

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły, siedziba: Publiczna Szkoła Podstawowa Jezuitów, ul. Powstańców 19, 41-400 Mysłowice
2. Imię i nazwisko dyrektora: ks. Artur Niechwiej
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40 – 024 Katowice.
4. Imię i nazwisko kontrolującego: wizytator Maria Policht.
5. Data wydania i numery upoważnień do przeprowadzenia kontroli: 14 lutego 2018 r., nr. DK-SO.5533.2.8.2018.
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 19 lutego 2018 r.– 19 lutego 2018 r.
7. Tematyka kontroli: spełnianie warunków określonych w art. 14 ust. 1 pkt 3, 4, 5 ustawy Prawo Oświatowe z dnia 14 grudnia 2016 roku przez szkołę publiczną.
8. Czynności kontrolne:
 - a) analiza dokumentacji, w tym:
 - szkolnego zestawu programów nauczania,
 - ramowego planu nauczania dla poszczególnych oddziałów,
 - statutu szkoły: w zakresie klasyfikowania i promowania uczniów, przeprowadzenia egzaminów,
 - dokumentacji przebiegu nauczania,
 - kwalifikacji nauczycieli,
 - b) przegląd bazy szkoły.
 - c) rozmowa z dyrektorem szkoły – ks. Arturem Niechwiej
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

W trakcie kontroli ustalono, że:

Publiczna Szkoła Podstawowa Jezuitów w Mysłowicach rozpoczęła działalność 1 września 2017 r. Obecnie szkoła nie prowadzi oddziału klasy II, II, V i VI. Szkoła została wpisana do ewidencji szkół publicznych Miasta Mysłowice pod nr.ED.4422.4.2017.MS z 27 marca 2017 r. (zmiana zezwolenia na założenie Publicznego Gimnazjum Jezuitów na Publiczną Szkołę Podstawową Jezuitów w Mysłowicach). Statut został nadany 1 września 2017 r. przez – Towarzystwo Jezusowe Prowincja Polski Południowej w Krakowie.

Szkoła realizuje programy nauczania zawierające podstawę nauczania kształcenia ogólnego w szkole podstawowej, zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 14 lutego 2017 r. w sprawie podstawy programowej wychowania przedszkolnego oraz podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej, w tym dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym, kształcenia ogólnego dla branżowej szkoły I stopnia, kształcenia ogólnego dla szkoły specjalnej przysposabiającej do pracy oraz kształcenia ogólnego dla szkoły policealnej* (Dz. U. z 2017 poz. 356), które są opracowane przez innych autorów. Program wychowawczo – profilaktyczny szkoły umożliwia realizację zadań szkoły wynikających z podstawy programowej. Realizację zajęć edukacyjnych zaplanowano w cyklu nie krótszym oraz wymiarze nie niższym niż łączny wymiar obowiązkowych zajęć edukacyjnych - zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół* (Dz. U. z 2017 r. poz. 703). W szkole stosuje się zasady klasyfikowania i promowania uczniów, które są zgodne z *Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych*

(Dz. U. z 2017 r. poz. 1534) oraz zapisami zawartymi w Statucie Szkoły w zakresie: klasyfikacji śródrocznej i rocznej, promowania uczniów, przeprowadzania egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych oraz ich dokumentowania, zwalniania uczniów z zajęć, przeprowadzania zewnętrznych egzaminów. Ponadto stwierdzono, że nauczyciele stosują ocenianie bieżące zgodnie z zapisami statutowymi.

Dokumentacja przebiegu nauczania: księga uczniów, dzienniki lekcyjne prowadzona jest zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2017 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych* (Dz. U. z 2017 r., poz. 170) oraz *Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646). Sprostowania błędu i oczywistej omyłki dokonywane są zgodnie z przepisami prawa. Ponadto dokumentację szkoły stanowią: plan pracy szkoły na rok szkolny, arkusz organizacji szkoły, księga uchwał. Posiedzenia Rady Pedagogicznej są protokołowane.

21 nauczycieli zatrudnionych w szkole podstawowej posiada kwalifikacje, zgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 sierpnia 2017 r. w sprawie szczegółowych kwalifikacji wymaganych od nauczycieli* (Dz. U. z 2017 r., poz. 1575).

Dyrektor szkoły opracował plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018. Zgodnie z protokołem nr 11 plan nadzoru został przedstawiony Radzie Pedagogicznej na posiedzeniu w dniu 30 sierpnia 2017 r.

Szkoła podstawowa funkcjonuje w części budynku, na terenie ogrodzonym. W szkole jest 9 sal lekcyjnych, w tym pracownie: językowe, biologiczna, informatyczna. Szkoła korzysta z auli uczelnianej położonej na parterze budynku. Sale dydaktyczne wyposażone są w pomoce i sprzęt niezbędny do realizacji podstawy programowej, np.: tablice interaktywne, rzutniki multimedialne, programy komputerowe. Zajęcia wychowania fizycznego odbywają się w hali sportowej Miejskiego Ośrodka Sportu i Rekreacji, przy ul. Powstańców 23 w Mysłowicach. Funkcjonuje sekretariat z gabinetem dyrektora, gabinet pedagoga i psychologa, świetlica i biblioteka. Budynek wyposażony jest w węzły sanitarne na każdej kondygnacji.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: nie stwierdzono

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2017 poz. 59 ze zm.) zaleca się: zaleceń nie wydano

WIEZYTAJÓR

[Signature]

.....*[Signature]*.....*[Signature]* 27.02.2018
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR

[Signature]
ks. dr Artur Nęchwiej-Si

.....*[Signature]*.....*[Signature]* 27.02.2018
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

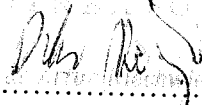
1) Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

parafa dyrektora szkoły/placówki

[Signature]

parafa y kontrolującego ych

[Signature]

 *Sezawa 27.02.2018*
.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017 r., poz. 1658).

parafa dyrektora szkoły/placówki

fw

parafa y kontrolujących

07