

Katowice, 15 maja 2018 r.

Numer sprawy OA-LO.272.4.3.2018

**Ogłoszenie o zamówieniu na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości zamówienia równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro netto do kwoty nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 750 000 euro netto**

**Usługa polegająca na organizacji letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu województwa śląskiego w 2018 r. - II postępowanie**

**Rozdział I. Informacje ogólne:**

**1. Zamawiający:**

Śląski Kurator Oświaty  
Kuratorium Oświaty w Katowicach  
ul. Powstańców 41a  
40-024 Katowice  
woj. śląskie  
tel. 32 606-30-30; 32 606-30-33  
internet: [www.kuratorium.katowice.pl](http://www.kuratorium.katowice.pl)  
adres e-mail: [zamowienia@kuratorium.katowice.pl](mailto:zamowienia@kuratorium.katowice.pl)  
NIP: 954-22-46-601  
REGON: 006473113

**Rozdział II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Postępowanie prowadzone jest na podstawie art. 138o ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004r. (tekst jednolity: Dz.U. z 2017r. poz. 1579 z późn. zm.) oraz na podstawie Regulaminu udzielania zamówień na usługi społeczne i inne szczególne usługi o wartości zamówienia równej lub przekraczającej wyrażoną w złotych równowartość kwoty 30 000 euro netto do kwoty nieprzekraczającej wyrażonej w złotych równowartości 750 000 euro netto wprowadzonego Zaleceniem Nr OA-OR.110.3.3.2018 Śląskiego Kuratora Oświaty z dnia 31 stycznia 2018 r.

**Rozdział III. Opis przedmiotu zamówienia**

**III.1 Przedmiot zamówienia :**

1. Przedmiotem zamówienia jest organizacja letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu województwa śląskiego, zwanego w dalszej części ogłoszenia wypoczynkiem. **Wypoczynek winien być zorganizowany na terenie jednego z powiatów: nowosądecki, limanowski, nowotarski, tatrzański (województwo małopolskie); bieszczadzki, leski, sanocki, krośnieński, jasielski (województwo podkarpackie) - dla 48 uczestników**

Nr CPV: 92 00 00 00 – 1 – usługi rekreacyjne, kulturalne i sportowe

2. Wypoczynek skierowany jest do dzieci i młodzieży urodzonych w latach od 2002 do 2010, które odbyły co najmniej 1 rok edukacji szkolnej. Z wypoczynku mogą skorzystać w szczególności dzieci:
  - a) objęte pieczęcią zastępczą;

- b) pochodzące z rodzin żyjących w trudnych warunkach materialnych, w tym;
    - z rodzin wychowujących troje lub więcej dzieci,
    - samotnie wychowywane, o których mowa art. 4 pkt 43 ustawy Prawo oświatowe (Dz.U. z 2017r. poz. 59 ze zm.);
  - c) z zaburzeniami somatycznymi potwierdzonymi zaświadczeniem lekarskim i zamieszkujące w środowisku ekologicznie zagrożonym.
3. Wypoczynek powinien być zorganizowany na terenach atrakcyjnych pod względem turystycznym.
  4. Wymagane jest aby liczba dzieci na jednym turnusie wynosiła 24 lub 48 uczestników.
  5. Wszystkie koszty związane z realizacją zadania ponosi Wykonawca.
  6. Wszystkie osoby biorące udział w realizacji całości zadania zatrudnia Wykonawca.
  7. Wszystkie koszty związane z zatrudnieniem osób biorących udział w realizacji całości zadania leżą po stronie Wykonawcy.

### **III.2. Uszczegółowienie przedmiotu zamówienia**

1. Wypoczynek powinien odbyć się w ośrodku wypoczynkowym. Przez ośrodek wypoczynku rozumie się budynek lub budynki (z wyłączeniem domków kempingowych) zlokalizowane w jednym kompleksie i bezpośrednio ze sobą sąsiadujące oraz położone na terenach atrakcyjnych turystycznie.
2. Ośrodki wypoczynku winny spełniać następujące wymogi:
  - 2.1. Zakwaterowanie dla wszystkich uczestników wypoczynku – oddzielnie dla dziewcząt i chłopców - w pokojach 1-4 osobowych, nie mniej niż 3 m<sup>2</sup> na 1 osobę, pokoje z możliwością dogrzewania w czasie chłódów.
  - 2.2. Zakwaterowanie w jednym pokoju dzieci w zbliżonym wieku, przy czym różnica nie może przekroczyć 3 lat.
  - 2.3. Wyposażenie pokoi w łóżka z pościelą, szafy, szafki, stoliki, krzesła.
  - 2.4. Izolatki oddzielnie dla chłopców i dziewcząt z wydzielonym wc i łazienką.
  - 2.5. Jadalnia usytuowana na terenie ośrodka.
  - 2.6. Oddzielna świetlica na terenie ośrodka wyposażona w tv, sprzęt audio-video, książki, czasopisma (min. 5 na grupę), gry planszowe różne (min. 2 na grupę), materiały piśmiennicze (na grupę: 5 ołówków, 2 komplety kredek, 2 komplety pisaków, 5 dużych arkuszy papieru, 2 bloki rysunkowe).
  - 2.7. Dobre warunki sanitarne (bieżąca ciepła woda całą dobę, nie więcej niż 15 uczestników na 1 sanitariat oraz nie więcej niż 15 uczestników na 1 stanowisko prysznicowe z ciepłą i zimną wodą).
  - 2.8. Teren wokół ośrodka bezpieczny, ogrodzony.
  - 2.9. Dostęp do co najmniej 2 oddzielnych boisk w odległości nie większej niż 500m od ośrodka przeznaczonych do dyspozycji uczestników wypoczynku będących w wyłącznej dyspozycji Wykonawcy, wstęp dla uczestników wypoczynku nieograniczony. Wymagane jest jedno boisko do piłki nożnej oraz jedno boisko do piłki siatkowej lub koszykowej.
  - 2.10. Wyposażenie sportowo-rekreacyjne ( min.na grupę: 1 piłka, 2 komplety raketek do badmintona, 4 skakanki), stół do ping-ponga.

3. Organizacja wycieczki obejmuje:
- 3.1. Przejazd dzieci do i z miejsca wycieczki. Wykonawca zobowiązany jest podstawić **autokary** do miejsc na terenie miasta Katowice uzgodnionych z Zamawiającym oraz zapewnić osobę odpowiedzialną za prawidłową odprawę uczestników wycieczki z miejsc wyjazdu. Wykonawca winien posiadać protokół z kontroli stanu technicznego pojazdu, którym będą podróżowały dzieci **na i z wycieczki** wystawiony nie wcześniej niż **w dniu poprzedzającym wyjazd i powrót** wydany przez odpowiedni organ, stan trzeźwości kierowców **w dniu wyjazdu na wycieczkę i z wycieczki**.
  - 3.2. Pełną odpowiedzialność Wykonawcy za terminowość, jakość, zapewnienie bezpieczeństwa i właściwej opieki nad dziećmi od chwili zbiórki przed wyjazdem na wycieczkę, do chwili odbioru dzieci przez upoważnione osoby po powrocie z wycieczki.
  - 3.3. Wykonawca zobowiązuje się, iż w czasie podróży dzieci na i z wycieczki opiekę będą sprawowali wyłącznie wychowawcy wskazani przez Wykonawcę w dokumentach składanych do Zamawiającego.
  - 3.4. W przypadkach losowych uczestnika wycieczki a w szczególności w razie wystąpienia wypadku, choroby, siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego Wykonawca zapewnia opiekę i bezpieczny dowóz dziecka z miejsca wycieczki do miejsca zamieszkania oraz ponosi koszty finansowe z tym związane.
  - 3.5. Koszty ubezpieczenia od szkód i nieszczęśliwych wypadków dla uczestników wycieczki i personelu w czasie podróży i pobytu ponosi Wykonawca.
  - 3.6. Fundusz do dyspozycji kierownika wycieczki w wysokości 4 zł na każdego uczestnika wycieczki (przekazywany kierownikowi na początku turnusu w części odpowiadającej liczbie uczestników tego turnusu).
  - 3.7. **14 dniowy pobyt dzieci w ośrodku**. Przez 14 dniowy pobyt rozumie się:
    - **13 noclegów**;
    - **12 pełnych dziennych zestawów żywieniowych** tj. śniadanie, obiad, podwieczorek, kolacja;
    - przyjazd na ośrodek wycieczki w godzinach popołudniowych/wieczornych w pierwszym dniu pobytu, wyjazd z ośrodka w godzinach porannych po śniadaniu w ostatnim dniu pobytu na wycieczki.
  - 3.8. Tzw. wsad do kotła w wysokości co najmniej **18 zł** dziennie na osobę.
  - 3.9. Pełne wyżywienie (4 urozmaicone posiłki dziennie, gorący posiłek po przyjeździe dzieci do ośrodka bez względu na godzinę przyjazdu, suchy prowiant na drogę powrotną).
  - 3.10. Wykonawca zobowiązany jest dokonać odprawy wycieczki na zasadach określonych pisemnie przez Zamawiającego. Zasady odprawy zostaną przekazane Wykonawcy w dniu zawarcia umowy.
  - 3.11. Pełną opiekę kierownika i wychowawców w czasie pobytu dzieci na wycieczki (kierownik, 1 wychowawca na 12 uczestników). W czasie podróży opieka wychowawców (1 wychowawca na 12 uczestników).
  - 3.12. Pełną opiekę medyczną (pielęgniarka 24 h na dobę na terenie ośrodka, lekarz przez 24h na dobę na telefon).
  - 3.13. Zapewnienie podczas trwania wycieczki psychologa lub pedagoga do udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Przez cały pobyt dzieci na wycieczki pedagog lub psycholog na terenie ośrodka do wyłącznej dyspozycji Zamawiającego.
  - 3.14. Przeprowadzenie warsztatów terapeutycznych prowadzonych przez psychologa lub pedagoga w wymiarze **min. 5 godzin dydaktycznych dla każdej grupy**. Program przeprowadzanych warsztatów terapeutycznych winien obejmować m.in. następujące cele:

