

DK-SO.5533.2.48.2018

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły, siedziba: Szkoła Podstawowa nr 20 z Oddziałami Integracyjnymi w Dąbrowie Górniczej, ul. Adamieckiego 12, 41-300 Dąbrowa Górnicza
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Renata Witas-Osuszek**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Krystyna Wiącek
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 14 marca 2018 r. Nr DK-SO.5533.2.48.2018
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 16 marca 2018 r. – 16 marca 2018 r.
7. Tematyka kontroli (zgodna z przepisami art. 55 ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.): prawidłowość realizacji zadań określonych w art. 55 ust. 2 ww. ustawy.
8. Czynności kontrolne; rozmowa z dyrektorem szkoły oraz analiza dokumentacji, tj. planu nadzoru pedagogicznego, regulaminu i protokolarza rady pedagogicznej, ocen pracy nauczycieli, harmonogramu dyżurów nauczycieli, rejestru wypadków, dokumentacji przebiegu nauczania (księgi uczniów, księgi ewidencji dzieci, arkuszy ocen, dzienników lekcyjnych, innych dzienników zajęć prowadzonych z uczniami), analiz sprawdzianów zewnętrznych, dokumentacji awansu zawodowego nauczycieli oraz organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Protokołów rady rodziców. Przeprowadzono ogląd szkoły.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości.
Kontrolę przeprowadzono w związku z procedurą oceny pracy dyrektora szkoły, która została określona w zaleceniu Śląskiego Kuratora Oświaty z dnia 6 października 2017 r. w sprawie procedury dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły lub placówki (nr OA-OR.110.3.18.2017). Po przeprowadzeniu czynności kontrolnych ustalono, co następuje:
 - 1) W roku szkolnym 2017/18 w szkole zorganizowano 24 oddziały, w tym 7 oddziałów integracyjnych, do których uczęszcza 493 uczniów. Kadra pedagogiczna łącznie z dyrektorem liczy 68 osób, w tym nauczyciele specjaliści m.in. pedagog, psycholog, logopeda, surdopedagog.
 - 2) W szkole zapewnione są warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
 - 3) Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły dyrektor, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, ustala tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych.
 - 4) Szkolny zestaw programów nauczania uwzględniający programy nauczania wszystkich zajęć edukacyjnych ujętych w podstawie programowej kształcenia ogólnego został dopuszczony przez dyrektora szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej. Realizacja podstawy programowej z poszczególnych przedmiotów jest systematycznie monitorowana na podstawie informacji przedstawianych przez nauczycieli. Dyrektor opracowuje szczegółowe zestawienia w ww. zakresie.
 - 5) W szkole prowadzone są diagnozy wiedzy i umiejętności uczniów. Dla uczniów kl. I-III w szkole przeprowadza się sprawdzian kompetencji, dla uczniów klas IV i V badania przyrostu wiedzy uczniów z przyrody, historii, j. polskiego, j. angielskiego i matematyki, a dla uczniów kl. VI próbne sprawdziany z wykorzystaniem zmodyfikowanych materiałów

parafa dyrektora



parafa kontrolującego



- z OKE w Jaworznie oraz materiałów opracowanych przez różne wydawnictwa. Analizę wyników sprawdzianów oraz osiągnięć edukacyjnych uczniów przeprowadzają zespoły nauczycieli uczących w danym etapie edukacyjnym. W latach 2013/2014, 2014/2015 i 2015/2016 średnie wyniki ze sprawdzianu zewnętrznego z matematyki i j. polskiego były niższe od wyników uzyskiwanych przez uczniów na poziomie miasta i województwa. Niższe wyniki uczniowie uzyskiwali również ze sprawdzianu z j. angielskiego w latach 2014/2015 i 2015/2016.
- 6) W szkole działają różnorodne koła zainteresowań: turystyczne, fotograficzne, informatyczne, plastyczne, czytelnicze, historyczne, katechetyczne, teatralne, językowe, muzyczno-taneczne i przyrodnicze. Zorganizowane są zajęcia sportowe (lekkoatletyka, piłka nożna, piłka siatkowa, gry i zabawy ruchowe, nauka pływania).
 - 7) Szkoła jest organizatorem konkursów o zasięgu miejskim i regionalnym np. Miejskiego Konkursu Recytatorskiego im. L. Piwowara regionalnego konkursu informatycznego dla uczniów klas III, konkursu historycznego „Historia dla Żaka”. Uczniowie biorą udział w Przeglądzie Twórczości Uczniów Dąbrowskich Szkół o Puchar Prezydenta Miasta. W ramach zajęć świetlicowych nauczyciele organizują szkolne konkursy plastyczne np. „Barwy wyobraźni”, „Szopka Bożonarodzeniowa w tradycji chrześcijańskiej”, „Czuwają nad nami anioły”, „Choinka...inna niż wszystkie”, „Gwiazda Betlejemka” oraz „Konkurs dla dzieci i ich rodziców z okazji Dnia Pluszowego Misia”.
 - 8) Uczniowie zdobywają nagrody i wyróżnienia w konkursach artystycznych, wiedzy i zawodach sportowych miejskich regionalnych, powiatowych, wojewódzkich i ogólnopolskich np. Konkurs ogólnopolski „Kacze pióro” - I miejsce, Olimpiada wiedzy Archimedes. Matematyka Plus – laureat I stopnia z wyróżnieniem, Wojewódzki konkurs ortograficzny „Szkolny mistrz ortografii” – I miejsce.
 - 9) W okresie od 2013 r. szkoła za udział w projektach i programach otrzymała certyfikaty np. „Szkoła Matematycznych Innowacji” – certyfikat w ramach projektu: „Matematyka innego wymiaru” (2013), „Bezpieczna i przyjazna świetlica szkolna” (2015), Wiarygodna Szkoła (2015), Nowoczesna Edukacja Wczesnoszkolna (2017), „Zadowolony konsument” – certyfikat potwierdzający najwyższą jakość oferowanych usług edukacyjnych (2016).
 - 10) Dyrektor właściwie organizuje pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz kształcenie uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego (w br. szkolnym 32 uczniów). Z analizy arkusza organizacji szkoły wynika, że dyrektor przydzielił nauczycielom zajęcia rewalidacyjne odpowiednio do rodzaju niepełnosprawności uczniów. Powołane zespoły nauczycieli i specjalistów opracowują indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne dla wszystkich uczniów posiadających orzeczenia. Rodzice uczniów zostali pisemnie powiadomieni o potrzebie objęcia dzieci pomocą psychologiczno – pedagogiczną (w br. szkolnym 222 uczniów). Dla uczniów objętych pomocą poza zajęciami rozwijającymi zainteresowania organizowane są zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze z matematyki, j. polskiego i j. angielskiego, zajęcia logopedyczne, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne, zajęcia doskonalące naukę czytania.
 - 11) Dyrektor szkoły udziela pomocy socjalnej dzieciom i uczniom pozostającym w trudnej sytuacji materialnej we współpracy z Urzędem Miejskim w Dąbrowie Górniczej i Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Dąbrowie Górniczej.
 - 12) Program wychowawczo-profilaktyczny szkoły obejmuje treści i działania o charakterze wychowawczym skierowane do uczniów oraz treści i działania o charakterze profilaktycznym dostosowane do potrzeb rozwojowych uczniów, przygotowane w oparciu o przeprowadzoną diagnozę potrzeb i problemów występujących w danej społeczności szkolnej, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców. Program uwzględnia czynniki chroniące i czynniki ryzyka. Został uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną.



