

DK-SO.5533.2.38.2018



PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŻNEJ

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: **Przedszkole nr 3 w Mysłowicach, ul. Wały 3, 41-412 Mysłowice,**
2. Imię i nazwisko dyrektora: **Beata Szkutek**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Agata Boryka**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **6.03.2018 r.; DK-SO.5533.2.38.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **9 marca 2018 r.**
7. Tematyka kontroli - zgodna z przepisami art. 55 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe (Dz.U. 2017 poz. 59 z późn.zm.)

Kontrolę przeprowadzono w związku z procedurą dokonywania oceny pracy dyrektora.

8. Czynności kontrolne:
 - a. rozmowa z dyrektorem szkoły,
 - b. analiza dokumentacji znajdującej się w przedszkolu dotyczącej nadzoru pedagogicznego dyrektora,
 - c. ogląd pomieszczeń przedszkola.

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

- 1) Stwierdzono, że nadzór pedagogiczny na rok szkolny 2016/17 i 2017/18 zaplanowano zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 sierpnia 2015 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2015 r. poz. 1270).
- 2) Ustalono, że dyrektor Przedszkola przedstawia plan nadzoru na posiedzeniu Pady Pedagogicznej do 15 września każdego roku.
- 3) Plany nadzoru zostały opracowane z uwzględnieniem wniosków i rekomendacji z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w poprzednim roku szkolnym, zgodnie z § 25 ust. 2 przywołanego wyżej rozporządzenia, oraz wniosków wynikających z analizy pracy nauczycieli.

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych



Analizowane plany nadzoru uwzględniają w szczególności: przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz termin jej przeprowadzenia, tematykę i terminy przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej placówki, zakres wspomaganie nauczycieli w realizacji ich zadań, co jest zgodne z § 25 ust 3 przywołanego rozporządzenia.

4) Nadzór pedagogiczny zaplanowano z uwzględnieniem współdziałania dyrektora przedszkola z nauczycielami, zgodnie z § 4 pkt 1. przywołanego wyżej rozporządzenia. W przedszkolu jest powoływany zespół ds. ewaluacji wewnętrznej, który opracowuje narzędzia badawcze, przeprowadza badania, zbiera informacje, analizuje wyniki, sporządza raporty oraz formułuje wnioski i rekomendacje do dalszej pracy.

5) W roku szkolnym 2016/2017 zaplanowano i przeprowadzono ewaluację wewnętrzną w zakresie wymagania: Promowana jest wartość wychowania przedszkolnego, a w roku szkolnym 2017/2018 zaplanowano ewaluację wewnętrzną w zakresie wymagania: *Dzieci są aktywne.*

W trakcie kontroli dyrektor przedstawił raport z ewaluacji wewnętrznej. Raport zawiera: cele, kryteria ewaluacji, pytania kluczowe, metody i narzędzia badawcze, terminy przeprowadzenia czynności, analizę wyników badań, wnioski do dalszej pracy oraz rekomendacje.

Analiza planu nadzoru pedagogicznego na rok 2017/2018 wykazała, że dyrektor zaplanował **kontrole w zakresie:**

- a. realizacji podstawy programowej i ramowych planów nauczania,
 - b. przestrzeganie praw dziecka oraz upowszechnianie wiedzy o tych prawach,
 - c. zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki,
 - d. kontrola prowadzonej przez nauczycieli dokumentacji pedagogicznej i dokumentacji obserwacji dzieci,
 - e. monitorowanie wybranych obszarów pracy nauczycieli,
 - f. obserwacje zajęć prowadzonych przez nauczycieli.
- 6) Dyrektor przeprowadza kontrole planowe zgodnie z przyjętymi w przedszkolu narzędziami weryfikującymi pracę nauczycieli: arkuszami kontroli, ankietami, arkuszami monitorowania.
- 7) Z analizy dokumentów wynika, że dyrektor przedszkola **wspomaga nauczycieli** w realizacji ich zadań poprzez:
- a. organizowanie szkoleń rady pedagogicznej,
 - b. przekazywanie informacji nt. zmian w przepisach prawa,

- c. planowanie i organizowanie doskonalenia zawodowego, w tym rozpoznania potrzeb nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego (zgodnie z potrzebami przedszkola).
- 8) Z analizy planu nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/18 wynika, że dyrektor zaplanował również monitorowanie, jako jedną z form nadzoru pedagogicznego.
- 9) W celu realizacji zaplanowanych działań w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego dyrektor obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia obowiązkowe oraz uroczystości przedszkolne w oparciu o ustalony harmonogram i tematykę obserwacji.
- 10) Z przedstawionych dokumentów wynika, że dyrektor gromadzi informacje o pracy nauczycieli. Dokumentowanie realizacji zadań wyznaczonych w planie nadzoru odbywa za pomocą: arkuszy kontroli, arkuszy hospitacji, dzienników zajęć, planów miesięcznych, karty monitorowania podstawy programowej, bieżących obserwacji pracy nauczyciela.
- 11) Analiza protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej wykazała, że dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola.
- 12) Informacje i spostrzeżenia:
- dyrektor właściwie realizuje zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami przedszkola. W swojej codziennej pracy kieruje się dobrem dziecka i dba o kształtowanie atmosfery, sprzyjającej samodzielnej i twórczej pracy nauczycieli,
 - organizuje pracę przedszkola w sposób zapewniający dzieciom harmonijny rozwój, realizację działań prozdrowotnych i pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Wywiązuje się z zadań związanych z przestrzeganiem bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - systematycznie podnosi swoje kwalifikacje zawodowe nauczyciela i dyrektora przedszkola, również poprzez udział w różnych formach doskonalenia,
 - w trakcie swoich zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wspiera każde w jego rozwoju oraz dąży do rozwijania jego zdolności i zainteresowań,
 - współpracuje z uczelniami wyższymi organizując praktyki pedagogiczne dla studentów,
 - opracowuje plany pracy przedszkola, promuje placówkę w środowisku lokalnym,
 - w celu aktywnego działania prozdrowotnego przedszkole bierze udział w różnych programach i projektach,
 - prawidłowo wykonuje czynności związane z awansem zawodowym nauczycieli i dokonywaniem oceny pracy,
 - w swoich działaniach dba o kształtowanie u dzieci wychowania patriotycznego.

9. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: **brak**
10. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) zaleca się: **brak**

Mysłowice, 9.03.2018r

.....
 podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

Mysłowice, 9.03.2018

.....
 podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR
 PRZEDSZKOLA NR 3

PRZEDSZKOLE NR 3
 w Mysłowicach
 41-412 Mysłowice ul. Wiaty 3
 tel/fax 32 222 34 00

11. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Mysłowice, 9.03.2018

.....
 podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

DYREKTOR
 PRZEDSZKOLA NR 3

mgr Beata SZKUTEK

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 poz. 1658).

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych