

DK-RY.5532.37.2018

PROTOKÓŁ KONTROLI PLANOWEJ

Podstawa prawna:

- *ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996 z późn. zm.), zwana dalej „U-PO”,*
- *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017, poz. 1658),*
- *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017, poz. 1591),*
- *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017, poz. 649 z późn. zm.),*
- *rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017, poz. 1646),*

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Przedszkole Publiczne w Zespole Szkolno-Przedszkolnym w Adamowicach, ul. Szkolna 7, 47-435 Adamowice.**
2. Imię i nazwisko dyrektora przedszkola: **Bożena Czeszyk.**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Zofia Golińska.**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **15 listopada 2018 r. Nr DK-RY.5532.37.2018**
6. Termin rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **16 listopada 2018 r.**
7. Tematyka kontroli: **„Ocena prawidłowości zapewnienia dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej”.**
8. Czynności kontrolne:
 - a) rozmowa z dyrektorem szkoły p. **Bożeną Czeszyk.**
 - b) analiza dokumentacji:
 - arkusz organizacji zespołu szkolno-przedszkolnego,
 - dziennik zajęć logopedycznych,
 - dokumentacja pracy logopedy, indywidualne teczki przedszkolaków.

- 2) Arkusz organizacji przedszkola z roku szkolnego 2017/2018 określał ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole (5 godzin logopedy przyznane na zespół szkolno-przedszkolny), w tym liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizowanych w szczególności przez psychologa, logopedę i innych nauczycieli, co jest zgodne z § 17 ust. 1a pkt 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. z 2017 r. poz. 649, z późn.zm.).

W roku szkolnym 2017/2018 w przedszkolu (zespole szkolno-przedszkolnym) zatrudniony był pedagog i logopeda. W ramach tych godzin specjaliści realizowali zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

- 3) Przedszkolaki zostały objęte pomocą psychologiczno-pedagogiczną na podstawie rozpoznania ich indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych wpływających na funkcjonowanie w przedszkolu, co jest wymagane § 2 ust.1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591 z późn. zm.). W dokumentacji przedszkola znajdują się indywidualne teczki przedszkolaków, w których zgromadzona jest dokumentacja związana z organizacją pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- 4) Wszystkie dzieci, zostały objęte pomocą psychologiczno-pedagogiczną z inicjatywy nauczycieli i rodziców, o czym mowa w § 5 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591 z późn. zm.).
- 5) W przedszkolu dla wszystkich ██████████ przedszkolaków realizowano indywidualne zajęcia specjalistyczne logopedyczne, o których mowa w § 6 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591 z późn. zm.).
- 6) Realizacja zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej dokumentowana była w dziennikach zajęć, co wynika z § 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646).

W roku szkolnym 2017/2018 prowadzono dziennik zajęć logopedycznych zgodnie z § 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646). Do ww. dzienników wpisano nazwiska i imiona przedszkolaków oraz oddział, do którego uczęszczają, program pracy indywidualnej, tygodniowy rozkład zajęć, daty i czas trwania oraz tematy przeprowadzonych zajęć; ocenę postępów i wnioski dotyczące dalszych działań oraz odnotowano obecność dzieci na zajęciach.

- W dzienniku zajęć logopedycznych indywidualnych z roku szkolnego 2017/2018 liczba uczestników zajęć logopedycznych nie przekroczyła 4 co jest zgodne z § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591 z późn. zm.).
- 7) Żaden z przedszkolaków objętych kontrolą nie posiadał opinii z poradni, z której wynikałaby potrzeba objęcia zindywidualizowaną ścieżką kształcenia, o której mowa w § 12 ust. 2 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017

r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591 z późn. zm.).

- 8) Nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej przedszkolakom oceniali efektywność udzielonej pomocy i formułowali wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dziecka, zgodnie z § 20 ust. 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591 z późn. zm.). Ocena efektywności udzielanej pomocy oraz wnioski dotyczące dalszych działań znajdują się w dziennikach zajęć.
- 9) Pomoc psychologiczno-pedagogiczna dla przedszkolaków objętych kontrolą była organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami (§ 4 ust 3 w. w. rozporządzenia). Dyrektor uzgadniał z rodzicami warunki współpracy, co jest wymagane § 4 ust. 4 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591 z późn. zm.).
10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły: **nie stwierdzono.**
11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.) zaleca się: **zaleceń nie wydano.**

STARSZY WOCITATO Rybnik, 22.11.2018 r

.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

mgr. Bogna Golińska

DYREKTOR ZESPOŁU

.....
mgr. Bożena Czestryb Rybnik, 22.11.2018 r

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
w ADAMOWICACH
ul. Szkolna 7 tel. 32 430 00 66
47-435 Adamowice
REGON 277601609

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR ZESPOŁU

.....
mgr. Bożena Czestryb Rybnik, 22.11.2018 r

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).