

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły, siedziba: Szkoła Podstawowa nr 11 im. św. Jadwigi Królowej Polski w Mysłowicach, ul. Laryska 101, 41-400 Mysłowice.
2. Imię i nazwisko dyrektora: Katarzyna Ługowska.
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a.
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Maria Policht.
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 1 marca 2018 r., nr DK-SO.5533.2.36.2018.
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 9 marca 2018 r.– 9 marca 2018 r.
7. Tematyka kontroli: Prawidłowość realizacji zadań określonych w art. 55 ust 2 *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe* (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 ze zm.)
8. Czynności kontrolne:
 - a. Analiza dokumentacji, w tym m.in.:
 - planów nadzoru dyrektora szkoły od roku szkolnego 2013/2014,
 - protokołów Rady pedagogicznej od roku szkolnego 2013/2014,
 - programów wychowawczych i profilaktycznych od roku szkolnego 2013/2014,
 - programu wychowawczo-profilaktycznego w roku szkolnym 2017/2018,
 - analizy egzaminów zewnętrznych od roku szkolnego 2013/2014,
 - indywidualnych teczek pomocy psychologiczno – pedagogicznej uczniów od roku szkolnego 2013/2014,
 - protokołów Rady Rodziców od roku szkolnego 2013/2014,
 - protokołów Samorządu Uczniowskiego od roku szkolnego 2013/2014,
 - dokumentacji oceny pracy wybranych nauczycieli,
 - dokumentacji przebiegu stażu i oceny dorobku zawodowego wybranych nauczycieli.
 - b. Obserwacja zajęć edukacyjnych prowadzonych przez dyrektora.
 - c. Rozmowa z dyrektorem szkoły – P. Katarzyną Ługowską.
1. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

W trakcie kontroli ustalono, że Szkoła Podstawowa nr 11 w Mysłowicach wchodząca w skład Zespołu Szkolno Przedszkolnego nr 3 obejmuje 10 oddziałów i zatrudnia 24 nauczycieli. Dyrektor szkoły – Pani Katarzyna Ługowska:

- a) sprawuje nadzór pedagogiczny.

Opracowuje plan nadzoru pedagogicznego na każdy rok szkolny. Opracowany plan nadzoru przedstawia radzie pedagogicznej do 15 września każdego roku zgodnie z § 23 ust. 1 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (*Dz. U. z 2017 r., poz. 1658*). Skontrolowane plany nadzoru pedagogicznego zawierają wszystkie elementy zawarte w § 23 ust. 3 powołanego rozporządzenia. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej wyniki i wnioski ze sprawowanego nadzoru w terminie wyznaczonym w § 24 powołanego rozporządzenia, tj. do 31 sierpnia każdego roku. Ustalono, że systematycznie dokumentuje realizację zadań wyznaczonych w planie nadzoru. Wykorzystuje wnioski z wewnętrznego nadzoru do planowania pracy szkoły. Wnioski ze sprawowanego nadzoru przedstawiane radzie pedagogicznej zawierają rekomendacje do działań w kolejnym roku szkolnym. Znajdują się one w kolejnym planie nadzoru pedagogicznego i są realizowane w toku działań

parafa dyrektora szkoły-placówki

parafa y kontrolującego ych

wychowawczych, opiekuńczych i wychowawczych szkoły. Od roku 2016/2017 podejmowana jest uchwała w sprawie sposobu wykorzystania wniosków z nadzoru pedagogicznego.

- b) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego przez aktywne działania prozdrowotne.

