

DK-RY.5532.64.2018

PROTOKÓŁ KONTROLI PLANOWEJ

Podstawa prawna:

- ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.), zwana dalej „U-PO”,
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017, poz. 1658),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017, poz. 1591),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017, poz. 649 z późn. zm.),
- rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017, poz. 1646).

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Przedszkole nr 7 w Łaziskach Górnych, ul. Dworcowa 49; 43-170 Łaziska Górne.**
2. Imię i nazwisko dyrektora przedszkola: **Barbara Dwiduch**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Jadwiga Kamińska.**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **4 grudnia 2018 rok Nr DK-RY.5532.64.2018**
6. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **17 grudnia 2018 r.**
7. Tematyka kontroli: **„Ocena prawidłowości zapewnienia dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej”.**
8. Czynności kontrolne:
 - a) rozmowa z dyrektorem przedszkola,
 - b) analiza dokumentacji:
 - arkusz organizacji przedszkola,
 - dokumentacja rozpoznania indywidualnych możliwości dziecka (opinie ppp, arkusze obserwacji dziecka, inna dokumentacja),
 - dziennik zajęć specjalistycznych logopedycznych, psychologicznych,
 - inna dokumentacja dotycząca zapewnienia dzieciom pomocy psychologiczno - pedagogicznej np. warunki współpracy z: rodzicami, poradnią psychologiczno - pedagogiczną.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

W trakcie przeprowadzonych czynności ustalono:

R

– Arkusz organizacji przedszkola na rok szkolny 2017/2018 określał ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole, w tym liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizowanych przez psychologa i logopedę, co jest zgodne z § 17 ust. 1a pkt 5 rozporządzenia MEN z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r., poz. 649, z późn. zm). W roku szkolnym 2017/2018 w przedszkolu zatrudniony był psycholog w wymiarze 3 godzin, logopeda w wymiarze 6 godzin.

– Dzieci były objęte pomocą psychologiczno-pedagogiczną na podstawie rozpoznania indywidualnych możliwości psychofizycznych dziecka i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w przedszkolu tj. opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, opinii specjalistów zatrudnionych w przedszkolu (logopedy i psychologa) oraz obserwacji prowadzonych przez nauczycieli, zgodnie z § 2 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej (...) (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591).

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna była udzielana z inicjatywy poradni psychologiczno - pedagogicznej w dwóch przypadkach oraz z inicjatywy specjalisty (logopedy) w trzech przypadkach zgodnie z § 5 rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno - pedagogicznej (...). Z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej realizowane były zajęcia: logopedyczne (5 dzieci), terapia psychologiczna (2 dzieci). W przedszkolu nie ma dzieci objętych zindywidualizowaną ścieżką obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego, o której mowa § 12 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej (...).

Przedszkole posiada opracowany „Regulamin organizowania pomocy psychologiczno - pedagogicznej”. W dokumentacji przedszkola znajdują się indywidualne teczki dzieci, w których zgromadzona jest dokumentacja związana z organizacją pomocy psychologiczno - pedagogicznej. Realizacja zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej dokumentowana była w dziennikach zajęć, zgodnie z § 11 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania (...). W przedszkolu prowadzone są dzienniki zajęć specjalistycznych logopedycznych oraz terapii psychologicznej. Specjaliści oceniali efektywność udzielanej pomocy i formułowali wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka zgodnie z § 20 ust.9 rozporządzenia

MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej (...).

- Liczebność dzieci na zajęciach z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej wynosiła: zajęcia logopedyczne (4), zajęcia z terapii psychologicznej (1), co jest zgodne z § 9 rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej (...).
- Pomoc psychologiczno-pedagogiczna była organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami dzieci, poradnią psychologiczno-pedagogiczną. Dyrektor przedszkola uzgadniał warunki ww. współpracy, co jest zgodne z § 4 ust. 3 i 4 rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno- pedagogicznej (...).

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki.

Nie stwierdzono

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zm.) zaleca się:

Zaleceń nie wydano.

Kat
..... Łaziska Górne, 17.12.2018 r.
.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

Dyrektor Przedszkola
Dziduch
mgr Barbara Dziduch

PRZEDSZKOLE
ul. Powstańców 41a
43-170 ŁAZISKA GÓRNE
tel./fax 32/224 45 45
NIP 435-1137-51 REGON 141774000
..... Łaziska Górne, 17.12.2018 r.
.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:.

Dyrektor Przedszkola
Dziduch
mgr Barbara Dziduch

PRZEDSZKOLE
ul. Powstańców 41a
43-170 ŁAZISKA GÓRNE
tel./fax 32/224 45 45
NIP 435-1137-51 REGON 141774000
..... Łaziska Górne, 17.12.2018 r.
.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40 – 024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1658).

K