

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa placówki, siedziba: Młodzieżowy Dom Kultury im. Dr H. Jordana w Siemianowicach Śląskich, ul. Chopina 2, 41-100 Siemianowice Śląskie.
2. Imię i nazwisko dyrektora: Joanna Książek-Gul
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Aleksandra Dyla
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: DK-BY.5533.2.20.2018 z 14 lutego 2018 r.
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 26 lutego 2018 r.
7. Tematyka kontroli: Przestrzeganie Statutu Młodzieżowego Domu Kultury im. Dr. H. Jordana w Siemianowicach Śląskich w zakresie wykorzystania w placówce wyników nadzoru pedagogicznego sprawowanego przez dyrektor szkoły.
8. Czynności kontrolne: skontrolowano następującą dokumentację: plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2015/2016, 2016/2017, 2017/2018, sprawozdanie z pełnionego nadzoru w poszczególnych latach szkolnych, raporty z ewaluacji przeprowadzonych w kolejnych latach szkolnych, karty obserwacji zajęć, notatki z obserwacji uroczystości. Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem placówki p. Joanną Książek-Gul.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:
Kontrolę przeprowadzono w związku z procedurą oceny pracy dyrektora Młodzieżowego domu Kultury, która została określona w zaleceniu Śląskiego Kuratora Oświaty z dnia 6 października 2017 r. w sprawie procedury dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły lub placówki (nr OA-OR.110.3.18.2017). Po przeprowadzeniu kontroli ustalono co następuje:
Dyrektor placówki opracował plany nadzoru pedagogicznego na lata szkolne 2015/2016, 2016/2017 i 2017/2018, przedstawił je Radzie Pedagogicznej w czasie narad sierpniowych, organizowanych w celu organizacji nowego roku szkolnego. Zachowano zatem termin określony w § 23 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru



pedagogicznego¹. Plan nadzoru pedagogicznego zawiera przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia wraz z harmonogramem zaplanowanych działań. W roku szkolnym 2015/2016 badano obszar: funkcjonowanie placówki w środowisku lokalnym a w 2016/2017 placówka realizuje koncepcję pracy ukierunkowaną na rozwój wychowanków i umożliwiającą organizację pracy w sposób sprzyjający osiągnięciu celów. Plan zawiera tematykę i terminy przeprowadzania kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki. Każdego roku p. dyrektor planuje kontrolę bazy dydaktycznej pod względem bhp i kontrolę dokumentacji prowadzonej przez nauczycieli. Plan ujmuje zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań, plan obserwacji zajęć ale także uroczystości. W planie nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 zawarto także zakres monitorowania. Pani dyrektor prowadzi obserwacje kontrolno-oceniające lub diagnozujące. Po obserwacji sporządzana jest karta obserwacji zajęć lub notatka z obserwacji uroczystości. Karta obserwacji zajęć zazwyczaj kończy się uwagami lub zaleceniami dla nauczyciela. Z wyjaśnień dyrektora wynika, że realizacje tych uwag i zaleceń pani dyrektor kontroluje w czasie kolejnych obserwacji w następnym roku szkolnym. Plan nadzoru pedagogicznego opracowany przez p. Joannę Książek-Gul zawiera także system oceny pracy nauczyciela, który składa się m.in. z arkusza samooceny nauczyciela. Nauczyciele dokonują samooceny 2 razy w roku w zawiązku z przedstawianymi sprawozdaniami z półrocznej pracy. Plan narad Rady Pedagogicznej Młodzieżowego Domu Kultury w Siemianowicach Śląskich to także element planu nadzoru pedagogicznego.

Dyrektor placówki, w terminie do dnia 31 sierpnia, przedstawia na zebraniu rady pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego. Należy zauważyć, że p. dyrektor formułuje wnioski z każdej formy nadzoru pedagogicznego (ewaluacji, kontroli, monitorowania), jednak czasem nie odpowiadają one zakresowi danej formy nadzoru pedagogicznego. Przykładem jest plan kontroli bazy dydaktycznej pod względem bhp i dokumentacji prowadzonej przez nauczycieli, natomiast wnioskami z przeprowadzonych kontroli były: „nauczyciele systematycznie prowadzą obserwację wychowanków oraz dla dzieci wymagających pomocy opracowują indywidualny program, wspomaganie i rozwoju dziecka, nauczyciele dostosowują treści, metody i organizację nauczania do możliwości psychofizycznych dzieci, w placówce przestrzegane są prawa dziecka, dokumentacja nauczycieli był prowadzona nie zawsze systematycznie. W niektórych przypadkach stwierdzono zaległości we wpisach tematów, brak frekwencji lub



podpisu. Po każdej kontroli nauczyciele otrzymali informację zwrotną dot. nieprawidłowości i wyznaczono terminy uzupełnienia braków. Nauczyciele dbają o bhp w czasie zajęć, wyjść, wyjazdów z dziećmi.” W roku szkolnym 2015/2016 poza ww. wnioskami dodano: „brak diagnozy wychowawczej, brak dokumentowania wniosków z analizy procesów edukacyjnych.” Powyższe wnioski zostały sformułowane na podstawie kontroli zrealizowanych przez p. dyrektor w zakresie: bazy dydaktycznej i dokumentacji prowadzonej przez nauczycieli. Z informacji przekazanych przez dyrektora placówki wynika, że wnioski z poprzedniego roku szkolnego są ujmowane przy opracowywaniu planu nadzoru pedagogicznego, jednak przedstawiona dokumentacja nie potwierdza tego faktu i nie wszystkie wnioski mają przełożenie w planie na kolejny rok szkolny. W planie zamieszczono: „w MDK podejmuje się działania wynikające z nadzoru pedagogicznego, które służą rozwojowi wychowanków, nie jest prowadzona diagnoza wychowanków, brak dokumentowania wniosków z analizy procesów edukacyjnych.” O pierwszym wniosku nie było mowy w sprawozdaniu za poprzedni rok szkolny, a wiele wymienionych wyżej nie znalazło się w planie.

¹Dz.U.2017.1658

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: BRAK
11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U Dz.U. 2017.59 z późn.zm.) zaleca się:
 1. Opracowywać plan nadzoru pedagogicznego zgodnie z przepisem § 23 ust. 2 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U .2017.1658), uwzględniając wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w placówce w poprzednim roku szkolnym.

Termin realizacji: 15 września 2018 r.

.....
[Podpis] Bytom, 2.09.2018
.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR
MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY

JK
mgr (inż.) Joanna Książek-Gul

..... *Bytom 7.03.2018 r.*
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR
MŁODZIEŻOWEGO DOMU KULTURY

JK
mgr (inż.) Joanna Książek-Gul

..... *Bytom 7.03.2018 r.*
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658)

parafa dyrektora szkoły/placówki

JK

parafa/y kontrolującego/ych

JK