

**Protokół kontroli doraźnej**

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Szkoła Podstawowa z Oddziałami Sportowymi nr 19 w Zespole Szkół Ogólnokształcących nr 8 w Gliwicach, ul. Syriusza, 44-100 Gliwice**
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: **Katarzyna Dąbrowska.**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice.**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Maciej Osuch.**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **21 sierpnia 2018 r., DK-GL.5533.1.45.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **21 sierpnia 2018 r. i 22 sierpnia 2018 r.**
7. Tematyka kontroli: **przestrzeganie praw ucznia i praw dziecka**
8. Czynności kontrolne: rozmowa z Panią Katarzyną Dąbrowską – dyrektorem Zespołu Szkół  
[redacted] przewodnicząca zespołu  
analiza dokumentacji  
(świadectwa szkolne, dokumentacja prac komisji stypendialnej)
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrola doraźna została przeprowadzona w związku z pismem [redacted]

[redacted]  
Podstawowej z Oddziałami Sportowymi nr 19 w Gliwicach. [redacted]

[redacted]  
klasyfikacyjnej. Drugi problem to procedura przyznawania stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe ze szczególnym uwzględnieniem braku dostępu do regulaminu przyznawania takiego stypendium.

Z ustaleń wynika, że Dyrektor szkoły informowała [redacted]

dokonania zmian wpisów na świadectwie w zakresie osiągnięć [redacted]

[redacted]

parafa dyrektora szkoły/placówki

[redacted] p. Należy jednoznacznie

parafa/y kontrolującego/ych

stwierdzić, że nie istnieją przepisy, które regulowałyby kwestie okresu, w którym należy dokonać zmian na świadectwie szkolnym, zgodnie z oczekiwaniami rodzica (dosyć krótki

Zgodnie z pkt. 18 załącznika nr 1 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 stycznia 2017 r. w sprawie świadectw, dyplomów państwowych i innych druków szkolnych (poz. 170), na świadectwach szkolnych promocyjnych i świadectwach ukończenia szkoły, w części dotyczącej szczególnych osiągnięć ucznia, odnotowuje się, m.in.: uzyskane wysokie miejsca – nagradzane lub honorowane zwycięskim tytułem – w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co

które z nich powinny znaleźć się na świadectwie promocyjnym. Ponieważ nie jest możliwa zmiana wpisanych na świadectwie promocyjnym treści bez obecności nauczyciela

w treści świadectwa może dojść po powrocie nauczyciela z urlopu.

stypendium za wyniki w nauce lub osiągnięcia sportowe. Zgodnie z art. 90 g ustawy o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, ze zm.), szkoła może udzielać stypendium za wyniki w nauce lub za osiągnięcia sportowe. Stypendium za wyniki w nauce może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysoką średnią ocen oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium, a stypendium za osiągnięcia sportowe może być przyznane uczniowi, który uzyskał wysokie wyniki we współzawodnictwie sportowym na szczeblu co najmniej międzyszkolnym oraz co najmniej dobrą ocenę zachowania w okresie poprzedzającym okres, w którym przyznaje się to stypendium. Stypendia przyznaje powołana przez dyrektora szkoły komisja stypendialna. Wniosek o przyznanie stypendium wychowawca klasy składa do komisji stypendialnej, a ta przekazuje je ze swoją opinią dyrektorowi szkoły, który ostatecznie przyznaje stypendium w ramach środków przyznanych przez organ prowadzący na ten cel w budżecie szkoły. Należy podkreślić, że przepisy prawa nie przewidują drogi odwoławczej w procedurze przyznawania tego typu stypendium.

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafa/y kontrolującego/ych



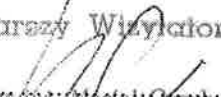
W trakcie czynności kontrolnych ustalono, że w szkole funkcjonuje regulamin przyznawania tego typu stypendiów, pomimo, że przepisy prawa nie narzucają takiego obowiązku. Niestety nie był on upubliczniony, co mogło prowadzić do kolejnych nieporozumień. Ustalono z Dyrektorem szkoły, że od nowego roku szkolnego taki regulamin zostanie upubliczniony na stronie internetowej.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły:

**Nie ujawniono nieprawidłowości**

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r. poz. 996, ze zm..) zaleca się: **zaleceń nie wydano**

Starszy Wizytator

  
..... mgr inż. Alicja Osuch ..... 04-2018-21812

podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR  
Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 8

**Zespół Szkół  
Ogólnokształcących nr 8**

44-117 Gliwice, ul. Syriusza 30

REGON: 367338275

tel./fax: 32 234-41-13

..... mgr inż. Alicja Osuch .....  
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

Gliwice, 22.08.2018r.

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR  
Zespołu Szkół Ogólnokształcących nr 8

**Zespół Szkół  
Ogólnokształcących nr 8**

44-117 Gliwice, ul. Syriusza 30

REGON: 367338275

tel./fax: 32 234-41-13

..... mgr inż. Alicja Osuch .....  
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Gliwice, 22.08.2018r.

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. poz. 1658).

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych



