

**Regulamin  
określający wskaźniki oceny pracy dyrektorów  
placówek doskonalenia nauczycieli**

§ 1. Niniejszy regulamin określa wskaźniki oceny pracy dyrektorów placówek doskonalenia nauczycieli, nauczycieli, którym czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora placówki doskonalenia nauczycieli oraz nauczycieli pełniących w zastępstwie obowiązki dyrektora placówki doskonalenia nauczycieli przez okres co najmniej 6 miesięcy, odnoszące się do poziomu spełniania kryteriów oceny pracy, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego (Dz. U. poz. 1133) oraz uwzględniające specyfikę pracy w tych placówkach.

§ 2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora placówki doskonalenia nauczycieli, nauczyciela, któremu czasowo powierzono pełnienie obowiązków dyrektora placówki doskonalenia nauczycieli oraz nauczyciela pełniącego w zastępstwie obowiązki dyrektora placówki doskonalenia nauczycieli przez okres co najmniej 6 miesięcy;
- 2) uczniach – należy przez to rozumieć, uczniów, słuchaczy i wychowanków;
- 3) Karcie Nauczyciela – rozumie się przez to ustawę z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967);
- 4) rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 29 maja 2018 r. w sprawie szczegółowych kryteriów i trybu dokonywania oceny pracy nauczycieli, zakresu informacji zawartych w karcie oceny pracy, składu i sposobu powoływania zespołu oceniającego oraz trybu postępowania odwoławczego (Dz. U. poz. 1133).

§ 3. 1. Ustala się następujące wskaźniki oceny pracy dyrektora, odnoszące się do kryteriów określonych w § 12 ust. 1 rozporządzenia:

Kryteria oceny pracy określone w § 12 ust. 1 rozporządzenia	Wskaźniki
I. Organizowanie pracy szkoły zgodnie z przepisami prawa.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Opracowuje plan pracy placówki zgodnie z przepisami prawa.</li> <li>2) Organizuje pracę placówki zgodnie z zatwierdzonym planem pracy placówki, statutem i wewnętrznymi uregulowaniami.</li> </ol>
II. Planowanie i organizowanie pracy rady pedagogicznej, realizowanie zadań zgodnie z uchwałami stanowiącymi rady pedagogicznej i rady szkoły, o ile organy te działają, a także zgodnie z rozstrzygnięciami organu sprawującego nadzór pedagogiczny i organu prowadzącego szkołę.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Stosuje się do rozstrzygnięć organu sprawującego nadzór pedagogiczny.</li> <li>2) Stosuje się do rozstrzygnięć organu prowadzącego.</li> </ol>
III. Współdziałanie z innymi organami szkoły oraz zapewnienie efektywnego przepływu informacji pomiędzy tymi organami.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Przekazuje pracownikom informacje o osiągniętej jakości pracy placówki.</li> <li>2) Upowszechnia akty prawa wewnętrznego.</li> <li>3) Zapewnia przepływ informacji pomiędzy pracownikami placówki.</li> </ol>
IV. Prawidłowość prowadzenia i przechowywania dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej lub innej dokumentacji dotyczącej realizowania zadań statutowych szkoły.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Nadzoruje prowadzenie dokumentacji zgodnie z przepisami prawa.</li> <li>2) Przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.</li> </ol>
V. Tworzenie warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych oraz zapewnienie uczniom i nauczycielom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Dbą o bazę placówki i jej wyposażenie z uwzględnieniem potrzeb osób korzystających z usług placówki.</li> <li>2) Zapewnia środki dydaktyczne umożliwiające realizację przyjętych programów kształcenia i doskonalenia nauczycieli, w szczególności z uwzględnieniem dostępu do komputerów, Internetu i odpowiedniego oprogramowania.</li> <li>3) Organizuje pracę placówki zgodnie z przepisami bhp.</li> </ol>
VI. Sprawowanie nadzoru pedagogicznego.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Sprawuje nadzór pedagogiczny zgodnie z przepisami prawa.</li> <li>2) Przeprowadza ewaluację wewnętrzną, zgodnie z potrzebami placówki.</li> <li>3) Kontroluje przestrzeganie przez pracowników przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej oraz innej działalności statutowej.</li> <li>4) Wspomaga pracowników w realizacji ich zadań.</li> <li>5) Obserwuje zajęcia dydaktyczne oraz inne wynikające z potrzeb placówki, a wyniki obserwacji omawia z pracownikami.</li> <li>6) Monitoruje pracę placówki.</li> <li>7) Przedstawia pracownikom ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności placówki.</li> <li>8) Wykorzystuje wyniki nadzoru pedagogicznego do doskonalenia jakości pracy placówki.</li> </ol>
VII. Wdrażanie działań zapewniających podnoszenie jakości pracy szkoły.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Tworzy warunki i inspiruje pracowników do podejmowania działań innowacyjnych o charakterze organizacyjnym, metodycznym lub programowym.</li> <li>2) Tworzy warunki i inspiruje pracowników do podnoszenia kwalifikacji i kompetencji zawodowych.</li> </ol>
VIII. Zapewnienie uczniom pomocy	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Uwzględni w ofercie programowej placówki tematykę z zakresu</li> </ol>