- a) kształtowanie umiejętności społecznych u dzieci:
- zwiększenie możliwości poprawnego i twórczego porozumiewania się w różnych sytuacjach,
  - współdziałania w grupie podczas zabawy i pracy,
  - zdobycie umiejętności radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych.
- b) wspomaganie rozwoju osobistego dzieci:
- budowanie pozytywnego obrazu samego siebie,
  - kształtowanie poczucia własnej wartości.
- c) wspomaganie rozwoju sfery emocjonalnej:
- zdobywanie umiejętności dostrzegania i wyrażania emocji swoich i rówieśników,
  - zdobywanie umiejętności zrównoważonego reagowania w sytuacjach trudnych,
  - uczenie się sposobów odreagowywania napięć emocjonalnych.
- 3.15. Zapewnienie przez organizatora podstawowych leków w przypadku zachorowań dzieci oraz w razie konieczności udzielenia pierwszej pomocy przedlekarskiej.
- 3.16. Zapewnienie ratownika na każde żądanie kierownika wypoczynku.
- 3.17. Program kulturalno – rekreacyjny uwzględniający m.in. wycieczki, imprezy sportowe, gry i zabawy ruchowe, gry terenowe, gry i zabawy świetlicowe, konkursy, ogniska, dyskoteki. Wykonawca pokrywa wszystkie koszty wstępów do zaplanowanych miejsc ujętych w programie pobytu dzieci na wypoczynku. Program wypoczynku winien uwzględniać działania mające wpływ na prawidłowy rozwój dzieci i młodzieży, w tym na ich zdrowie psychiczne oraz zainteresowania historyczne, postawy obywatelskie, patriotyczne, które wzmacniają poczucie tożsamości narodowej i przywiązanie do tradycji narodowych. Ponadto program winien także uwzględniać:
- działania w zakresie edukacji patriotycznej i obywatelskiej, związane z obchodami setnej rocznicy odzyskania przez Polskę niepodległości;
  - możliwość pobytu w miejscach powiązanych tematycznie z wydarzeniami historycznymi z okresu II Rzeczypospolitej Polskiej;
  - wychowanie do wartości społecznych i kulturowych, w tym działania z zakresu wolontariatu dzieci i młodzieży.
- 3.18. Zapewnienie minimum 1 wycieczki jednodniowej autokarowej oraz minimum 3 innych wycieczek. Pod pojęciem inne wycieczki Zamawiający rozumie wycieczki niecałodniowe np. piesze, rowerowe, kolejowe, autokarowe do miejsc atrakcyjnych oraz o ciekawych walorach turystycznych lub krajoznawczych. Zamawiający do wycieczek niecałodniowych zaliczy także np. wyjście do parku wodnego, wycieczki górskie itp.
- 3.19. Zapewnienie minimum 5 konkursów oraz 5 rozgrywek sportowych, a także minimum 2 ognisk z kiełbaskami i 4 dyskotek.
- 3.20. Wykonawca przyjmuje odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez dzieci w czasie podróży i pobytu dzieci na wypoczynku.
4. Przy realizacji umowy Wykonawca zobowiązany będzie do ochrony danych osobowych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz do zawarcia z Zamawiającym umowy dotyczącej powierzenia przetwarzania danych osobowych uczestników wypoczynku.
5. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu na nie mniej niż 15 dni przed rozpoczęciem każdego turnusu:
- 5.1. Wygenerowanego elektronicznie zatwierdzonego potwierdzenia zgłoszenia wypoczynku dzieci i młodzieży Kuratorowi Oświaty właściwemu ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania organizatora wypoczynku - na każdy turnus oddzielnie. Brak zaświadczenia o zgłoszonym wypoczynku na dany turnus jest jednoznaczne z rezygnacją Wykonawcy z realizacji zadania danego turnusu.

- 5.2. Wykazu kadry przewidzianej do wykonania zamówienia. Wzór wykazu kadry zostanie przekazany Wykonawcy w dniu zawarcia umowy. Do wykazu dot. kadry należy dołączyć kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych kwalifikacji do pełnienia funkcji kierownika i wychowawcy zgodnie z wymaganiami określonymi w ustawie o systemie oświaty, dokumenty potwierdzające kwalifikacje pedagogiczne a w przypadku gdy wychowawcą, kierownikiem jest czynny zawodowo nauczyciel zaświadczenie o zatrudnieniu w charakterze nauczyciela – zgodnie ze złożoną ofertą. Dokumenty winny być potwierdzone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem. Ponowne przedłożenie Zamawiającemu ww. dokumentacji w przypadku dokonania jakichkolwiek zmian w zatrudnieniu kadry wychowawców, kierowników.
- 5.3. Zamawiający nie dopuszcza zmiany kadry kierowników, wychowawców na kadrę o niższych kwalifikacjach niż wskazane w złożonej ofercie.
6. Wykonawca na 20 dni przed rozpoczęciem każdego turnusu zobowiązany jest pisemnie powiadomić Zamawiającego o miejscu zbiórki, godzinie wyjazdu i powrotu dzieci z wypoczynku.
7. Wykonawca na 10 dni przed rozpoczęciem każdego turnusu zobowiązany jest odebrać od Zamawiającego karty kwalifikacyjne uczestników wypoczynku.
8. Wykonawca niezwłocznie powiadamia Zamawiającego o zaistnieniu okoliczności zagrażających zdrowiu lub życiu dzieci i personelu.
9. Zamawiający zastrzega sobie prawo kontroli przebiegu wypoczynku oraz prawo kontroli przestrzegania zapisów umowy. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie udostępnić kontrolującym dokumenty i informacje, o udostępnienie których zwrócić się kontrolujący.
10. W szczególnych przypadkach późniejszego przyjazdu bądź wcześniejszego wyjazdu dziecka niż w planowanym terminie, Zamawiający zapłaci stawkę pomniejszoną o koszty wyżywienia za każdy dzień nieobecności.
11. W przypadkach nie stawienia się dziecka na wypoczynek podstawą rozliczenia będzie faktyczna ilość uczestników, pomnożona przez stawkę za pobyt 1 dziecka na 1 turnusie. Zmiana taka nie stanowi zmiany warunków umowy.

#### **Rozdział IV. Termin wykonania zamówienia**

##### **1. Od dnia 27 lipca 2018 r. do dnia 31 sierpnia 2018 r.**

2. Zamawiający wymaga, aby wyjazd z Katowic na wypoczynek odbył się nie wcześniej niż dnia 27 lipca 2018 r. natomiast powrót do Katowic najpóźniej dnia 31 sierpnia 2018 r.
3. Wykonawca podając w ofercie terminy turnusów uwzględnia dzień wyjazdu na wypoczynek oraz dzień powrotu z wypoczynku.

