansów i Kadr – Główny Księgowy**
tel. (32) 606-30-66
ksiegowosc@kuratorium.katowice.pl

Wydział Jakości Edukacji
tel. (32) 606-30-18
fax. (32) 606-30-12
sekretariat_re@kuratorium.katowice.pl

Wydział Nadzoru Edukacji
tel. (32) 606-30-41
fax. (32) 606-30-42
sekretariat_np@kuratorium.katowice.pl

**Wydział
Organizacyjno-Administracyjny**
tel. (32) 606-30-30
fax. (32) 606-30-28
sekretariat_op@kuratorium.katowice.pl

Katowice dn. 22.01.2018r.

OA-OL.272.2. 1 .2018

Wykonawcy wszyscy

Dot. wyjaśnienia do treści zapytania ofertowego na serwis kserokopiarek będących na stanie Kuratorium Oświaty w Katowicach i jego delegatur.

W wyżej wymienionym postępowaniu prowadzonym w trybie zapytania ofertowego w dniu 19.01.2018r. i 21.01.2018 wpłynęły pytania. Kuratorium Oświaty w Katowicach przekazuje treść pytań wraz z odpowiedziami.

Pytanie zadane w dniu 19.01.2018

Pytanie 1:

Czy w sytuacji gdy uszkodzenie powstanie z winy użytkownika i nie wynika z normalnej eksploatacji – koszt naprawy pokrywa Zamawiający na podstawie przedstawionego osobnego kosztorysu?"

Odpowiedź 1 :

Zamawiający informuje, że w ostatnich latach nie zaistniała sytuacja uszkodzenia sprzętu z winy użytkownika . W przypadku zaistnienia opisanego problemu będzie on rozwiązywany na bieżąco .

Pytania zadane w dniu 21.01.2018

Pytanie 1:

Czy Zamawiający jest w stanie zapewnić Wykonawcę, iż dostarczone materiały eksploatacyjne zostaną zwrócone, po ich zużyciu (tak zwane puste kasety), w dostarczonych pudełkach, co jest niezbędne przy procesie utylizacji materiałów oraz regulacji dot. ochrony środowiska?

Odpowiedź 1:

Zamawiający wyjaśnia, że na bieżąco zgłasza do Wykonawcy konieczność wymiany materiałów eksploatacyjnych. Wykonawca dokonując wymiany materiałów odbiera zużyte (tak zwane puste kasety).

Pytanie 2:

Czy Zamawiający jest w stanie raz na kwartał wspólnie z Wykonawcą sprawdzić stany magazynowe posiadanych przez siebie zapasów materiałów eksploatacyjnych oraz zużytych pustych kaset (telefonicznie lub fizycznie)?

Odpowiedź 2:

Zamawiający wyjaśnia, że nie przyjmuje na stan magazynowy Kuratorium Oświaty żadnych materiałów eksploatacyjny czy zużytych pustych kaset. Wymiana odbywa się na bieżąco na każde wezwanie Zamawiającego.

Pytanie 3:

Czy Zamawiający dopuszcza samodzielny odbiór palet/ paczek (z materiałami wysłanymi przez Wykonawcę) od kuriera a w przypadku uszkodzonej palety /paczki Zamawiający spisze w momencie dostarczenia przesyłki protokół szkody ?

Odpowiedź 3:

Zamawiający nie przyjmuje materiałów eksploatacyjnych na magazyn w związku z czym nie dopuszcza odbioru palet/paczek od kuriera.

Pytanie 4

Czy w przypadku zgłoszenia reklamacji na materiał eksploatacyjny Zamawiający dołączy wydruk strony z urządzenia lub opis usterki.

Odpowiedź 4

Zamawiający w przypadku niewłaściwego materiału eksploatacyjnego wezwie Wykonawcę do sprawdzenia urządzenia.

Pytanie 5

Czy w przypadku przesłania zgłoszenia serwisowego Zamawiający wpisze: model urządzenia, nr seryjny, adres pomieszczenia, w którym znajduje się urządzenie oraz dokładny opis usterki?

Odpowiedź 5

W momencie zgłoszenia serwisowego /telefonicznie lub e-mailowa/ Zamawiający przekazuje informacje zawierającą : model urządzenia, adres pod którym znajduje się to urządzenie i ogólny opis usterki.

Pytanie 6

Czy Zamawiający dopuszcza wydłużenie terminu pierwszej konserwacji za zgodą obu stron?

Odpowiedź 6

Terminy pierwszej konserwacji będą ustalane przez obie strony po dokonaniu wyboru Wykonawcy.

Pytanie 7

Czy Zamawiający w wyjątkowych sytuacjach dopuszcza samodzielne wkładanie tonerów do urządzeń?

Odpowiedź 7

Zamawiający nie dopuszcza samodzielnego wkładania tonerów do urządzeń.

Pytanie 8

Czy w momencie startu usługi Zamawiający przekaże Wykonawcy wszystkie posiadane przez siebie zużyte puste kasety (tonery) jakie posiada w celu ich utylizacji przez Wykonawcę w ciągu 14 dni ?.

Odpowiedź 8

Zamawiający nie posiada na stanie żadnych pustych kaset (tonerów). W momencie wymiany Wykonawca zabiera zużyty materiał eksploatacyjny i wymienia go na nowy.

Pytanie 9

Czy usługa serwisowa obejmuje naprawy, uszkodzenia, przywrócenia sprzętu do pracy powstałe w wyniku uszkodzeń spowodowanych przez użytkownika tj. połamanie sprzętu , zadrapania na częściach eksploatacyjnych (bębnoch), niewłaściwe wkładanie materiałów eksploatacyjnych ?

Odpowiedź 9

Zamawiający informuje, że w ostatnich latach nie zaistniała sytuacja uszkodzenia sprzętu z winy użytkownika . W przypadku zaistnienia opisanego problemu będzie on rozwiązywany na bieżąco .

Pytanie 10

Czy w przypadku awarii urządzeń drukujących oraz stwierdzenia niemożliwości ich naprawy Wykonawca może na własny koszt postawić sprzęt zastępczy o tych samych lub lepszych parametrach co sprzęt uszkodzony na czas trwania kontraktu ?

Odpowiedź 10

Zamawiający nie dopuszcza przyjęcia na czas umowy sprzętu zastępczego. Koszty naprawy należy skalkulować w cenie jednej kserokopii. Zamawiający informuje, że na czas trwania naprawy jeżeli jest ona niemożliwa w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca zapewni nieodpłatnie urządzenie wolne od wad o tych samych parametrach technicznych.

Pytanie 11

Czy Zamawiający wyraża zgodę na zamieszczenie na fakturze za wykonaną usługę informacji o ilości wydrukowanych kopii monochromatycznych i kolorowych a podział według wskazań klienta tj. ośrodków kosztów w oddzielnym pliku excel?

Odpowiedź 11

Zamawiający dopuszcza zaproponowany sposób wystawiania faktury.

Pytanie 12

Czy w przypadku awarii urządzenia Zamawiającego, którego naprawa przewyższa jego wartość lub uzyskanie części do naprawy nie jest możliwe to czy Zamawiający dopuszcza dostarczenie urządzenia zastępczego na koszt Wykonawcy o nie gorszych parametrach do końca trwania umowy. ?

Odpowiedź 12

Zamawiający nie dopuszcza przyjęcia na czas umowy sprzętu zastępczego. Koszty naprawy należy skalkulować w cenie jednej kserokopii.

Pytanie 13

Czy w przypadku awarii kolorowego urządzenia drukującego Wykonawca może na czas naprawy dostarczyć urządzenie monochromatyczne na maksimum 7 dni roboczych?

Odpowiedź 13

Zamawiający informuje, że na czas trwania naprawy jeżeli jest ona niemożliwa w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca zapewni nieodpłatnie urządzenie wolne od wad o tych samych parametrach technicznych.

Pismo sporządził:
Ewa Madej-Taraszkiewicz tel.:32 606 30 33

WICEKURATOR OŚWIATY

mgr Dariusz Domański