psychologiczno-pedagogicznej oraz realizacja zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.	pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wynikającą ze zdiagnozowanych potrzeb szkół i nauczycieli korzystających z oferty placówki.
IX. Podejmowanie działań wychowawczych i profilaktycznych w szkole oraz tworzenie warunków do działań prozdrowotnych.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Uwzględnić w ofercie programowej placówki tematykę z zakresu programów wychowawczo-profilaktycznych oraz edukacji prozdrowotnej wynikającą ze zdiagnozowanych potrzeb szkół i nauczycieli korzystających z oferty placówki.</li> <li>2) Uwzględnić w ofercie placówki indywidualne formy wsparcia nauczycieli.</li> </ol>
X. Tworzenie warunków do respektowania praw dziecka i praw ucznia, w tym praw ucznia niepełnosprawnego, upowszechnianie wiedzy o tych prawach, podejmowanie działań mających na celu wspieranie rozwoju uczniów, w tym uczniów niepełnosprawnych, oraz tworzenie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły i środowiska pozaszkolnego.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Uwzględnić w ofercie programowej placówki tematykę z zakresu praw dziecka i praw ucznia.</li> <li>2) Uwzględnić w ofercie programowej placówki tematykę z zakresu rozwoju uczniów niepełnosprawnych wynikającą ze zdiagnozowanych potrzeb szkół i nauczycieli korzystających z oferty placówki.</li> <li>3) Uwzględnić w ofercie programowej placówki działania mające na celu wspieranie szkół i nauczycieli korzystających z oferty placówki w zakresie tworzenia warunków do aktywnego uczestnictwa uczniów w życiu szkoły i środowiska pozaszkolnego.</li> </ol>
XI. Wspieranie nauczycieli w rozwoju i doskonaleniu zawodowym.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Rozpoznaje potrzeby pracowników w zakresie doskonalenia zawodowego.</li> <li>2) Planuje i organizuje doskonalenie zawodowe zgodnie z potrzebami placówki i pracowników.</li> <li>3) Dokonuje oceny celowości, zasadności i efektywności doskonalenia pracowników.</li> <li>4) Zapewnia zgodny z przepisami prawa przebieg awansu zawodowego nauczycieli.</li> </ol>
XII. Doskonalenie własnych kompetencji kierowniczych.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Doskonalą swoje kompetencje z zakresu zarządzania placówką.</li> <li>2) Wykorzystuje zdobytą wiedzę i umiejętności w zarządzaniu placówką.</li> <li>3) Dzieli się dobrymi praktykami w zakresie zarządzania placówką.</li> <li>4) Rozwiązuje konflikty wewnętrzne, np. w drodze mediacji.</li> </ol>
XIII. Współpraca ze środowiskiem lokalnym i partnerami społecznymi oraz budowanie pozytywnego wizerunku szkoły.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Promuje placówkę i upowszechnia jej osiągnięcia w środowisku lokalnym.</li> <li>2) Dbą o estetyczny wygląd placówki oraz jej otoczenia.</li> <li>3) Tworzy ofertę edukacyjną placówki zgodną z potrzebami lokalnego środowiska oświatowego.</li> <li>4) Podejmuje inicjatywy na rzecz lokalnego środowiska oświatowego.</li> <li>5) Współpracuje ze szkołami, instytucjami i organizacjami wspomagającymi przedsięwzięcia edukacyjne.</li> </ol>
XIV. Prawidłowość dysponowania przyznanymi szkole środkami budżetowymi oraz pozyskanymi przez szkołę środkami pochodzącymi z innych źródeł.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Terminowo sporządza projekt planu finansowego placówki i przedstawia go organowi prowadzącemu.</li> <li>2) Sporządza plan finansowy placówki na podstawie uchwały budżetowej przyjętej przez organ prowadzący.</li> <li>3) Dokonuje wydatków w ramach zatwierdzonego planu finansowego, zgodnie z potrzebami placówki.</li> <li>4) Prawidłowo zarządza powierzonym mieniem placówki.</li> <li>5) Dysponuje przyznanymi środkami publicznymi zgodnie z zasadą celowości, efektywności i gospodarności.</li> </ol>
XV. Prawidłowość wykonywania czynności w sprawach z zakresu prawa pracy w stosunku do	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Zatrudnia i zwalnia nauczycieli oraz innych pracowników placówki zgodnie z przepisami prawa lub</li> </ol>

pracowników szkoły, w tym dokonywania oceny ich pracy.	<p>wnioskuje do organu prowadzącego o zatrudnienie i zwolnienie nauczycieli oraz innych pracowników placówki zgodnie z przepisami prawa (w przypadku niektórych placówek niepublicznych).</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>2) Prowadzi dokumentację w sprawach związanych ze stosunkiem pracy oraz akta osobowe pracowników zgodnie z obowiązującymi regulacjami prawnymi.</li> <li>3) Zapoznaje pracowników z zakresem obowiązków/czynności.</li> <li>4) Opracowuje regulaminy (m.in. pracy, zakładowego funduszu świadczeń socjalnych, wynagradzania) zgodnie z przepisami prawa i kontroluje ich przestrzeganie.</li> <li>5) Wnioskuje lub/i przyznaje nagrody oraz stosuje przepisy dotyczące odpowiedzialności porządkowej pracowników.</li> <li>6) Przyznaje dodatki zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.</li> <li>7) Przestrzega zasad współżycia społecznego.</li> <li>8) Prowadzi politykę kadrową zgodnie z potrzebami szkoły i na podstawie obowiązujących przepisów prawa.</li> <li>9) Dokonuje oceny pracy pracowników zgodnie z przepisami prawa.</li> </ol>
--	--

2. Ustala się następujące wskaźniki oceny pracy dyrektora realizującego zajęcia dydaktyczne, odnoszące się do kryteriów oceny pracy nauczyciela, określonych w § 2 ust. 1 pkt 1-8, w § 3 ust. 1, w § 4 ust. 1 pkt 1, 3-4 oraz w § 5 rozporządzenia:

1) Wskaźniki oceny pracy odnoszące się do kryteriów określonych w § 2 ust. 1 pkt 1-8 rozporządzenia:

Kryteria oceny pracy określone w § 2 ust. 1 pkt 1-8 rozporządzenia	Wskaźniki
I. Poprawność merytoryczna i metodyczna prowadzonych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Realizuje formy doskonalenia zgodnie z ofertą programową placówki.</li> <li>2) Dobiera metody, formy i środki dydaktyczne adekwatne do zaplanowanych celów i treści.</li> <li>3) Posługuje się poprawną polszczyzną.</li> </ol>
II. Dbłość o bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Zapewnia bezpieczne i higieniczne warunki podczas prowadzonych form doskonalenia.</li> <li>2) Stosuje obowiązujące w placówce przepisy i procedury dotyczące bezpieczeństwa i higieny pracy.</li> </ol>
III. Znajomość praw dziecka, w tym praw określonych w Konwencji o Prawach Dziecka przyjętej dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. poz. 526), ich realizacja oraz kierowanie się dobrem ucznia i troską o jego zdrowie z poszanowaniem jego godności osobistej.	Upowszechnia wiedzę o prawach dziecka, w tym prawach określonych w Konwencji o Prawach Dziecka.
IV. Wspieranie każdego ucznia, w tym ucznia niepełnosprawnego, w jego rozwoju oraz tworzenie warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa ucznia w życiu szkoły oraz środowiska lokalnego.	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Uwzględnia w prowadzonych przez siebie formach doskonalenia kwestie dotyczące wspierania każdego ucznia, w tym ucznia niepełnosprawnego.</li> <li>2) Wspiera nauczycieli w zakresie tworzenia warunków do aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu placówki i środowiska lokalnego.</li> </ol>
V. Kształtowanie u uczniów szacunku do drugiego	1) Promuje działania służące kształtowaniu przez nauczycieli szacunku do drugiego człowieka oraz postaw obywatelskiej,

człowieka, świadomości posiadanych praw oraz postaw obywatelskiej, patriotycznej i prospołecznej, w tym przez własny przykład nauczyciela.	patriotycznej i prospołecznej uczniów. 2) Prezentuje wysoką kulturę osobistą.
VI. Współpraca z innymi nauczycielami.	1) Uczestniczy w formach kształcenia i doskonalenia prowadzonych przez innych nauczycieli. 2) Uczestniczy w organizowaniu w placówce projektów, uroczystości i innych przedsięwzięć.
VII. Przestrzeganie przepisów prawa z zakresu funkcjonowania szkoły oraz wewnętrznych uregulowań obowiązujących w szkole, w której nauczyciel jest zatrudniony.	1) Przestrzega uregulowań statutu oraz regulaminów i procedur obowiązujących w placówce. 2) Dokumentuje swoją pracę zgodnie z przepisami prawa oraz zasadami obowiązującymi w placówce.
VIII. Poszerzanie wiedzy i doskonalenie umiejętności związanych z wykonywaną pracą, w tym w ramach doskonalenia zawodowego.	1) Podejmuje działania związane z doskonaleniem warsztatu pracy i kompetencji zawodowych w zakresie swojej specjalności lub prowadzonych zajęć. 2) Uczestniczy w doskonaleniu zawodowym organizowanym w placówce oraz w szkoleniach zewnętrznych zgodnie z potrzebami.

2) Wskaźniki oceny pracy odnoszące się do kryteriów określonych w § 3 ust. 1 rozporządzenia:

Kryteria oceny pracy określone w § 3 ust. 1 rozporządzenia	Wskaźniki
IX. Planowanie, organizowanie i prowadzenie zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych wynikających ze specyfiki szkoły i zajmowanego stanowiska, z wykorzystaniem metod aktywizujących ucznia, w tym narzędzi multimedialnych i informatycznych, dostosowanych do specyfiki prowadzonych zajęć.	1. W planie pracy placówki uwzględnia kierunki polityki oświatowej państwa i zmiany w systemie oświaty. 2. Realizując formy doskonalenia wynikające z oferty programowej placówki, wykorzystuje w pracy dydaktycznej metody aktywizujące, w tym narzędzia multimedialne dostosowane do specyfiki prowadzonych zajęć.
X. Diagnozowanie potrzeb i możliwości ucznia oraz indywidualizowanie pracy z uczniem.	1. W planowaniu pracy uwzględnia rozpoznane potrzeby i oczekiwania odbiorców oferty placówki. 2. Wspiera nauczycieli w zakresie rozpoznawania potrzeb i możliwości ucznia oraz indywidualizacji pracy z uczniem.
XI. Analizowanie własnej pracy, wykorzystywanie wniosków wynikających z tej analizy do doskonalenia procesu dydaktyczno-wychowawczego i opiekuńczego oraz osiąganie pozytywnych efektów pracy.	1) Dokonuje samooceny własnej pracy dydaktycznej, uwzględniając opinie odbiorców oferty placówki i współpracowników. 2) Modyfikuje swoją pracę dydaktyczną stosownie do wniosków z analizy własnej pracy.
XII. Wykorzystywanie w pracy wiedzy i umiejętności nabytych w wyniku doskonalenia zawodowego.	1) Uczestniczy w doskonaleniu zawodowym odpowiadającym potrzebom placówki. 2) Efektywnie wykorzystuje w swojej pracy dydaktycznej wiedzę i umiejętności nabyte w trakcie doskonalenia zawodowego.
XIII. Realizowanie innych zajęć	Realizuje zajęcia oraz czynności wynikające z zadań statutowych

i czynności, o których mowa w art. 42 ust. 2 pkt 2 Karty Nauczyciela, w tym udział w przeprowadzaniu egzaminów, o których mowa w art. 42 ust. 2b pkt 2 Karty Nauczyciela.	placówki.
---	-----------

3) Wskaźniki oceny pracy odnoszące się do kryteriów określonych w § 4 ust. 1 pkt 1, 3-4 rozporządzenia:

Kryteria oceny pracy określone w § 4 ust. 1 pkt 1, 3-4 rozporządzenia	Wskaźniki
XIV. Podejmowanie innowacyjnych rozwiązań organizacyjnych, programowych lub metodycznych w prowadzeniu zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.	1) Wdraża innowacyjne rozwiązania w swojej pracy dydaktycznej. 2) Wprowadza nowatorskie rozwiązania usprawniające pracę placówki.
XV. Prowadzenie oraz omawianie zajęć otwartych dla nauczycieli lub rodziców.	1) Organizuje, planuje i prowadzi zajęcia otwarte. 2) Omawia zajęcia otwarte i przedstawia wnioski do dalszej pracy.
XVI. Wykorzystywanie wiedzy i umiejętności nabytych w wyniku doskonalenia zawodowego do doskonalenia własnej pracy oraz pracy szkoły.	1) Doskonali własną pracę i pracę placówki, wykorzystując nabytą wiedzę i umiejętności. 2) Dzieli się wiedzą i umiejętnościami zdobytymi podczas doskonalenia zawodowego w celu podniesienia jakości pracy placówki.

4) Wskaźniki oceny pracy odnoszące się do kryteriów określonych w § 5 rozporządzenia:

Kryteria oceny pracy określone w § 5 rozporządzenia	Wskaźniki
XVII. Ewaluacja własnej pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz wykorzystywanie jej wyników do doskonalenia własnej pracy i pracy szkoły.	1) Dokonuje ewaluacji własnej pracy dydaktycznej i formułuje wnioski doskonalące. 2) Analizuje efekty wdrożonych zmian i wykorzystuje je do doskonalenia własnej pracy i pracy placówki.
XVIII. Efektywne realizowanie zadań na rzecz ucznia we współpracy z podmiotami zewnętrznymi.	1) Współpracuje z podmiotami zewnętrznymi działającymi na rzecz ucznia. 2) Współpracuje z podmiotami zewnętrznymi działającymi na rzecz doskonalenia zawodowego nauczycieli. 3) Osiąga pozytywne efekty współpracy z podmiotami działającymi na rzecz ucznia i oświaty. 4) Promuje i upowszechnia efekty współpracy.
XIX. Spełnianie dwóch z poniższych kryteriów, wskazanych przez nauczyciela, obejmujących:	
a) opracowywanie i wdrażanie innowacyjnych programów nauczania, programów wychowawczo-profilaktycznych lub innych programów wynikających ze specyfiki szkoły lub zajmowanego stanowiska, z uwzględnieniem potrzeb uczniów;	1) Przeprowadza diagnozę, której wyniki stanowią podstawę do opracowania programu. 2) Opracowuje i realizuje program. 3) Dokonuje ewaluacji programu i w razie potrzeby modyfikuje go. 4) Wspiera innych nauczycieli w opracowywaniu i wdrażaniu programów innowacyjnych.

b) upowszechnianie dobrych praktyk edukacyjnych, w szczególności przygotowanie autorskiej publikacji z zakresu oświaty;	1) Podejmuje działania służące upowszechnianiu dobrych praktyk edukacyjnych, np. opublikowanie autorskiego artykułu, materiału metodycznego lub innego opracowania z zakresu problematyki oświatowej, otwartych zasobów edukacyjnych. 2) Prezentuje przykłady dobrej praktyki edukacyjnej na konferencjach organizowanych przez podmioty zewnętrzne, np. uczelnie, instytucje rządowe, samorządowe, organizacje pozarządowe, inne placówki doskonalenia nauczycieli.
c) przeprowadzenie ewaluacji działań wynikających z pełnionej funkcji lub zadań związanych z oświatą realizowanych poza szkołą oraz wykorzystywanie jej wyników do podnoszenia jakości pracy szkoły;	1) Dokonuje autoewaluacji działań wynikających z pełnionej funkcji lub zadań realizowanych poza placówką. 2) Wdraża wnioski i rekomendacje przyczyniające się do podniesienia jakości pracy placówki skutkujące podniesieniem jakości jej pracy.
d) współpraca z Centralną Komisją Egzaminacyjną lub okręgową komisją egzaminacyjną, w szczególności w charakterze egzaminatora, autora zadań lub recenzenta, placówkami doskonalenia nauczycieli lub szkołami wyższymi w zakresie opieki nad studentami odbywającymi praktyki pedagogiczne.	1) Pełni obowiązki egzaminatora OKE lub jest autorem zadań albo recenzentem CKE lub OKE, lub wykonuje inne zadania we współpracy z CKE lub OKE lub 2) współpracuje z innymi placówkami doskonalenia nauczycieli w szczególności o zasięgu ogólnokrajowym, np. współpracuje przy realizacji projektów, przyjmuje grupy nauczycieli na wizyty studyjne, opracowuje materiały metodyczne lub inne wspomagające pracę nauczycieli lub 3) pełni funkcję opiekuna praktyk studenckich.

3. Dyrektora realizującego zajęcia dydaktyczne dotyczą wszystkie kryteria określone w ust. 1 oraz w ust. 2 regulaminu – w zależności od posiadanego stopnia awansu zawodowego.
4. Dyrektora nierealizującego zajęć dydaktycznych dotyczą kryteria określone w ust. 1 oraz kryteria III i V określone w ust. 2 regulaminu.
5. Podstawą stosowania kryteriów dokonywania oceny, o których mowa w ust. 3 regulaminu, jest pisemne oświadczenie dyrektora.

§ 4. 1. Realizacja przez dyrektora zadań w ramach każdego kryterium jest oceniana w skali od 0 do 3 punktów z zastosowaniem wskaźników oceny pracy, w sposób uwzględniający specyfikę pracy w placówce. Jeśli wskaźnik nie występuje ze względu na specyfikę pracy placówki, to kryterium jest oceniane w odniesieniu do pozostałych wskaźników.

2. Poziom spełniania kryteriów oceny pracy dyrektora ustala się według wzoru:

$$\frac{X_1 + X_2 + \dots + X_n}{Y} \times 100\% = Z\%,$$

gdzie:

$X_1, X_2, X_n$  – oznacza liczbę punktów uzyskanych za poszczególne kryteria;

$Y$  – oznacza maksymalną liczbę punktów do uzyskania przez dyrektora;

$Z$  – oznacza ustalony poziom spełniania kryteriów oceny pracy dyrektora wyrażony w procentach.

Na podstawie art. 6a ust. 17 ustawy Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.) ustalam w porozumieniu z organami prowadzącymi placówki doskonalenia nauczycieli, po

zasięgnięciu opinii organizacji związkowych zrzeszających nauczycieli, Regulamin określający wskaźniki oceny pracy dyrektorów placówek doskonalenia nauczycieli.  
Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

Katowice, dnia (data podpisu elektronicznego)

Śląski Kurator Oświaty

mgr Urszula Bauer



**Potwierdzam zgodność kopii wydruku z dokumentem elektronicznym:**

Identyfikator dokumentu	469343.949898.788520
Nazwa dokumentu	Regulamin określający wskaźniki oceny pracy dyrektorów placó....docx
Tytuł dokumentu	Regulamin określający wskaźniki oceny pracy dyrektorów placó....docx
Sygnatura dokumentu	WE-NP.5535.1.2018
Data dokumentu	2018-10-02
Skrót dokumentu	8A098F1A9B6B0A9D3A0B179CBE06358A3AB399C1
Wersja dokumentu	1.2
Data podpisu	2018-10-02 15:13:54
Podpisane przez	Urszula Bauer Śl. Kurator Oświaty

EZD 3.18.2453.2932.491

Data wydruku: 2018-10-04

Autor wydruku: Gratka Jan (Kierownik)