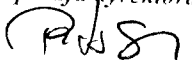


DK-SO.5533.1.12.2018

Dokonano anonimizacji - na podstawie art. 6 i art. art. 27 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.) oraz art. 5 ust.1 pkt 2 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2016 poz. 1764 z późn. zm.)

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: **III Liceum Ogólnokształcące Mistrzostwa Sportowego im. Bolesława Prusa w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 3, ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 114, 41-209 Sosnowiec**
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły/placówki: **Piotr Smok**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a.**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Iwona Malewska-Drożdż**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli:
14 marca 2018 r.; DK-SO.5533.1.12.2018
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **16 marca 2018 r. /16 marca 2018 r.**
7. Tematyka kontroli: **Przestrzeganie praw dziecka i ucznia w zakresie udzielania przez szkołę pomocy psychologiczno-pedagogicznej**
8. Czynności kontrolne:
 - 1) analizowano następującą dokumentację:
 - statut szkoły pod kątem zapisów dotyczących praw ucznia, organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - dokumenty okazane przez dyrektora w dniu kontroli – dzienniki pedagoga szkolnego z lat szkolnych 2014/2015 – 2017/2018, plany nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły, rejestr korespondencji, program wychowawczy klasy, dziennik zajęć lekcyjnych - frekwencja ucznia na zajęciach, oceny z poszczególnych przedmiotów, udział ucznia w zajęciach pozalekcyjnych z klasą,
 - odpowiedź dyrektora na wniosek rodzica,
 - notatki z rozmów z rodzicem i uczniem.
 - 2) przeprowadzono rozmowy wyjaśniające:

parafa dyrektora


parafa kontrolującego



- z dyrektorem szkoły dotyczącą sposobu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole,
- z wychowawcą klasy dotyczącą rozpoznawania potrzeb uczniów w zakresie konieczności udzielania wsparcia uczniom,
- z pedagogiem na temat propozycji działań wspierających dla ucznia i rodzica.

3) Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Przedmiotem kontroli było przestrzeganie prawa uczniów do uzyskania w szkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnej z potrzebami uczniów.

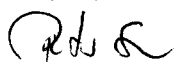
W toku kontroli ustalono:

- 1) Statut szkoły zawiera zapisy dotyczące praw ucznia, obowiązków nauczycieli i wychowawców oraz pedagoga szkolnego, a także zadania pedagoga szkolnego. W § 18 A zawarto zapis o udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniom oraz ich rodzicom.
- 2) Szkoła posiada dokumenty świadczące o rozpoznawaniu i udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnej z potrzebami uczniów, w tym dla uczniów z orzeczeniami i opiniami poradni psychologiczno-pedagogicznej.
- 3) Szkoła tworzy warunki do wspierania uczniów w przypadku takiej potrzeby:
 - zapisy w dzienniku pedagoga o rozwiązywaniu sytuacji problemowych, zajęciach z klasami, rozmowy z wychowawcami, współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
 - zorganizowano różne zajęcia pozalekcyjne wspierające uczniów, np. zajęcia związane z powtórzeniem trudnych zagadnień, poprawą ocen ze sprawdzianów, przygotowaniem do egzaminów, konsultacje z przedmiotów maturalnych oraz koła zainteresowań w tym sportowe (np. piłka nożna i siatkowa), języków obcych.
- 4) Okazane do wglądu plany nadzoru pedagogicznego opracowane przez dyrektora szkoły w poszczególnych latach zawierają elementy wskazane w przepisach prawa, w tym: ewaluację wewnętrzną, kontrolę stopnia przestrzegania przez nauczycieli przepisów, wspomaganie nauczycieli, a także obserwacje zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz uroczystości szkolnych i świadczą o systematycznym prowadzeniu przez dyrektora nadzoru pedagogicznego. Wyniki i wnioski rokrocznie są uwzględniane w planach nadzoru pedagogicznego. W roku szkolnym 2016/2017 odbyła się w szkole ewaluacja wewnętrzna w zakresie kontaktów z rodzicami uczniów.
- 5) W szkole zatrudniony jest pedagog i psycholog

- 6) Dyrektor udostępnił w dniu kontroli sprawozdania nauczycieli z prowadzonych przez nich działań, podsumowujące udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w każdym semestrze danego roku szkolnego i na zakończenie roku szkolnego w poszczególnych latach.

