

DK-GL.5533.121.2017

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: Przedszkole nr 20 w Zabrze, ul. 3 maja 89 A, Zabrze
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: Elżbieta Owczarek
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a.
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Jadwiga Króliczek.
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 5 grudnia 2017 r.
OA-OR.057.2.1508.2017
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 7 grudnia 2017 r.
7. Tematyka kontroli (*zgodna z przepisami art. 55 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz.59 ze zm)*): sprawowanie nadzoru przez dyrektora przedszkola oraz zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu dzieciom
8. Czynności kontrolne: analiza dokumentów oraz przegląd obiektu pod względem bhp.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Dyrektor przedszkola prawidłowo sprawuje nadzór pedagogiczny, a dokumentacja w tym zakresie prowadzona jest w sposób przejrzysty i bardzo staranny. Pani Dyrektor wywiązuje się z terminowych zadań wynikających z prawa, np.: przedstawienia radzie pedagogicznej do 31 sierpnia wyników i wniosków z nadzoru pedagogicznego, czy przedstawienia do 15 września roku szkolnego, którego dotyczy plan, planu nadzoru pedagogicznego.

Plan nadzoru opracowano uwzględniając wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w poprzednim roku szkolnym. Dokument zawiera wszystkie wskazane prawem elementy: przedmiot ewaluacji wewnętrznej, tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej placówki, zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań oraz przedmiot monitorowania. W przedszkolu znajduje się dokumentacja potwierdzająca systematyczne realizowanie planu nadzoru w tym i poprzednich latach, np.: protokoły zebrań rady pedagogicznej, dzienniki zajęć przedszkola, zebrane wnioski z nadzoru pedagogicznego za lata 2013-2017, wyniki ewaluacji wewnętrznych prowadzonych w tym czasie, dokumentacja obserwacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych (arkusze obserwacji zajęć podpisane przez nauczyciela i dyrektora), arkusze przeglądu i analizy dokumentacji, arkusze obserwacji uroczystości przedszkolnych, itp. Analiza dokumentów potwierdza, że nadzór dyrektora prowadzony jest w sposób przemyślany i celowy, a wnioski są podstawą działań podnoszących jakość pracy przedszkola.

W przedszkolu zapewniono bezpieczne i higieniczne warunki pobytu dzieciom. Dyrektor przedszkola, co najmniej raz w roku, dokonuje kontroli zapewniania bezpiecznych i higienicznych warunków korzystania z obiektów należących do przedszkola, w tym warunków nauki i zabawy. Pomieszczenia przedszkola są czyste, estetyczne, a sprzęty spełniają wymagania

ergonomii. W tym zakresie w dziennikach przedszkola dokumentuje się prowadzone dwa razy do roku pomiary wzrostu dzieci w celu dostosowania stanowisk pracy dzieci do ich aktualnych potrzeb.

Plan ewakuacji przedszkola umieszczony jest w widocznym miejscu, w sposób zapewniający łatwy dostęp. Drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwałe. Raz w roku prowadzona jest we współpracy z pracownikiem bhp i strażą pożarną akcja praktycznego sprawdzenia warunków i sposobu ewakuacji.

W przedszkolu znajdują się apteczki (gabinet dyrektora, gabinet logopedyczny, korytarz - poza zasięgiem dzieci, kuchnia) zaopatrzone w niezbędne środki oraz instrukcję o zasadach udzielania pierwszej pomocy.

W pomieszczeniu sanitarnohigienicznym zapewniona jest ciepła i zimna bieżąca woda oraz środki higieny osobistej, w urządzenia są utrzymane w czystości i w pełni sprawne technicznie. Łazienka jest po modernizacji, kolorowa, estetyczna i czysta.

Miejsca pracy oraz pomieszczenia, do których jest wzbroniony dostęp osobom nieuprawnionym, są oznakowane i zabezpieczone przed swobodnym do nich dostępem. Przedszkole mieści się w budynku parterowym, drzwi wejściowe zabezpiecza zamek znajdujący się poza zasięgiem dzieci.

Teren przedszkola jest ogrodzony, a szlaki komunikacyjne wychodzące poza teren – zabezpieczone w sposób uniemożliwiający bezpośrednio wyjście na jezdnię – bariery ochronne.

Z przeglądu dzienników zajęć i sytuacji życia codziennego w przedszkolu wynika, że wszystkie zajęcia prowadzone są pod nadzorem upoważnionej do tego osoby – nauczycieli wychowania przedszkolnego, języka angielskiego lub nauczycieli prowadzących zajęcia dodatkowe (religia), czy logopedy. Liczebność grup jest zgodna z prawem i nie przekracza 25 osób.

Statut przedszkola określa sposób sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu i poza nim, zakres zadań nauczycieli i innych pracowników przedszkola, związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom, szczegółowe zasady przyprawiania i odbierania dzieci z przedszkola, Ogólne zapisy w statucie szczegółowo uzupełniają procedury wewnętrzne, np.: organizowania spacerów i wycieczek pieszych, wyjść na teren ogrodu przedszkolnego, itp.

Nauczyciele zostali przeszkoleni w zakresie udzielania pierwszej pomocy. Potwierdzające to dokumenty znajdują się w aktach osobowych i są aktualne (z 2013 r.).

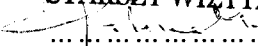
Przedszkole prowadzi dokumentację związaną z wypadkami dzieci. W ciągu ostatnich trzech lat wypadkom w czasie zajęć w przedszkolu lub organizowanych przez przedszkole poza jego obiektami, uległo 4 dzieci. Były to wypadki lekkie. Dokumentacja postępowania powypadkowego prowadzona jest terminowo i zgodnie z prawem, w tym: rejestr i protokoły powypadkowe.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki:

Nie stwierdzono.

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm): **nie wydano zaleceń**

STARSZY WIZYTATOR


.....
mgr Jadwiga Króliczek
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

Głównice, 11 grudnia 2017 r.

E. Cwarańca Zabrze, 14 XII 2017 r.
.....

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

E. Cwarańca Zabrze, 14 XII 2017 r.
.....

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).