13) W szkole podejmowane są działania ekologiczne, prozdrowotne i profilaktyczne, które służą eliminowaniu niepożądanych zjawisk w szkole oraz kształtowaniu postaw proekologicznych i prozdrowotnych. Dla uczniów stwarzane są warunki do kształtowania zdrowego stylu życia poprzez udział w programach i projektach np. „Warzywa i owoce w szkole”, „Szkłanka mleka”, „Masz problem z głowy”, „Zdrowo jem, więcej wiem”, amerykański program promujący codzienną aktywność fizyczną: „Jam – Just – a – minute”, program „Szkoła z Klasą. Badania Wad Postawy”. Uczniowie włączani są również w realizację programów edukacyjnych ukierunkowanych na działania proekologiczne np. „Moje miasto bez elektrośmieci”, „Planeta Energii” oraz profilaktyczne np. „Nie pal przy mnie proszę”, „Znajdź właściwe rozwiązanie”, „Spójrz inaczej”, „Zachowaj Trzeźwy Umysł”, a także uczestniczą w zajęciach prewencyjnych „Bezpieczni w cyberprzestrzeni”.

14) Dyrektor planując nadzór pedagogiczny uwzględnia specyfikę i potrzeby szkoły. Corocznie opracowuje plan nadzoru pedagogicznego i przedstawia radzie pedagogicznej w terminie zgodnym z przepisami prawa. Plan nadzoru pedagogicznego uwzględnia: kierunki polityki oświatowej państwa, zadania określone przez Śląskiego Kuratora Oświaty w planie nadzoru pedagogicznego oraz wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole w poprzednim roku szkolnym. Plan nadzoru pedagogicznego zawiera:

- przedmiot ewaluacji wewnętrznej oraz terminy jej przeprowadzenia (dyrektor uspołeczniał proces nadzoru pedagogicznego poprzez powołanie zespołu ds. ewaluacji wewnętrznej),

- zakres kontroli bez wskazania tematyki i terminów ich przeprowadzenia, co jest nie zgodne z §23 ust. 3 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 5 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658),

- zakres wspomagania nauczycieli szczególnie poprzez organizację szkoleń,

- plan obserwacji zajęć bez wskazania terminów ich przeprowadzenia (dotyczy nauczycieli odbywających staz oraz nauczycieli, dla których zaplanowano ocenę pracy),

- zakres monitorowania (rytmiczność oceniania).

Do dnia kontroli zrealizowano 1 spośród 14 zaplanowanych obserwacji. Informacje o przeprowadzonych „kontrolach dokumentacji” odnotowane są wyłącznie w dziennikach lekcyjnych bez wskazania wyników kontroli. Dyrektor poinformował, że ujęte w planie nadzoru kontrole dyżurów są prowadzone na bieżąco i nie są sporządzane informacje o ich realizacji i wynikach.

15) Dyrektor szkoły przedstawił opracowane sprawozdanie z nadzoru pedagogicznego za rok szkolny 2016/17 zawierające informacje o działaniach szkoły. W protokołach rady pedagogicznej brak informacji świadczącej o przekazaniu podczas zebrania rady pedagogicznej ogólnych wniosków wynikających ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły co wynika z Art. 69 ust. 7 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.).

16) Rada pedagogiczna działa w oparciu o regulamin, który zawiera zapisy niezgodne z obowiązującymi przepisami prawa m.in. w zakresie kompetencji rady rodziców do uchwalania statutu szkoły.

17) Rada pedagogiczna nie ustala sposobów wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego zgodnie z kompetencjami określonymi w Art. 70 ust. 1 ww. ustawy. Podejmowane uchwały w sprawie aneksów do arkusza organizacji szkoły zawierają niewłaściwą nazwę sprawy oraz podstawę prawną.

18) Dyrektor gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy zawodowej. Na podstawie analizy dokumentacji stwierdzono, że dokonując oceny pracy, uwzględnia w szczególności: poprawność merytoryczną i metodyczną prowadzonych zajęć



dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, wspomaganie wszechstronnego rozwoju ucznia z uwzględnieniem jego możliwości i potrzeb, zaangażowanie zawodowe nauczyciela, przestrzeganie prawa, znajomość przepisów, pracę na rzecz szkoły, aktywność nauczyciela w doskonaleniu zawodowym i przestrzeganie porządku pracy. Projekt oceny pracy nie zawiera informacji o możliwości zgłoszenia uwag przez ocenianego nauczyciela w ciągu 3 dni roboczych od dnia zapoznania się z ww. projektem.

