

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: **Zespół Szkolno- Przedszkolny w Ogrodzieńcu-Szkoła Podstawowa, ul. Kościuszki 67,42-440 Ogrodzieniec**
2. Imię i nazwisko dyrektora: **Ewa Rudnicka**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Małgorzata Bąk
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 28 lutego 2018 r. DK-SO.5533.2.30.2018
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **1 marca 2018 r.**
7. Tematyka kontroli: (zgodna z przepisami art.55 ust.2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. Z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.): **prawidłowość realizacji zadań określonych w art. 55 ust. 2 ww. ustawy.**
8. **Czynności kontrolne:** rozmowa z dyrektorem szkoły oraz analiza dokumentacji, tj. planu nadzoru pedagogicznego, regulaminu i protokolarza rady pedagogicznej, zeszytu zarządzeń dyrektora szkoły, ocen pracy nauczycieli, harmonogramu dyżurów nauczycieli, procedur: oceny pracy nauczycieli, organizacji turystyki i krajoznawstwa, zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, rejestr wypadków, dokumentacji przebiegu nauczania (księgi uczniów, księgi ewidencji dzieci, arkuszy ocen, dzienników lekcyjnych, zajęć świetlicy), dokumentacji dot. awansu zawodowego nauczycieli oraz organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Przeprowadzono wizję lokalną warunków nauki, w tym sal lekcyjnych, pracowni, sali gimnastycznej, świetlicy szkolnej.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:
Kontrolę przeprowadzono w związku z procedurą oceny pracy dyrektora szkoły, która została określona w zaleceniu Śląskiego Kuratora Oświaty z dnia 6 października 2017 r. w sprawie procedury dokonywania oceny pracy dyrektora szkoły lub placówki (nr OA-OR.110.3.18.2017).
Po przeprowadzeniu czynności kontrolnych ustalono, co następuje:
 1. Dyrektor planując nadzór pedagogiczny uwzględnił specyfikę i potrzeby szkoły, Opracował plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018, który przedstawił radzie pedagogicznej na zebraniu 14 września 2017 r. (protokół nr 2/2017/2018). Plan nadzoru pedagogicznego uwzględnia: kierunki polityki oświatowej państwa, zadania określone przez Śląskiego Kuratora Oświaty w planie nadzoru pedagogicznego oraz wnioski z nadzoru pedagogicznego sprawowanego w szkole w poprzednim roku szkolnym. Plan nadzoru pedagogicznego zawiera w szczególności:
 - a) przedmiot ewaluacji wewnętrznej (szkoła wspomaga rozwój uczniów z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji) oraz terminy jej przeprowadzenia,
 - b) tematykę i terminy przeprowadzenia kontroli (kontrola dyżurów nauczycielskich, organizacji kształcenia uczniów niepełnosprawnych, prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, przestrzegania zasad ochrony danych osobowych),



- c) zakres wspomagania nauczycieli poprzez szkolenia (doskonalenie zawodowe nauczycieli, organizacja szkoleń, obserwacja zajęć dydaktycznych),
- d) zakres monitorowania (nadzór nad wdrożeniem nowej podstawy programowej, organizacja pomocy psychologiczno-pedagogicznej),
- e) plan obserwacji zajęć (harmonogram obserwacji)

Dyrektor uspołeczniał proces nadzoru pedagogicznego poprzez powołanie zespołu ds. ewaluacji wewnętrznej.

2. Dyrektor szkoły przedstawił radzie pedagogicznej wyniki i wnioski płynące ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje w formie sprawozdania. Rada pedagogiczna ustaliła sposoby wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego zgodnie z kompetencjami określonymi w art. 70 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017 r., poz.59 z późn. zm.) Rada pedagogiczna działa w oparciu o regulamin, który jest dostosowany do obowiązujących przepisów prawa, przyjęty uchwałą rady pedagogicznej 23.06.2017 r. Dokumentowanie działalności rady pedagogicznej odbywa się zgodnie z regulaminem rady. Uchwały rady pedagogicznej podejmuje się właściwie, tj. zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. W szkole prowadzona jest diagnoza wstępna i końcowa wiedzy uczniów. Uczniowie klas szóstych uczestniczą w egzaminach próbnych z języka polskiego, matematyki i języka angielskiego w oparciu o materiały udostępnione przez OKE Jaworzno. W roku szkolnym 2016/17 przeprowadzane było badanie efektywności nauczania matematyki w klasach 4-6. Szkoła uzyskała certyfikat: Lepsza szkoła. Każdego roku sporządzany jest raport z wyników sprawdzianu szóstoklasistów. W 2016 roku wyniki egzaminu z języka polskiego i języka angielskiego były wyższe od średnich wyników w gminie Ogrodzieniec. Szkoła zajmuje również wysokie lokaty w konkursach powiatowych.
3. Dyrektor szkoły decyzją Burmistrza- miasta Uchwała nr XLII/324/2017 został zwolniony z realizacji zajęć dydaktycznych w roku szkolnym 2017/2018.
4. Program wychowawczo – profilaktyczny jest opracowany w oparciu o przeprowadzoną diagnozę oczekiwań uczniów, rodziców i nauczycieli. Został uchwalony przez radę rodziców w porozumieniu z radą pedagogiczną zgodnie z art. 84 ust. 2 ww. ustawy. Uchwała nr 1/2017/2018 w tej sprawie została podjęta przez radę rodziców 29 września 2017 r. W szkole podejmowane są liczne działania prozdrowotne i profilaktyczne, co skutkowało uzyskaniem certyfikatów np.: Szkoła dobrego wychowania czy Lepsza szkoła.
5. Dyrektor gromadzi informacje o pracy nauczycieli w celu dokonania oceny ich pracy zawodowej. Na podstawie analizy dokumentacji stwierdzono, że dokonując oceny pracy dyrektor uwzględnił w szczególności poprawność prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych, zaangażowanie zawodowe nauczyciela w działalność szkoły, udział w pracach zespołów zadaniowych, współpracę z rodzicami, aktywność w doskonaleniu zawodowym i przestrzeganie porządku pracy. W roku szkolnym 2017/2018 dokonano oceny pracy jednego nauczyciela. W karcie projektu oceny wprowadzono punkt dotyczący wniesienia pisemnych zastrzeżeń, na które nauczyciel ma zagwarantowany prawem czas 14 dni od dnia zapoznania się z projektem. Taki zapis jest niezgodny z wzorem kart oceny określonym w § 6 ust.2 rozporządzeniem Ministra

Edukacji Narodowej z dnia 9 grudnia 2016 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego (Dz.U. z 2016 r., poz. 2035 z późn. zm.) Szkoła współpracuje z uczelniami wyższymi w zakresie organizacji praktyk pedagogicznych. W latach 2013-2018 praktykę odbyło 16 studentów.

6. W szkole istnieje procedura dotycząca zapewnienia bezpieczeństwa uczniom, organizacji turystyki i krajoznawstwa. Dokumentacja organizacji wycieczek jest prowadzona właściwie, karty wycieczek są zgodne z załącznikiem do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz.U. z 2001 r. nr 135, poz. 1516 z późn. zm.). Wizja lokalna szkoły wykazała, że drogi ewakuacyjne są oznakowane prawidłowo. Schody wyposażono w balustrady z poręczami zabezpieczającymi przed ewentualnym zsuwaniem się po nich. Pomieszczenia szkoły są bardzo dobrze oświetlone, estetyczne i odpowiednio ogrzewane. Urządzenia higieniczno- sanitarne utrzymywane są w czystości. Zapewniono również dostęp do ciepłej wody. W pokoju nauczycielskim, gabinecie nauczycieli wychowania fizycznego i sali komputerowej znajdują się apteczki odpowiednio wyposażone. Przy apteczkach znajdują się instrukcje udzielania pierwszej pomocy. W szkole funkcjonuje monitoring wewnętrzny oraz zewnętrzny, co zwiększa poczucie bezpieczeństwa.
7. W szkole znajduje się rejestr wypadków zgodny z przepisami w tym zakresie a także plan ewakuacyjny i instrukcja przeciwpożarowa.
8. Dyrektor poprawnie organizuje pomoc psychologiczno – pedagogiczną. Prawidłowo powołał zespoły nauczycieli i specjalistów opracowujących indywidualne programy edukacyjno- terapeutyczne zgodnie z Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno – pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz.U. z 2017 r., poz. 1591). W szkole zatrudnieni są specjaliści: psycholog i pedagog.
9. W szkole zapewnione są bardzo dobre warunki organizacyjne do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych. Szkoła dysponuje pracownią komputerową z 12 stanowiskami dla uczniów, salą gimnastyczną, biblioteką z centrum multimedialnym, świetlicą. W pięciu salach lekcyjnych znajdują się tablice interaktywne, zakupiono także monitor interaktywny.
10. Dokumentacja przebiegu nauczania, tj. księga ewidencji dzieci, księga uczniów, zajęć świetlicy – jest prowadzona zgodnie z rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r., w sprawie sposobu prowadzenia, przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r., poz. 1646). Wyjątek stanowią dzienniki lekcyjne, w których pojawia się przeprowadzanie ocen i stosowanie korektora.
11. Dyrektor podejmuje liczne, ciekawe działania na rzecz współpracy szkoły z rodzicami i środowiskiem lokalnym w zakresie pomocy charytatywnej (Hospicjum Cordis, fundacją Pod skrzydłami, drużyną harcerską, Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej, schroniskiem dla zwierząt w Zawierciu). Szkoła współpracuje również z wieloma

instytucjami takimi jak: Miejsko-Gminny Ośrodek Kultury, Gazeta Ogrodzieniecka, WOŚP. Działania dyrektora mają wpływ na sukcesy edukacyjne w konkursach miejskich, rejonowych, ogólnopolskich oraz zawodach sportowych. W szkole działa Dziecięco-Młodzieżowa Orkiestra Dęta, zespół teatralno-literacki „Żeromek”, chór szkolny i Zespół Mażorettek- Fantazja. Grupy te odnoszą liczne sukcesy na szczeblu gminnym i wojewódzkim.

12. W ramach rozwoju własnego i doskonalenia zawodowego dyrektor wykazał aktywność, uczestnicząc w latach 2013 - 2018 w kilku szkoleniach, konferencjach i warsztatach w zakresie monitorowania podstawy programowej, planowania nadzoru pedagogicznego czy wykorzystania tablicy interaktywnej.
10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: **nie stwierdzono**
11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2017 r. poz. 59 z późn.zm.) **zaleca się:**

- 1) Dokumentować przebieg nauczania w dziennikach lekcyjnych, w tym dokonywać skreśleń i oczywistych pomyłek zgodnie z § 8 i § 25.ust.2 i 3 Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r., w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. z 2017 r., poz.1646).

Termin realizacji – od 12 marca 2018 r.

- 2) Dokumentować pracę nauczycieli zgodnie z § 6 ust. 1,2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 9 grudnia 2016 r. w sprawie kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczyciela, trybu postępowania odwoławczego oraz składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego. (Dz.U z 15 grudnia 2016 r. poz. 2035).

Termin realizacji – od 12 marca 2018 r.

WIZYTATOR

mgr Małgorzata Dąk

Sosnowiec 12 marca 2018 r.

podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

..... Sosnowiec, 12 marca 2018 r.
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu -

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli

..... Sosnowiec, 12 marca 2018 r.
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz.1658).