


WN.5533.47.2017

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: Szkoła Podstawowa nr 37 im. Ks. Jana Twardowskiego
w Katowicach, ul. Józefa Lompy 17, 40-038 Katowice
2. Imię i nazwisko dyrektora: Grażyna Kasza
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty,
40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Ewa Gomulska, Sylwia Ratka
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:
11.12.2017 r. OA-OR.057.2.1542.2017; 11.12.2017 r. OA-OR.057.2.1548.2017
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 12 grudnia 2017 r.
7. Tematyka kontroli:
 - sposób realizacji podstaw programowych,
 - przestrzeganie zasad oceniania,
 - zapewnienie uczniom higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
 - współpraca z rodzicamiw odniesieniu do uczniów klas VII
8. Czynności kontrolne:

W trakcie kontroli poddano analizie następującą dokumentację:

 - statut szkoły,
 - dzienniki lekcyjne klas siódmych 7A, 7B, 7E
 - tygodniowy rozkład zajęć lekcyjnych klas siódmych,
 - informacje nauczycieli dotyczące zadawanych prac domowych,
 - „Rozliczenie rytmiczności realizacji podstawy programowej”,
 - protokoły zebrań z rodzicami.Ponadto przeprowadzono rozmowy z dyrektorem szkoły, wychowawcami klas siódmych, uczniami klas siódmych oraz dokonano oglądu szkoły.

 parafa dyrektora szkoły/placówki


parafa/y kontrolującego/ych

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Na podstawie analizy zapisów w dziennikach lekcyjnych stwierdzono, że w okresie od 30.10.2017 r. do 8.12.2017 r. w klasie:

- 7A przeprowadzono średnio jeden sprawdzian/pracę klasową tygodniowo
- 7B przeprowadzono średnio dwa sprawdziany/prace klasowe tygodniowo
- 7E przeprowadzono średnio jeden sprawdzian/pracę klasową tygodniowo

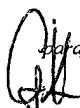
W wymienionych klasach liczba sprawdzianów nie przekroczyła trzech w tygodniu, co jest zgodne z § 101 ust. 9 pkt.2 statutu szkoły.

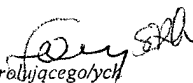
Z informacji dyrektora szkoły, uczniów oraz analizy „informacji” nauczycieli dotyczących zadawanych prac domowych wynika, że ilość zadawanych uczniom prac domowych jest dostosowana do ich możliwości. Uczniowie oraz nauczyciele podali, że zadawane prace domowe mają charakter utrwalający i powtórzeniowy. Mają one różne formy np.: zadania w zeszytach ćwiczeń lub zeszytach przedmiotowych, wypracowania, karty pracy, projekty, prezentacje, praktyczne prace komputerowe, ćwiczenia gramatyczne i ortograficzne. Dłuższe formy wypowiedzi mają jednocześnie dłuższy termin realizacji np.: jeden tydzień. Uczniowie potwierdzili samodzielne wykonywanie zadań domowych. W trakcie rozmowy uczniowie podali również, że zadawane prace domowe są równomiernie rozłożone w poszczególnych dniach tygodnia i nie stanowią dla nich zbytniego obciążenia pracą. Czas przeznaczony na wykonanie zadań to – zdaniem uczniów – ok. 2-3 godzin dziennie.

Zgodnie ze sprawowanym nadzorem pedagogicznym dyrektor na bieżąco monitoruje realizację podstawy programowej, stosowane przez nauczycieli metody i formy pracy na poszczególnych zajęciach edukacyjnych. Nauczyciele dokumentują na bieżąco „Rozliczenie rytmiczności realizacji podstawy programowej”.

W ramach zapewnienia higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki wszyscy uczniowie mają dostęp do zamykanych szafek, w których mogą zostawiać podręczniki, przybory i pomoce dydaktyczne. Tygodniowy rozkład zajęć zapewnia równomierne obciążenie zajęciami w poszczególnych dniach tygodnia. Uczniowie mają zapewniony odpoczynek w czasie przerw nadzorowanych przez nauczycieli.

W ciągu roku szkolnego zgodnie z harmonogramem odbywają się zebrania i konsultacje z rodzicami. Dyrektor jest dostępny dla rodziców zgodnie ze zgłaszanymi przez nich potrzebami. Z oświadczenia dyrektora wynika, że rodzice nie zgłaszali uwag i zastrzeżeń dotyczących sytuacji szkolnej uczniów.


parafa dyrektora szkoły/placówki


parafa/y kontrolującego/ych


10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki:
nie dotyczy

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) zaleca się: nie dotyczy

STARSZY WIZYTATOR


mgr Ewa Gomulska

WIZYTATOR


mgr Sylwia Rata Katowice 18.12.2017

.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR SZKOŁY



mgr Grażyna Kasza KATOWICE 18.12.2017

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 37
im. ks. Jana Twardowskiego
40-038 KATOWICE, ul. Józefa Lompy 17
tel. fax: 32 256-46-17
Identyfikator 000722584
NIP: 954-23-41-707

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Grażyna Kasza KATOWICE 18.12.2017

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

SZKOŁA PODSTAWOWA Nr 37
im. ks. Jana Twardowskiego
40-038 KATOWICE, ul. Józefa Lompy 17
tel. fax: 32 256-46-17
Identyfikator 000722584
NIP: 954-23-41-707

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz.1658).

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafa/y kontrolujących