Szkoła posiada dostosowany do potrzeb wychowawczych program wychowawczo-profilaktyczny szkoły skierowany do uczniów i realizowany przez nauczycieli. Program jest dostosowany do potrzeb rozwojowych uczniów i potrzeb danego środowiska. Program wychowawczo- profilaktyczny szkoły obejmuje treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, w tym troskę o postawę moralną i obywatelską uczniów oraz poszanowanie ich godności osobistej oraz zdrowie uczniów. Cele strategiczne programu odnoszą się do podejmowania skoordynowanych działań, których efektem ma być nabywanie przez uczniów następujących umiejętności i cech: stosowanie właściwego stroju w szkole, wyeliminowanie wulgaryzmów, kształtowanie postawy obywatelskiej, patriotycznej, altruistycznej i humanistycznej wzorowanej także na postaci patronki szkoły - św. Jadwigi Królowej Polski, kształtowanie postawy ograniczonego zaufania do osób nieznanym, właściwego korzystania z Internetu, wychowanie moralno-emocjonalne w oparciu o powszechnie przyjęte zasady etyczne, przeciwdziałanie zachowaniom agresywnym, wzbudzanie szacunku dla drugiego człowieka oraz poszanowania jego godności, uświadomienie uczniom zagrożeń wynikających z nadużywania używek, kształcenie nawyku zdrowego stylu życia.

W bieżącym roku szkolnym program wychowawczo-profilaktyczny szkoły został uchwalony Uchwałą Rady Rodziców z dnia 14.09.2017r. i Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 7/13/09/2-17 z dnia 13.09.2017r.

W poprzednich latach programy: wychowawczy i profilaktyczny uchwalone były do realizacji w porozumieniu z Radą Pedagogiczną w drugiej dekadzie września.

- c) monitoruje systematycznie realizację podstawy programowej.

Przeprowadzana jest diagnoza osiągnięć edukacyjnych uczniów, analizowane są uzyskane wyniki oraz wdrażane ustalone wnioski. W razie potrzeby podejmowane są działania naprawcze. Osiągane wyniki sprawdzianu szóstoklasisty - powyżej średniej miasta. Corocznie przeprowadzane są etapy szkolne konkursów przedmiotowych. Uczniowie zdobywają czołowe miejsca w konkursach – m.in. OKR, Kangur, FOX, ZUCH, Świetlik, Wojewódzki Konkurs Poezji i Prozy w Języku Angielskim, Ogólnopolski Konkurs Recytatorski Poezji i Prozy Frankofońskiej.

- d) realizuje uchwały rady pedagogicznej, podjęte w ramach ich kompetencji stanowiących. W ostatnich latach nie zdarzyły się przypadki wstrzymania uchwał Rady Pedagogicznej.

- e) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę.

Na początku każdego roku szkolnego przeprowadzane są przeglądy BHP, z których sporządzany jest protokół. Sale i pomieszczenia wyposażone są w regulaminy. W wyznaczonych miejscach znajdują się apteczki pierwszej pomocy. Drogi ewakuacyjne oznaczone są w sposób wyraźny i trwałe, a plan ewakuacji znajduje się w widocznym miejscu. Zapewnia uczniom opiekę w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

- f) kieruje działalnością szkoły oraz reprezentuje ją na zewnątrz.

Dyrektor działa na podstawie planu pracy szkoły zatwierdzonego przez radę pedagogiczną. Plany pracy szkoły na każdy rok szkolny są zatwierdzane przez Radę Pedagogiczną w ramach jej kompetencji stanowiących, po zaopiniowaniu przez Radę Rodziców.

- g) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych.

Organizuje i nadzoruje na terenie szkoły odbywanie praktyk pedagogicznych przez studentów. W latach 2013-2018 w SP 11 praktyki studenckie odbyło 10 studentów - Uniwersytetu Śląskiego w Katowicach, Górnośląskiej Wyższej Szkoły Pedagogicznej

im. Kardynała Augusta Hlonda w Mysłowicach, Wyższej Szkoły „Humanitas” w Sosnowcu, Wyższej Szkoły Biznesu w Dąbrowie Górniczej.