- 19) Dyrektor prowadzi i dokumentuje działania związane z awansem zawodowym nauczycieli. W protokołach komisji kwalifikacyjnej na stopień nauczyciela kontraktowego wskazano nieaktualne podstawy prawne.
- 20) W szkole prowadzone są kontrole okresowe i przeglądy techniczne obiektu. Wdrożono procedury dotyczące zapewnienia bezpieczeństwa uczniom tj. *Procedura bezpieczeństwa i higieny, Procedura postępowania w razie wypadku ucznia, Procedura pełnienia dyżurów przez nauczycieli, Procedura przyprawiania i odbioru dzieci ze szkoły, Procedura korzystania ze szkolnego obiektu sportowego*. W szkole prowadzony jest rejestr wypadków. Dyrektor szkoły powołał zespół powypadkowy w składzie Społeczny Inspektor Pracy oraz inspektor BHP, który sporządza protokół ustalenia okoliczności i przyczyn wypadku. Zatwierdzony protokół powypadkowy przez dyrektora przekazywany jest rodzicowi ucznia. Dyrektor nie przedstawił dokumentacji świadczącej o tym, że omawia z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustala środki niezbędne do ich zapobiegania co wynika z § 51 *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6 z późn. zm.)* W szkole opracowano harmonogram dyżurów pełnionych przez nauczycieli w czasie przerw międzylekcyjnych. Drogi ewakuacyjne oznakowano w sposób wyraźny i trwałe. Pomieszczenia szkoły są właściwie oświetlone i ogrzewane. Miejsca, do których wzbroniony jest dostęp osobom nieuprawnionym są odpowiednio oznakowane. Urządzenia higieniczno-sanitarne utrzymywane są w czystości, ponadto jest stały dostęp do ciepłej, bieżącej wody. W pokoju nauczycielskim, w zapleczu instruktorów zajęć sportowych oraz pracowniach znajdują się apteczki wyposażone w środki niezbędne do udzielania pierwszej pomocy wraz z instrukcją udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.
- 21) Szkoła prowadzi dokumentację przebiegu nauczania, tj. księgę ewidencji dzieci, księgę uczniów, arkusze ocen, dzienniki lekcyjne dla każdego oddziału oraz dzienniki innych zajęć prowadzonych z uczniami. W dokumentacji przebiegu nauczania dokonywane są sprostowania błędów i oczywistej omyłki, niezgodnie z *Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646)*.
- 22) Dyrektor podejmuje skuteczne działania na rzecz współpracy szkoły z rodzicami i środowiskiem lokalnym w zakresie organizacji imprez i uroczystości szkolnych oraz festynów środowiskowych. Włącza rodziców w działania wychowawcze i organizacyjne, podejmowane na terenie szkoły np. wspólne akcje charytatywne, organizacja spotkań zespołów wychowawczych z rodzicami, prelekcje dla rodziców prowadzone przez pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznej i przedstawicieli Policji. Rodzice aktywnie uczestniczą w działaniach na rzecz szkoły (sponsoring i pomoc fizyczna). Samorząd uczniowski działa zgodnie z ustalonym regulaminem i planem na podstawie, którego realizuje imprezy, akcje i przedsięwzięcia np. *Dzień Unii Europejskiej – prezentacja krajów europejskich, Mini Mam Talent, Dzień Dziwaka, Wybory Najsympatyczniejszego Chłopaka Szkoły, Światowy Dzień Pluszowego Misia, Święto dyni, a także konkursy i dyskoteki*. Ponadto w ramach działającego wolontariatu organizowane są akcje i działania charytatywne np. *Marzycielska Poczta – pisanie listów do chorych*



dzieci, organizacja Dnia Babci i Dziadka w Domu Pomocy Społecznej „Pod Dębem” w Dąbrowie Górniczej, zbiórka dla Schroniska dla zwierząt w Częstochowie, organizacja i udział w XII Dąbrowskim Kiermaszu Świątecznym. Dyrektor wspiera działalność samorządu uczniowskiego oraz zasięga jego opinii w sprawach szkoły: propozycje akcji, imprez, dni wolnych od zajęć dydaktycznych itp.

