DK-SO.5533.2.32.2018

PROTOKÓŁ KONTROLI DORAŹNEJ

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: **Przedszkole Miejskie nr 51, ul. Prusa 253 a, 41-219 Sosnowiec,**
2. Imię i nazwisko dyrektora: **Małgorzata Mazur**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Cecylia Stach**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **1 marca 2018 r.; DK-SO.5533.2.32.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **6 marca 2018 r.**
7. Tematyka kontroli - realizacja przez dyrektora zadań wynikających z art. 55 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe (*Dz. U. 2017 r. poz. 59 ze zmianami*).

Kontrolę przeprowadzono w związku z procedurą dokonywania oceny pracy dyrektora.

8. Czynności kontrolne:
   a. rozmowa z dyrektorem przedszkola,
   b. ogląd i analiza dokumentacji znajdującej się w przedszkolu dotyczącej nadzoru pedagogicznego dyrektora.

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

1) Stwierdzono, że nadzór pedagogiczny na rok szkolny 2016/2017 i 2017/18 zaplanowano zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (*Dz. U. z 2017 r. poz. 1658*). Plan nadzoru zawiera działania z zakresu kontroli, ewaluacji, monitoringu i wspomagania. Ustalono, że dyrektor Przedszkola przedstawia plan nadzoru na posiedzeniu Rady Pedagogicznej do 15 września każdego roku.
2) Plany nadzoru zostały opracowane z uwzględnieniem wniosków i rekomendacji z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w poprzednim roku szkolnym, zgodnie z § 25 ust. 2 przywołanego wyżej rozporządzenia oraz wniosków wynikających z analizy pracy nauczycieli. Analizowane plany nadzoru uwzględniają w szczególności: przedmiot ewaluacji wewnętrznej

oraz termin jej przeprowadzenia, tematykę i terminy przeprowadzenia kontroli przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej placówki, zakres wspomagania nauczycieli w realizacji ich zadań, co jest zgodne z § 25 ust 3 przywołanego rozporządzenia.

3) Nadzór pedagogiczny zaplanowano z uwzględnieniem współdziałania dyrektora przedszkola z nauczycielami, zgodnie z § 4 pkt 1. przywołanego wyżej rozporządzenia. W przedszkolu jest powoływany zespół ds. ewaluacji wewnętrznej, który opracowuje narzędzia badawcze, przeprowadza badania, zbiera informacje, analizuje wyniki, sporządza raporty oraz formułuje wnioski i rekomendacje do dalszej pracy.
4) W roku szkolnym 2016/2017 zaplanowano i przeprowadzono **ewaluację wewnętrzną** w zakresie wymagania ***Respektowane są normy społeczne***.

   W trakcie kontroli dyrektor przedstawiła raport z ewaluacji wewnętrznej, przeprowadzonej w ramach ww. wymagania. Raport zawiera: cele, kryteria ewaluacji, pytania kluczowe, metody i narzędzia badawcze, terminy przeprowadzenia czynności, analizę wyników badań, wnioski do dalszej pracy oraz rekomendacje.

   W roku szkolnym 2017/2018 zaplanowano ewaluację wewnętrzną w zakresie ***Dzieci nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej oraz Respektowane są normy społeczne.***
5) Analiza planów nadzoru pedagogicznego na lata 2016/2017 i 2017/2018 wykazała, że dyrektor zaplanowała **kontrole w zakresie** przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej przedszkola obejmujące:
   a. bazę dydaktyczną przedszkola,
   b. realizację programów wychowania przedszkolnego/podstawy programowej,
   c. zgodność prowadzenia dokumentacji pedagogicznej z przepisami prawa (dzienniki zajęć, plany miesięczne, plany współpracy z rodzicami, zgody i upoważnienia),
   d. pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
   e. opieki nad dziećmi w czasie zajęć, podczas pobytu w budynku i poza nim,
   f. przestrzeganie ramowego rozkładu dnia,
   g. dokumentacji wycieczek,
   h. sposobu i terminowości badania gotowości szkolnej,
   i. obserwacji zajęć i uroczystości przedszkolnych,

j. zapisów w miesięcznych planach pracy przepisów BHP dotyczących organizacji pracy w przedszkolu, zapoznania dzieci z zasadami korzystania z urządzeń rekreacyjnych w ogrodzie przedszkolnym,

k. systematyczności prowadzenia dokumentacji nauczania (wpisy tematów, frekwencji, wydarzeń w grupie),

l. przestrzegania przez nauczycieli przepisów BHP,

m. poprawność przebiegu awansu zawodowego, spełniania funkcji opiekuna stażu,

n. realizacji zaleceń po obserwacji zajęć.