- h) promuje szkołę w środowisku lokalnym, podejmuje inicjatywy na rzecz środowiska lokalnego, współpracuje z instytucjami i organizacjami działającymi w środowisku lokalnymi, w tym m.in.: Kościołami parafialnymi Mysłowic i Tychów oraz Katedry na Wawelu i Metropolii Katowickiej, Urzędem Miasta Mysłowice, Radą Dzielnicy Larysz Hajdowizna i radnymi miasta, Stowarzyszeniem PROGRES, Związkiem Górnoszlązaków w Brzezince, Ślounską Ferajną, Hospicjum "Cordis" Stowarzyszeniem Ognisk Edukacyjno - Artystycznych "Amadeusz", Muzeum Miasta, MOK, MDK.
- i) w ramach tygodniowego pensum dyrektor realizuje zajęcia edukacyjne muzyka w wymiarze pięciu godzin oraz zajęcia edukacja regionalna w wymiarze dwóch godzin. W ramach kontroli odbyła się obserwacja zajęć edukacyjnych muzyka w klasie IV b. Temat zajęć: "Malowanie muzyką – elementy dzieła muzycznego". Stosowane były elementy oceniania kształtującego. Cele lekcji zostały osiągnięte. W wyniku analizy dokumentacji przebiegu nauczania stwierdzono, że dyrektor ocenia zgodnie z wewnątrzszkolnym systemem oceniania.
- j) wykonuje zadania wynikające z przepisów szczególnych, w tym np. wydaje decyzje administracyjne zgodnie z prawem.
W latach 2013-2018 dyrektor podjął decyzje administracyjne w sprawie: wcześniejszego przyjęcia do szkoły, zwolnienia z zajęć w-f -oraz związane z nadaniem aktu nauczyciela kontraktowego.
- k) w wykonywaniu swoich zadań współpracuje z Radą Pedagogiczną, rodzicami i Samorządem Uczniowskim.
Dyrektor zasięga opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego - m.in. opinie w sprawie skreślenia ucznia, dni wolnych – opinia samorządu uczniowskiego, opinia rady rodziców w sprawie dni wolnych, w sprawie projektu planu finansowego, w sprawie dokonywania oceny nauczyciela ubiegającego się o awans.
W szkole organizowane są przedsięwzięcia w postaci imprez szkolnych, festynów, uroczystości i akademii. Rada rodziców wspiera działalność szkoły w formie dotowania pomocy dydaktycznych, nagród w konkursach organizowanych przez szkołę oraz nagród książkowych i pucharów na zakończenie roku szkolnego. Rodzice aktywnie uczestniczą w spotkaniach z dyrektorem, wspólnie planując realizację działań szkolnych, promocję szkoły.
- l) zapewnia realizację zaleceń wynikających z orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego uczniów.
Uczniowie posiadają IPET-y, prowadzone są zajęcia rewalidacyjne, szkoła udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
- m) stwarza warunki do działania w Szkole: wolontariuszy, stowarzyszeń i innych organizacji, których celem statutowym jest działalność wychowawcza lub rozszerzanie i wzbogacanie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej Szkoły.
W szkole od kilkunastu lat działa zespół folklorystyczny „Laryszoki”, koła zainteresowań: „Skala”, Koło matematyczno – informatyczne, Koło Żywego Słowa, PCK, SKO, Koło plastyczne, Koło ekologiczne, SKS, Koło historyczne: Wieczory z historią, Noce z filmem dla uczniów szkolnych, Noce dla przedszkolaków - Piżamowe party, Koło języka angielskiego, Koło języka włoskiego, „Schola”, .
- n) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i ich doskonalenia zawodowego.
Dyrektor rozpoznaje potrzeby nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego, planuje organizację szkoleń dla nauczycieli uwzględniając potrzeby szkoły, nauczycieli i wnioski wynikające z nadzoru pedagogicznego.

- o) zapewnia prawidłowy przebieg stażu nauczycieli ubiegających się o uzyskanie stopnia awansu zawodowego. W związku z awansem zawodowym nauczycieli dyrektor dokonał oceny dorobku zawodowego sześciu nauczycieli.
- p) systematycznie dokonuje oceny pracy nauczycieli. W latach 2013 do 2018 dyrektor dokonał oceny pracy pięciu nauczycieli.
2. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: nie stwierdzono
3. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017 poz. 59 ze zm.) zaleca się: zaleceń nie wydano

WIZYTATOR

Anna Górecka, Sosnowiec 15.03.2018r.
.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

K. L., Sosnowiec 15.03.2018r.
.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

4. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

K. L., Sosnowiec 15.03.2018r.
.....
podpis dyrektora/szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017 r. poz. 1658)