#### **Rozdział V. Warunki udziału w postępowaniu**

##### **A. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:**

1. nie podlegają wykluczeniu;
2. spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

## 2.1. Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

2.1.1. Zamawiający wskazuje, iż zgodnie z treścią przepisu art. 92c ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2017r. poz. 2198 ze zm.) organizatorami wycieczek mogą być:

- 1) szkoły i placówki;
- 2) przedsiębiorcy wpisani do rejestru organizatorów turystyki i pośredników turystycznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. poz. 1553);
- 3) osoby fizyczne, osoby prawne i jednostki organizacyjne nieposiadające osobowości prawnej, inne niż wymienione w pkt 1) i 2), organizujące wycieczki w celu:
  - niezarobkowym albo
  - zarobkowym, jeżeli organizowany wycieczek nie stanowi imprezy turystycznej, o której mowa w art. 3 pkt 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych.

## 2.2. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

2.2.1. Wykonawca musi wykazać, iż posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości minimum 50 000,00 zł brutto;

Powyższe wymagania nie dotyczą szkół i placówek publicznych.

2.2.2. Wykonawca musi wykazać, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę **nie mniejszą niż 100 000,00 zł brutto**. Ubezpieczenie winno obejmować termin realizacji zamówienia.

## 2.3. Zdolności technicznej lub zawodowej:

2.3.1. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał należycie **co najmniej 2 usługi w zakresie przedmiotu zamówienia o wartości nie mniejszej niż 50 000,00 zł brutto każda**.

B. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy złożą wraz z ofertą aktualne na dzień składania ofert oświadczenia:

- 1) **zał. nr 2** w zakresie dotyczącym spełnienia warunków udziału w postępowaniu;
- 2) **zał. nr 3** w zakresie przesłanek wykluczenia z postępowania.

C. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

D. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

- E. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
- F. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – **zał. nr 4**.
- G. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa innego podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
- zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
  - zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną.
- H. Spełnienie warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt A, musi wykazać przynajmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia w zakresie, w którym wykazuje ich spełnienia.
- I. W przypadku Wykonawcy, który powołuje się na zasoby innych podmiotów warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt A muszą być wykazane w zakresie w jakim Wykonawca powołuje się na ich zasoby.
- J. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawcę, który nie wykazał spełnienia warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia.
- K. Ofertę wykonawcy wykluczonego uważa się za odrzuconą.

## **Rozdział VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia:**

### **1. Oświadczenia i dokumenty składane wraz z ofertą:**

- 1.1. Aktualne na dzień składania ofert **oświadczenia**, stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
- a) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełnienia, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informację o tych podmiotach w oświadczeniach (**zał. nr 2 i 3**);
  - b) Zamawiający żąda, aby Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia z udziału w postępowaniu zamieścił informacje o podwykonawcach w oświadczeniu (**zał. nr 3**);
  - c) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia (**zał. nr 2 i 3**) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających

się o zamówienia. Dokumenty te potwierdzają spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

- 1.2. Zobowiązanie podmiotu trzeciego o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy zasobów w przypadku, gdy Wykonawca polega na zasobach innych podmiotów zgodnie ze wzorem stanowiącym **zał. nr 4**.
- 1.3. Pełnomocnictwo/pełnomocnictwa do podpisania oferty i załączników, w przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik.
- 1.4. **Inne dokumenty:**

- a) wypełnione i podpisane przez Wykonawcę „Zgłoszenie złożenia ofert” – **zał. nr 1**.
- b) wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy” - **zał. nr 5**.
- c) wypełniony i podpisany „Kosztorys ofertowy” – **zał. nr 6**.
- d) wypełnione i podpisane „Oświadczenie do oceny” – **zał. nr 7**.
- e) wypełniony i podpisany „Opis okolicy i ośrodka wypoczynkowego przeznaczony na miejsce wypoczynku” – **zał. nr 8**.
- f) wypełniony i podpisany „Wykaz pokoi i ich wyposażenia” – **zał. nr 9**.
- g) wypełniony i podpisany „Program pobytu dzieci i młodzieży” – **zał. nr 10**.

## **2. Oświadczenia lub dokumenty potwierdzające spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia składane na wezwanie Zamawiającego.**

- 2.1. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia **wzywa** Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu i braku podstaw wykluczenia.
  - a)
    - w przypadku szkół i placówek publicznych: akt założycielski;
    - w przypadku szkół i placówek niepublicznych: zaświadczenie o wpisie do właściwej ewidencji;
    - w przypadku przedsiębiorców: zaświadczenie organizatora turystyki wydane na podstawie Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych (tekst jednolity: Dz.U. z 2017 r. poz. 1553);
    - w przypadku osób fizycznych, prawnych i jednostek organizacyjnych nieposiadających osobowości prawnej innych niż wymienione w art. 92c ust. 1 pkt 1 i 2 ustawy o systemie oświaty: oświadczenie o niezarobkowym celu organizowanego wypoczynku (**zał. nr 11**).
  - b) informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, w okresie nie wcześniejszym **niż 1 miesiąc** przed upływem terminu składania ofert.
  - c) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.
  - d) wykaz usług wykonanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane (**zał. nr 12**) oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje



bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie Wykonawcy;

- e) odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw wykluczenia.
3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość w pierwszej kolejności dokonania oceny ofert, a następnie zbadania, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udział w postępowaniu.
4. Jeżeli wykonawca nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw wykluczenia lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wzywa ich do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym.
5. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe, zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym.
6. Wykonawcy spoza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej
- 6.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w rozdz. VI pkt 2.1. e) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.
- 6.2. Dokumenty, o których mowa w ppkt 6.1. powinien być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w ppkt 6.1., zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis ppkt. 6.2. stosuje się.
- 6.4. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
7. Inne podmioty, na których zdolnościach lub sytuacji Wykonawca polega
- 7.1. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym

należyte wykonanie zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda dokumentów, które określają w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu;
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia;
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór zobowiązania stanowi załącznik nr 4.