6) Dyrektor przeprowadza kontrole doraźne i planowe zgodnie z przyjętymi w przedszkolu narzędziami weryfikującymi pracę nauczycieli: arkuszami kontroli i ankietami obserwacji bieżącej.

7) Z analizy dokumentów wynika, że dyrektor przedszkola **wspomaga nauczycieli** w realizacji ich zdań poprzez:

a. organizowanie szkoleń rady pedagogicznej, przekazywanie informacji nt. zmian w przepisach prawa,

b. planowanie i organizowanie doskonalenia zawodowego, w tym rozpoznania potrzeb nauczycieli w zakresie doskonalenia zawodowego (zgodnie z potrzebami przedszkola).

c. Pomoc nauczycielom w uzyskiwaniu kolejnych stopni awansu zawodowego.

8) W celu realizacji zaplanowanych działań w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego dyrektor obserwuje prowadzone przez nauczycieli zajęcia obowiązkowe oraz uroczystości przedszkolne w oparciu o ustalony harmonogram i tematykę obserwacji.

9) Z przedstawionych dokumentów wynika, że dyrektor przedszkola gromadzi informacje o pracy nauczycieli. Dokumentowanie realizacji zadań wyznaczonych w planie nadzoru odbywa za pomocą: arkuszy kontroli, arkuszy obserwacji, dzienników zajęć, planów miesięcznych, karty monitorowania realizacji podstawy programowej, bieżących obserwacji pracy nauczyciela.

10) Analiza protokołów z posiedzeń rady pedagogicznej wykazała, że Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły.

11) Informacje i spostrzeżenia:

a) dyrektor właściwie realizuje zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami przedszkola. W swojej codziennej pracy kieruje się dobrem dziecka i dba o kształtowanie atmosfery, sprzyjającej samodzielnej i twórczej pracy nauczycieli,

b) organizuje pracę przedszkola w sposób zapewniający dzieciom harmonijny rozwój, realizację działań prozdrowotnych i pomoc psychologiczno-pedagogiczną. Organizuje opiekę i wyżywienie dla dzieci ze specjalnymi potrzebami żywieniowymi. Wywiązuje się z zadań związanych z przestrzeganiem bezpieczeństwa i higieny pracy,

c) systematycznie podnosi swoje kwalifikacje zawodowe nauczyciela i dyrektora przedszkola, również poprzez udział w różnych formach doskonalenia,

d) w trakcie swoich zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wspiera każde dziecko w jego rozwoju oraz dąży do rozwijania jego zdolności i zainteresowań,

e) współpracuje z uczelniami wyższymi organizując praktyki pedagogiczne dla studentów,

f) opracowuje plany pracy przedszkola, promuje placówkę w środowisku lokalnym, jest współautorem programów i projektów edukacyjnych,

g) w celu realizacji działań prozdrowotnych przedszkole bierze udział w różnorodnych programach i projektach i uzyskuje liczne certyfikaty,

h) prawidłowo wykonuje czynności związane z awansem zawodowym nauczycieli i dokonywaniem oceny ich pracy,

i) w swoich działaniach dba o kształtowanie u dzieci postaw patriotycznych.

9. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: **nie stwierdzono.**

10. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (*Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.*) zaleca się: **nie wydano zaleceń.**

Sosnowiec, 6 marca 2018 r. STARSZY WIZYTATOR mgr [illegible]
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

Sosnowiec 06.03.2018 r. Przedszkole Miejskie nr 51 41-219 Sosnowiec, ul. B.Prusa 253 a tel. [illegible] NIP 2443523716 Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 51 w Sosnowcu mgr Małgorzata Mazur
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

11. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Sosnowiec 06.03.2018 r. Przedszkole Miejskie nr 51 41-219 Sosnowiec, ul. B.Prusa 253 a tel. [illegible] Dyrektor Przedszkola Miejskiego nr 51 w Sosnowcu mgr Małgorzata Mazur
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 poz. 1658).

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych