

DK-RY.5533.2.26.2018

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Zespół Szkolno - Przedszkolny w Pstrążnej, ul. Szkolna 5, 44-284 Pstrążna.**
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Bernadeta Cuber.**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 032 Katowice, ul. Powstańców 41 a.**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **starszy wizytator Zofia Golińska.**
5. Data wydania i numer upoważnień do przeprowadzenia kontroli: **DK – RY.5533.2.26.2018 z dnia 1.02.2018 r.**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **26.02.2018 r.**
7. Tematyka kontroli: **Sprawowanie nadzoru pedagogicznego przez dyrektora szkoły.**
8. Imię, nazwisko, stanowisko osoby, w obecności której została przeprowadzona kontrola: **mgr Bernadeta Cuber – dyrektor szkoły.**
9. **Czynności kontrolne:**
 - a. rozmowa z dyrektorem szkoły - p. Bernadetą Cuber.
 - b. Przegląd dokumentacji:
 - „Planów nadzoru pedagogicznego dyrektora” z roku szkolnego 2016/2017, 2017/2018,
 - „Protokołów rady pedagogicznej” z roku szkolnego 2016/2017, 2017/2018,
 - rejestru awansu zawodowego,
 - arkuszy kontroli realizacji podstawy programowej z roku szkolnego 2016/2017, 2017/2018,
10. **Opis ustalonego stanu faktycznego:**
 - a) W Szkole Podstawowej w Pstrążnej uczy się obecnie 109 uczniów, a Przedszkole liczy 55 wychowanków. Pani mgr Bernadeta Cuber posiada 31 letni staż pracy, a na stanowisku dyrektora szkoły 16 letni. Obecnie uczy historii w wymiarze 7/18. Co roku opracowuje plan nadzoru pedagogicznego, który zawiera: przedmiot, tematykę, terminy ewaluacji zewnętrznej; tematykę i terminy kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej zespołu; zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności prowadzenie działań rozwojowych, w tym organizowanie szkoleń i porad. Zakres wspomagania nauczycieli obejmuje diagnozę szkoły i przedszkola na podstawie „Arkusza diagnozy”, planowanie działań rozwojowych – na br. szkolny na podstawie organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej, potrzeb indywidualnych nauczycieli i potrzeb zespołu (studia podyplomowe – wychowanie przedszkolne, warsztaty zewnętrzne dotyczące pracy w bibliotece). Plan obserwacji realizowany zgodnie z planem, a każda uroczystość, zawody i konkursy stanowią także materiał obserwacyjny pracy nauczyciela. Podsumowanie nadzoru odbywa się na naradach plenarnych rady pedagogicznej (w ub. r. szk. – 23 czerwca 2017 r.). W ostatnim okresie pracy szkole nie były wydane zalecenia ze strony organu nadzoru sprawującego nadzór pedagogiczny. Z analizy protokołów rady pedagogicznej wynika, że plan nadzoru pedagogicznego przedstawiany jest nauczycielom do 15 września każdego roku.
 - b) Z zapisów protokołu rady pedagogicznej wynika, że nauczyciele wykorzystują w pełni swoje statutowe uprawnienia dotyczące podejmowania uchwał i opiniowania zgodnie z art. 70 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe – (Dz.U. z 2017 r. , poz. 59 ze zm.) –

księga protokołów R.P (zatwierdzanie planów pracy – Koncepcja pracy szkoły – Uchwała Nr 3/2017/18; podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów, ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego; opiniowania: m.in. przydział czynności – Uchwała nr XXXVIII/10/2009; zatwierdzenie Regulaminu Wynagrodzeń – Nr XXXVIII i LV/61/2002).

c) Zgodnie z obowiązującym prawem oświatowym Pani dyrektor zatrudnia wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną oraz przydziela zajęcia zgodnie z ich kwalifikacjami (na podstawie wybranych teczek akt osobowych).

c) W szkole prowadzony jest rejestr awansu zawodowego nauczycieli, a decyzje administracyjne z tym związane są wydawane zgodnie z prawem oświatowym. W ciągu ostatnich pięciu lat – dwóch nauczycieli odbyło staż na stopień nauczyciela kontraktowego, obecnie jeden nauczyciel odbywa staż na stopień nauczyciela mianowanego, pozostali posiadają stopień nauczyciela dyplomowanego. Prowadzony jest rejestr wniosków, przyjęcie i zatwierdzanie planów rozwoju zawodowego oraz dokonywane są oceny dorobku zawodowego za okres stażu.

d) Na bieżąco monitorowana jest realizacja podstawy programowej. Dyrektor organizuje prace zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym. Do dnia 26 lutego 2018 r. zatwierdzono 6 arkuszy organizacyjnych.

e) Dyrektor kontroluje dokumentację przebiegu nauczania. W roku szkolnym 2017/2018 kontrola dotyczyła: dokumentacji przebiegu nauczania, planów wychowawców klas, planu pracy pedagoga szkolnego, realizacji ustalonej pomocy psychologiczno – pedagogicznej, dzienników zajęć, realizacji ustalonych dyżurów szkolnych, arkuszy ocen. W statucie zapisane są kryteria ocen i oceny zachowania.

f). Dyrektor współpracuje z organem prowadzącym w zakresie spełniania przez uczniów obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i nauki.

g) Organizuje zajęcia pozalekcyjne zgodnie ze zdiagnozowanymi potrzebami uczniów. W szkole działa Samorząd Uczniowski.

h). Dyrektor podejmuje działania na rzecz zapewnienia odpowiednich warunków pracy i nauki oraz bezpieczeństwa. We własnym zakresie szkoła organizuje dożywianie.

f) Zespół Szkolno – Przedszkolny w Pstrążnej funkcjonuje w zadbanym budynku. Baza szkolno – przedszkolna jest wystarczająca i uzupełniana na bieżąco. Zespół zapewnia realizację zadań statutowych szkoły i przedszkola.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły:

Nie stwierdzono.

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) **zaleceń nie wydano.**

STARSZY WIZYTIATOR

[Signature] 1.03.2018r.
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR ZESPOŁU

[Signature] 6.08.2018r.
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

ZESPÓŁ SZKOLNO-PRZEDSZKOLNY
w Pstrążnej
44-284 Pstrążna, ul. Szkolna
tel. 32 430 00 57
Regon 277602705

[Handwritten initials]

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:


mgr Bernadeta Cyber 6.03.2018r.
.....

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

44-284 Polna, ul. Szkolna 1

tel. 32 430 00 57

Regon 277602100

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).