- 7.2. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentu wymienionego w rozdz. VI pkt 2.1. e).

## 8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia

- 8.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość złożenia oferty przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum). W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia.
- 8.2. Jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia została wybrana, Zamawiający może żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.
- 8.3. Dokumenty wymienione w rozdz. VI pkt 2.1. e) winny być złożone przez każdego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
- 8.4. Oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być podpisana w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawcę lub przez pełnomocnika).

## **Rozdział VII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami**

1. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcą odbywa się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012r. – Prawo pocztowe (Dz.U. z 2017 r., poz. 1481 z późn.zm.), osobiście, za pośrednictwem posłańca lub e-mailowo.
2. Zamawiający dopuszcza składanie oświadczeń, dowodów i dokumentów, o których mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz pełnomocnictw w formie elektronicznej.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje drogą e-mailową każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej i faksem.**
5. Wykonawca przesyła pozostałą korespondencję na piśmie na adres Zamawiającego, może być ona składana również e-mailem (zamowienia@kuratorium.katowice.pl).
6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż

na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści Ogłoszenia o zamówieniu wpłynie do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie ogłoszenia wpłynie po terminie którego zachowanie obligowałyby Zamawiającego do udzielenia odpowiedzi, bądź dotyczy udzielonych już wcześniej wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosków o wyjaśnienie treści ogłoszenia.

7. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść Ogłoszenia o zamówieniu. Dokonaną zmianę Zamawiający zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej.
8. Pracownikami upoważnianymi do kontaktów z wykonawcami są:
  - Olga Otwinowska - tel. 32 606 30 33.

### **Rozdział VIII. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **Rozdział IX. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy**

1. Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
  - 1.1. Wartość kwoty zabezpieczenia ustala się w wysokości 3% ceny oferty brutto.
  - 1.2. Po dokonaniu wyboru oferty przez Zamawiającego Wykonawca wnosi zabezpieczenie, w terminie poprzedzającym podpisanie umowy.
  - 1.3. Zabezpieczenia należytego wykonania umowy Wykonawca dokonuje w wybranej przez siebie formie:
    - a) pieniądzu;
    - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
    - c) gwarancjach bankowych;
    - d) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 1.4. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania go przez Zamawiającego za należyte wykonane.
  - 1.5. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania umowy stwierdzonego przez Zamawiającego będą potrącane kary z zabezpieczenia należytego wykonania umowy, a po jego wyczerpaniu z należnych Wykonawcy środków za turnus, na którym wystąpiło uchybienie.
2. Zabezpieczenie wpłacane w pieniądzu Wykonawca wpłaci przelewem na konto Zamawiającego. Nr konta: NBP o/o K-ce 09101012120050921391200000.

### **Rozdział X. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca będzie związany ofertą w okresie 60 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

### **Rozdział XI. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej ogłoszeniu. Każdy wykonawca może złożyć jedną ofertę.

2. Oferta winna być złożona w formie pisemnej, napisana pismem maszynowym lub odręcznie pismem drukowanym w języku polskim. Zamawiający **nie dopuszcza składania ofert w formie elektronicznej i faksem.**
3. Oferta winna być podpisana przez osoby upoważnione do występowania w obrocie prawnym, reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w jego imieniu w miejscach zaznaczonych, w taki sposób, aby tożsamość tej osoby/osób była identyfikowalna (np. podpis opatrzony imienną pieczęcią, czy też czytelny podpis składający się z pełnego imienia i nazwiska).
4. Ofertę należy złożyć na drukach (bądź w formie druków) opracowanych przez Zamawiającego. Wykonawcy nie wolno dokonywać żadnych zmian merytorycznych we wzorach druków opracowanych przez Zamawiającego. Oferta oraz oświadczenia Wykonawcy - jeżeli nie są sporządzone na formularzach stanowiących załączniki do niniejszego Ogłoszenia winny odpowiadać swoją treścią treści opisanej w załącznikach. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia wszystkich pól wymaganych w dokumentach stanowiących załączniki do ogłoszenia.
5. Zaleca się, aby każda strona oferty oraz załączników do niej była **ponumerowana i parafowana** przez upoważnioną /-e osobę /-y podpisującą /-e ofertę, a także zabezpieczona (zszyta, spięta, sklejona, zbindowana, itp.) w sposób uniemożliwiający przypadkowe rozdzielenie.
6. Koperta oznaczona: „Postępowanie nr OA-LO.272.4.3.2018 – Formularz ofertowy” winna zawierać załączniki **od 5 do 10.**
  - a) wypełniony i podpisany „Formularz ofertowy” - **zał. nr 5.**
  - b) wypełniony i podpisany „Kosztorys ofertowy” – **zał. nr 6.**
  - c) wypełnione i podpisane „Oświadczenie do oceny” – **zał. nr 7.**
  - d) wypełniony i podpisany „Opis okolicy i ośrodka wypoczynkowego przeznaczony na miejsce wypoczynku” – **zał. nr 8.**
  - e) wypełniony i podpisany „Wykaz pokoi i ich wyposażenia” – **zał. nr 9.**
  - f) wypełniony i podpisany „Program pobytu dzieci i młodzieży” – **zał. nr 10.**
7. Koperta oznaczona: „Postępowanie nr OA-LO.272.4.3.2018 – Zgłoszenie ofert” winna zawierać następujące dokumenty:
  - a) Wypełniony formularz „Zgłoszenie złożenia ofert” – zał.nr 1;
  - b) Oświadczenie w zakresie dotyczące spełnienia warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2;
  - c) Oświadczenie w zakresie przesłanek wykluczenia – zał. nr 3;
  - d) Zobowiązanie podmiotu trzeciego (jeżeli dotyczy) – zł. nr 4;
  - e) Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy).
8. Wszystkie koperty należy złożyć w nieprzeźroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie, na której należy zamieścić adnotację:  
***Oferta w postępowaniu na: „Organizacja letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu województwa śląskiego w 2018r.”***  
 - dopisek:  
***Nie otwierać przed dniem 29 maja 2018 r. godz. 12.15.***
9. W przypadku, gdy Wykonawca pragnie zastrzec, przed dostępem dla innych uczestników postępowania, informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, do oferty winien dołączyć wykaz informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa podając nazwę dokumentu i nr strony oraz podstawę prawną tajemnicy. Wykonawca powinien zastrzeżoną część oferty oznaczyć w sposób nie budzący wątpliwości, iż stanowi ona zastrzeżoną tajemnicę przedsiębiorstwa np. umieścić ją w odrębnej kopercie oznaczoną napisem „TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA - NIE UDOSTĘPNIAC”. Wykonawca nie może zastrzec informacji dotyczących: nazwy, adresu wykonawcy, informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia.

10. Oświadczenia, o których mowa w Ogłoszeniu o zamówieniu - **zał. nr 2, 3 i 4 składane są w oryginale.**
11. Dokumenty oraz inne oświadczenia niż wymienione w pkt 10 składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
12. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
13. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
14. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
15. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą zostać parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
16. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę.
17. Pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane i oznaczone tak jak oferta, a koperta winna być dodatkowo oznaczona określeniem „ZMIANA OFERTY” lub „WYCOFANIE OFERTY”.
18. Koperty oznaczone określeniem „ZMIANA OFERTY” i „WYCOFANIE OFERTY” zostaną otwarte w pierwszej kolejności.
19. Oferta powinna spełniać wszystkie wymogi określone w niniejszej ogłoszeniu.
20. Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty pokrywa Wykonawca.

## **Rozdział XII. Termin i miejsce składania i otwarcia ofert.**

1. Kopertę z ofertami należy złożyć w siedzibie Kuratorium Oświaty w Katowicach, ul. Powstańców 41a, pokój nr 6.13, w terminie **do dnia 29 maja 2018 r. do godz. 12.00.**
2. W przypadku złożenia oferty po terminie Zamawiający niezwłocznie zwraca ofertę.
3. W przypadku złożenia oferty drogą pocztową bądź za pośrednictwem kuriera (posłańca) za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę dostarczenia przesyłki do Kuratorium Oświaty w Katowicach (ul. Powstańców 41a, Katowice) pok. 6.13.
4. Oferty będą podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Każda przyjęta oferta zostanie opatrzona adnotacją określającą dokładny termin przyjęcia oferty tzn. datę, godzinę i minutę, w której została przyjęta.
5. Oferty zostaną otwarte w dniu **29 maja 2018 r. o godz. 12.15** w siedzibie Zamawiającego Katowice ul. Powstańców 41a, pokój 5.13, piętro V.
6. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
7. Otwarcie ofert będzie jawne, zostanie odczytana nazwa i adres Wykonawcy, termin wykonania, miejsce wykonania, całkowity koszt oferty (brutto).
8. Informacja z otwarcia ofert zamieszczona zostanie w Biuletynie Informacji Publicznej (Kuratorium – Zamówienia publiczne – Postępowanie na usługi społeczne i inne szczególne usługi).

## **Rozdział XIII. Opis sposobu obliczania ceny**

1. Cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia.
2. Cena ofertowa to całkowity koszt realizacji zadania.
3. Skutki finansowe błędnego obliczenia ceny oferty wynikające z nie uwzględnienia wszystkich okoliczności, które mogą wpływać na cenę obciążają Wykonawcę.

4. Cena ofertowa wynika z wypełnionego „Formularza ofertowego” – zał. nr 5. Wykonawca zobowiązany jest do wypełnienia liczbowo i słownie ceny netto i ceny brutto za realizację całego przedmiotu zamówienia oraz koszt pobytu 1 uczestnika brutto.
5. Cenę należy podać w złotych polskich – brutto, zaokrąglając do dwóch miejsc po przecinku. Cena brutto zawiera podatek od towarów i usług (VAT) – jeśli występuje.
6. Wszystkie ceny muszą być podane w PLN.
7. Za cenę oferty Zamawiający będzie uważał łączną cenę brutto (łącznie z należnym podatkiem VAT).
9. Oferowana przez Wykonawcę cena jest stała i nie może ulec zmianie przez cały okres obowiązywania umowy.
9. W przypadku złożenia przez Wykonawcę oferty, której wybór będzie prowadził do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług (tzn. Zamawiający będzie musiał rozliczyć podatek od towarów i usług zamiast Wykonawcy) Wykonawca składając ofertę, jest zobowiązany poinformować Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego wskazując w ofercie:
  - nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz
  - wartość bez kwoty podatku (wartość netto).
 Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny netto podatek od towarów i usług, który będzie miał obowiązek rozliczyć zgodnie z ww. przepisami.

#### Rozdział XIV. Opis kryteriów i sposobu dokonywania oceny ofert

##### 1. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie kierował się przy wyborze ofert:

a) cena	30%
b) standard ośrodka oraz atrakcyjność programu	35%
c) kwalifikacje kadry wychowawców	15%
d) kwalifikacje kadry kierowników	10%
e) zajęcia terapeutyczne	10%
<b>Razem</b>	<b>100%</b>

Ocena ofert zostanie przeprowadzona w oparciu o przedstawione wyżej kryteria oraz ich wagi. Oferty oceniane będą punktowo.

##### 2. Sposób liczenia punktacji

###### 2.1. Punkty za cenę:

$$W1 = \frac{\text{najniższa cena brutto}}{\text{cena brutto podana przez badanego Wykonawcę}} * 100 \text{ pkt} * 30\%$$

W1 - liczba punktów przyznana w ocenianej ofercie za cenę

## 2.2. Punkty za standard ośrodka oraz atrakcyjność programu:

$$W2 = \frac{\text{liczba punktów w ocenianej ofercie}}{\text{najwyższa liczba punktów w ofercie}} * 100 \text{ pkt} * 35\%$$

W2 - liczba punktów przyznana w ocenianej ofercie za standard ośrodka oraz atrakcyjność programu

Punktacja przyznana za standard ośrodka oraz atrakcyjność programu – na podstawie zał. nr 7.

Do uwzględnienia standardu ośrodka oraz atrakcyjności programu:

- a) wymagane jest, aby na 1 sanitariat i na 1 stanowisko prysznicowe przypadało nie więcej niż 15 uczestników wycieczki. Wykonawca otrzyma **max. 10 pkt** jeżeli

Ilość osób na 1 sanitariat wynosi:

od 14 do 8	2 pkt
poniżej 8	3 pkt

Ilość osób na 1 stanowisko prysznicowe wynosi:

od 14 do 8	2 pkt
poniżej 8	3 pkt

4 pkt – za posiadanie wszystkich pokoi z pełnym węzłem sanitarnym

- b) wymagane są dwa oddzielne boiska sportowe do dyspozycji uczestników wycieczki będące w wyłącznej dyspozycji Wykonawcy – jedno boisko do piłki nożnej, drugie boisko do piłki siatkowej lub koszykowej. Wykonawca otrzyma **max. 10 pkt** jeżeli posiada:

- 3 lub więcej boisk	4 pkt
- basen	2 pkt
- plac zabaw	2 pkt
- wiatę z miejscem na grilla/ognisko	2 pkt

- c) wymagana jest 1 wycieczka jednodniowa autokarowa oraz 3 inne wycieczki. Wykonawca otrzyma **max. 10 pkt** jeżeli zorganizuje:

- 2 wycieczki jednodniowe autokarowe	2 pkt
- powyżej 2 wycieczek jednodniowych autokarowych	5 pkt
- 4 inne wycieczki	2 pkt
- powyżej 4 innych wycieczek	5 pkt

- d) wymagany wsad do kotła winien wynosić co najmniej 18 zł dziennie na osobę.

Wykonawca otrzyma **max. 5 pkt** jeżeli wsad do kotła dziennie na osobę wyniesie:

- powyżej 18 zł do 20 zł	2 pkt
- powyżej 20 zł	5 pkt

### 2.3. Punkty za kwalifikacje kadry wychowawców:

$$W3 = \frac{\text{liczba punktów w ocenianej ofercie}}{\text{najwyższa liczba punktów w ofercie}} * 100 \text{ pkt} * 15\%$$

W3 - liczba punktów przyznana w ocenianej ofercie za kwalifikacje kadry wychowawców

Punktacja przyznana za kwalifikacje kadry wychowawców – na podstawie zał. nr 7.

a) za zatrudnienie wychowawców posiadających kwalifikacje pedagogiczne - każdy z wychowawców otrzyma 10 pkt

b) za zatrudnienie wychowawców posiadających kwalifikacje pedagogiczne i będących czynnymi nauczycielami - każdy z wychowawców otrzyma 15 pkt

Liczba punktów za zatrudnienie wychowawców posiadających kwalifikacje pedagogiczne, wychowawców posiadających kwalifikacje pedagogiczne i będących czynnymi nauczycielami zostanie zsumowana i podzielona przez liczbę wychowawców. Maksymalna liczba punktów przyjęta w tym kryterium to **15 pkt**.

### 2.4. Punkty za kwalifikacje kadry kierowników:

$$W4 = \frac{\text{liczba punktów w ocenianej ofercie}}{\text{najwyższa liczba punktów w ofercie}} * 100 \text{ pkt} * 10\%$$

W4 - liczba punktów przyznana w ocenianej ofercie za kwalifikacje kadry kierowników

Punktacja przyznana za kwalifikacje kadry kierowników – na podstawie zał. nr 7.

a) za zatrudnienie kierowników posiadających kwalifikacje pedagogiczne - każdy z kierowników otrzyma 5 pkt

b) za zatrudnienie kierowników posiadających kwalifikacje pedagogiczne i będących czynnymi nauczycielami - każdy z kierowników otrzyma 10 pkt

Liczba punktów za zatrudnienie kierowników posiadających kwalifikacje pedagogiczne, kierowników posiadających kwalifikacje pedagogiczne i będących czynnymi nauczycielami zostanie zsumowana i podzielona przez liczbę kierowników. Maksymalna liczba punktów przyjęta w tym kryterium to **10 pkt**.

### 2.5. Punkty za prowadzenie zajęć terapeutycznych:

$$W5 = \frac{\text{liczba punktów w ocenianej ofercie}}{\text{najwyższa liczba punktów w ofercie}} * 100 \text{ pkt} * 10\%$$



W5 - liczba punktów przyznana w ocenianej ofercie za prowadzenia zajęć terapeutycznych dla każdej grupy

a) wymagane jest przeprowadzenia min. 5 godzin dydaktycznych zajęć terapeutycznych dla każdej grupy. Punktacja zostanie przyznana na podstawie zał. nr 7 Wykonawca otrzyma **max. 10 pkt** jeżeli przeprowadzi:

- 6 -7 godzin dydaktycznych zajęć terapeutycznych dla każdej grupy 5 pkt
- powyżej 7 godziny dydaktycznych zajęć terapeutycznych dla każdej grupy 10 pkt

2.6. Uzyskane punkty w kryterium W1, W2, W3, W4, W5 zostaną zsumowane.

$$W = W1 + W2 + W3 + W4 + W5$$

W - łączna liczba punktów uzyskana w ocenianej ofercie za kryterium W1, W2, W3, W4, W5.

3. Najkorzystniejszą ofertą będzie oferta, która uzyska najwyższą ilość punktów.
4. W przypadku kiedy dwie lub więcej ofert uzyska równą liczbę punktów wybrana będzie oferta o niższej cenie.
5. Każda oferta oceniona będzie osobno.
6. Zamawiający poprawia w ofercie:
  - a) oczywiste omyłki pisarskie,
  - b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z treścią ogłoszenia o zamówieniu, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty
 – niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
7. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między zamawiającym a wykonawcą negocjacji dotyczących złożonej oferty oraz dokonywanie jakichkolwiek zmian z zastrzeżeniem pkt 6.
8. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - a) jej treść nie odpowiada treści Ogłoszenia o zamówieniu, z zastrzeżeniem sytuacji dotyczącej poprawienia w ofercie innych omyłek polegających na niezgodności oferty z Ogłoszeniem, niepowodujących istotnych zmian w treści oferty;
  - b) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - c) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - d) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - e) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie innej omyłki polegającej na niezgodności oferty z Ogłoszeniem o zamówieniu;
  - f) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą;
  - g) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
9. Zamawiający unieważni postępowanie, jeżeli:
  - a. nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu;

- b. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
  - c. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
  - d. postępowanie obarczone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.
10. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta :
- 10.1. odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w Ogłoszeniu o zamówieniu;
  - 10.2. została uznana za najkorzystniejszą w oparciu o podane kryteria wyboru.

## **Rozdział XV. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy**

1. O wyborze ofert zostaną powiadomieni wszyscy Wykonawcy.
2. W zawiadomieniu wysyłanym Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą Zamawiający określi termin i miejsce podpisania umowy.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza uchyli się od zawarcia umowy zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu Wykonawca, który złożył ofertę najwyżej ocenioną spośród pozostałych ofert.
4. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. Wykonawca przed podpisaniem umowy zobowiązany jest do dostarczenia do Zamawiającego w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę następujących dokumentów:
  - a) dowodu dysponowania ośrodkiem wypoczynkowym przeznaczonym na miejsce wypoczynku. W przypadku ośrodków wypoczynkowych nie będących własnością Wykonawcy powinny to być umowy najmu, dzierżawy, leasingu, użyczenia lub umowy przedwstępnej z właścicielem – w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego.
  - b) dokumentów potwierdzających dopuszczenie budynku do zamieszkania przez dzieci w rozumieniu przepisów rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 marca 2016r. w sprawie wypoczynku dzieci i młodzieży (Dz.U. z 2016r. poz. 452):
    - **w przypadku organizowania wypoczynku w obiekcie hotelarskim lub w innym obiekcie**, w którym są świadczone usługi hotelarskie, o którym mowa w art. 35 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. o usługach turystycznych (Dz.U. z 2017r., poz. 1553) - kopię opinii właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej, potwierdzającej spełnienie przez obiekt lub teren wymagań ochrony przeciwpożarowej (opinia winna obejmować termin wykonania zamówienia);
    - **w przypadku organizowania wypoczynku w obiekcie używanym okazjonalnie do wypoczynku, z wyłączeniem wypoczynku organizowanego w szkołach i placówkach:**
      - > szkic poszczególnych pomieszczeń obiektu, z określeniem ich funkcji, w szczególności pomieszczenia do spania, stołówki, pomieszczeń do zajęć wychowawczo- rekreacyjnych i sanitariatów,
      - > kopię opinii właściwego miejscowo komendanta powiatowego (miejskiego) Państwowej Straży Pożarnej, potwierdzającej spełnienie przez obiekt lub teren wymagań ochrony przeciwpożarowej (opinia winna obejmować termin wykonania zamówienia);

- c) oświadczenie Wykonawcy, że obiekt i teren spełniają wymogi dotyczące bezpieczeństwa i higieny, ochrony przeciwpożarowej, ochrony środowiska oraz warunki higieniczno-sanitarne określone w przepisach o ochronie przeciwpożarowej, ochronie środowiska i Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
6. Niedostarczenie dokumentów wymienionych w pkt. 5 będzie traktowane przez Zamawiającego jako uchylenie się Wykonawcy od zawarcia umowy.
7. Do przyszłych zobowiązań Wykonawcy, zwycięzcy postępowania należeć będzie:
- zawarcie umowy zgodnie z przedłożoną ofertą,
  - terminowe i należyte wykonanie umowy.

## Rozdział XVI. Istotne postanowienia umowy.

Istotne postanowienia umowy zawiera załącznik nr 13 do Ogłoszenia o zamówieniu.

## Rozdział XVII. Inne informacje.

1. Zamawiający żąda podania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców.
2. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

Akceptuje

p.o. Dyrektora  
Wydziału Organizacyjno-  
Administracyjnego

15.05.2018r.

.....  
/data i podpis dyrektora/

mgr **Elżbieta Lampart**

Z up. Światłociepłota Oświaty

mgr **Dariusz Domański**

15.05.2018r.

.....  
/data i podpis kierownika zamawiającego/

Wicekurator Oświaty