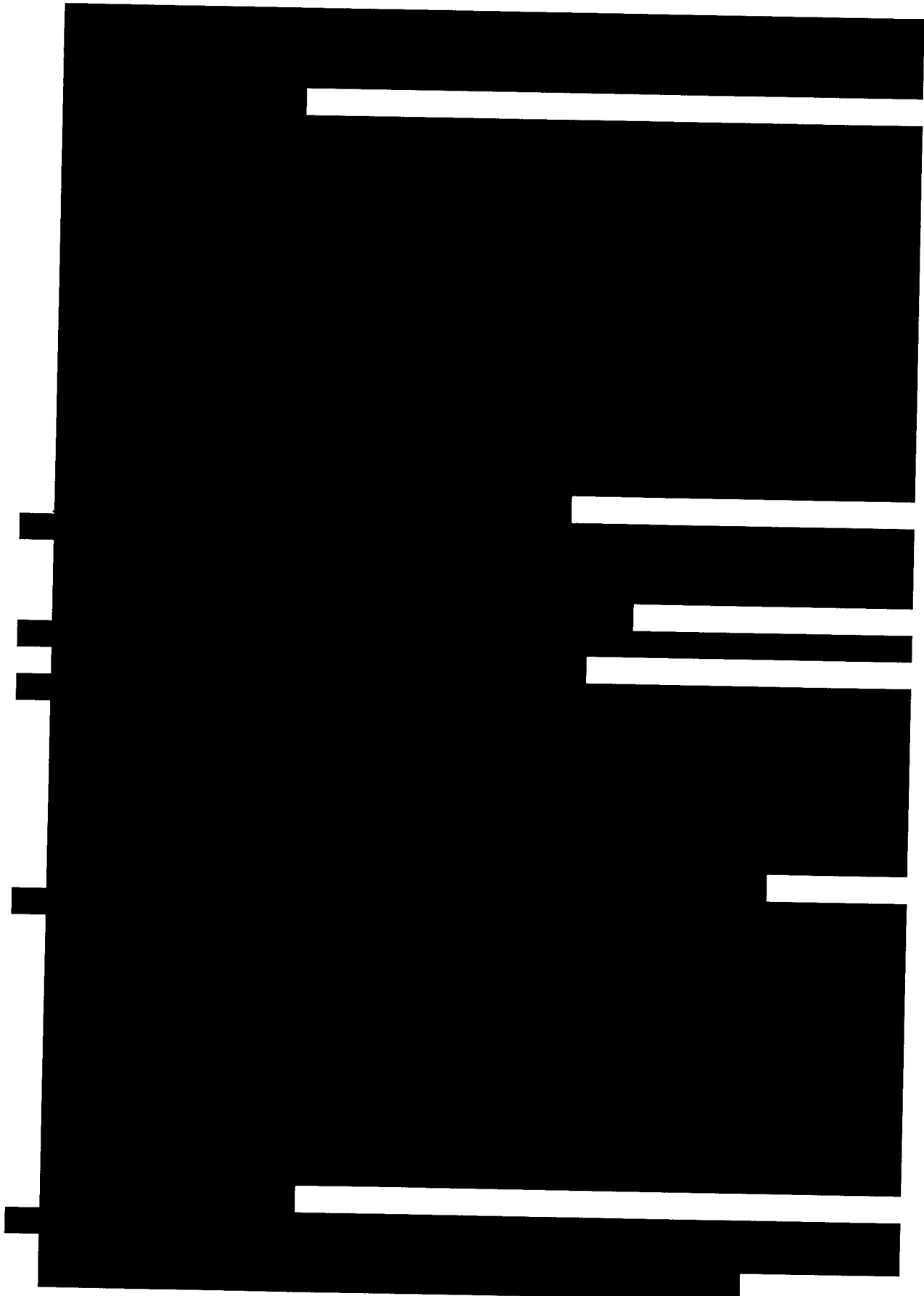
Na podstawie analizy zapisów ustalono,

parafa dyrektora



parafa kontrolującego





9. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki:

parafa dyrektora

A handwritten signature in black ink, appearing to be the initials 'P. S.' followed by a flourish.

parafa kontrolującego

A handwritten signature in black ink, consisting of a stylized, cursive set of initials.

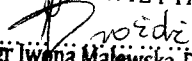
W dniu kontroli stwierdzono, że szkoła prowadzi rejestr korespondencji, w którym odnotowuje pisma przychodzące i wychodzące. Wniosek rodzica został zarejestrowany w tej samej rubryce, co inna sprawa [redacted]. Dokonano podziału tej rubryki i sprawie nadano [redacted]. Odbiór pisma z odpowiedzią dyrektora rodzic podpisał na piśmie pozostawionym w szkole. Wychowawca sformułował w 2016 r. opinię o wynikach nauczania i zachowaniu [redacted] ale brak potwierdzenia, że [redacted] tę opinię odebrała. Szkoła nie prowadzi rejestru skarg i wniosków. Dyrektor wyjaśnił, że jeśli pojawiają się problemy - są rozpatrywane i wyjaśniane na bieżąco z zainteresowanymi osobami.

W związku wnioskiem rodzica [redacted] oraz problemem dotyczącym potwierdzenia odbioru opinii o uczniu sporządzonym przez wychowawcę w 2016 r. - w celu uporządkowania sytuacji dotyczącej skarg i wniosków zasugerowano dyrektorowi założenie rejestru skarg i wniosków oraz postępowanie zgodnie z przepisami zawartymi w Dziale VIII ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1257) i Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 r. w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z 2002 r. poz. 46).


11. Zalecenia wydane na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) wynikające z przeprowadzonych czynności kontroli: **nie wydano**

Termin realizacji: -----

STARSZY WIZYTATOR


mgr Iwona Małewska-Drozd Sosnowiec 22.03.2018
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Piotr Smok

Sosnowiec
22.03.2018

Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 3
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 114
41-209 SOSNOWIEC
tel./fax 32/299-89-42 / 299-93-78

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY


mgr Piotr Smok

Sosnowiec
22.03.2018

Zespół Szkół Ogólnokształcących Nr 3
ul. Marszałka Józefa Piłsudskiego 114
41-209 SOSNOWIEC
tel./fax 32/299-89-42 / 299-93-78

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/ placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40 - 024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).

parafa dyrektora

parafa kontrolującego 