23) Dyrektor szkoły umożliwi odbywanie praktyk pedagogicznych na terenie szkoły. Współpracuje w tym zakresie z Uniwersytetem Śląskim w Katowicach, Wyższą Szkołą Biznesu w Dąbrowie Górniczej oraz innymi uczelniami. Sprawuje nadzór nad przebiegiem praktyk pedagogicznych i ich zgodności z zawartym porozumieniem.

24) W ramach rozwoju własnego i doskonalenia zawodowego dyrektor uczestniczył w latach 2012 – 2017 w kilkunastu szkoleniach ukierunkowanych na podniesienie, jakości realizowanych zadań m.in.: „Reforma oświaty krok po kroku. Kluczowe zmiany. Interpretacja przepisów. Zadania i terminy”, „Zmiany w Systemie Informacji Oświatowej oraz w ochronie danych osobowych”, „Metody aktywizujące i techniki zapamiętywania”, „Ocenianie kształtujące”, „Specjalne potrzeby uczniów zdolnych”, „Planowanie pracy nauczyciela w oparciu o kierunki realizacji polityki oświatowej państwa”.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły: nie stwierdzono.

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. *Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2017 r., poz. 59 z późn. zm.) zaleca się:

1) W planie nadzoru pedagogicznego określić tematykę i terminy kontroli oraz dokumentować planowane działania zgodnie z §23 ust. 3 pkt 2 *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 5 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego* (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658) termin realizacji: do 1 kwietnia 2018 r.

2) Nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym przedstawiać radzie pedagogicznej ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności szkoły zgodnie z *Art. 69 ust. 7 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) termin realizacji: do 31 sierpnia 2018 r.

3) Ustalić regulamin rady pedagogicznej zgodny z aktualnymi przepisami prawa zgodnie z *Art. 73 ust. 2 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) termin realizacji: do 1 kwietnia 2018 r.

4) Podejmować uchwały przez radę pedagogiczną zgodnie z kompetencjami stanowiącymi określonymi w *Art. 76 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe* (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.) termin realizacji: od 22 marca 2018 r.

5) Informować nauczycieli o możliwości zgłoszenia swoich uwagi na piśmie w ciągu 3 dni roboczych od dnia zapoznania się z projektem oceny pracy zgodnie z § 5 ust. 1 *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2016 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego* (Dz. U. z 2016 r., poz. 2035z późn. zm.) termin realizacji: od 22 marca 2018 r.

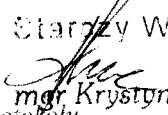
parafa dyrektora

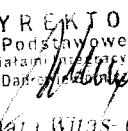


parafa kontrolującego

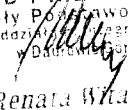


- 6) Omawiać z pracownikami szkoły okoliczności i przyczyny wypadków oraz ustalać środki niezbędne do ich zapobiegania zgodnie z § 51 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6 z późn. zm.)
termin realizacji: od 22 marca 2018 r.
- 7) W dokumentacji przebiegu nauczania dokonywać sprostowania błędów i oczywistej omyłki zgodnie z § 25 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r., w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r., poz. 1646).
termin realizacji: od 22 marca 2018 r.

Sosnowiec, 21 marca 2018 r. 
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu
Starczy Wizałkar
mgr Krystyna Wiącek

Sosnowiec, 21 marca 2018 r. 
podpis dyrektora szkoły, miejsce i data podpisania protokołu
D Y R E K T O R
Szkoły Podstawowej nr 20
z Oddziałami Integracyjnymi
w Dąbrowie Górniczej
mgr Renata Witas-Osuszka

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Sosnowiec, 21 marca 2018 r. 
podpis dyrektora szkoły, miejsce i data odbioru protokołu
D Y R E K T O R
Szkoły Podstawowej nr 20
z Oddziałami Integracyjnymi
w Dąbrowie Górniczej
mgr Renata Witas-Osuszka

Dyrektorowi szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).

