

Bielsko-Biała, dnia 3.04.2018 r.

DK-BB.5533.2.51.2018.

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa przedszkola, siedziba: **Przedszkole nr 49 w Bielsku-Białej, ul. Skośna 3, 43-300 Bielsko-Biała**
2. Imię i nazwisko dyrektora: **Bogusława Kajstura**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Teresa Zając**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **21.03.2018 r. nr DK-BB.5533.2.51.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **27.03.2018 r.**
7. Tematyka kontroli (*zgodna z przepisami art. 55 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe*) - **Przestrzeganie statutu przedszkola.**
8. Czynności kontrolne:

Kontrolę przeprowadzono na wniosek dyrektora przedszkola z dnia 2.03.2018 r. (data wpływu 13.03.2018 r.) dotyczący dokonania oceny pracy.
Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem, dokonano przeglądu pomieszczeń przedszkola.
Przeanalizowano następującą dokumentację przedszkola:

1. arkusz organizacji przedszkola na rok 2017/2018, kwalifikacje nauczycieli,
2. Statut Przedszkola,
3. Plan pracy przedszkola na rok szkolny 2017/2018, miesięczne plany pracy, wewnętrzne procedury,
4. dokumentację związaną z diagnozowaniem dzieci, indywidualne teczki dzieci objętych kształceniem specjalnym, pomocą psychologiczno-pedagogiczną oraz pomocą materialną,
5. dzienniki zajęć, realizację podstawy programowej, obserwacje zajęć i uroczystości,
6. plan nadzoru pedagogicznego, sprawozdania z nadzoru pedagogicznego, awans zawodowy, oceny pracy nauczycieli, organizowanie praktyk studenckich,
7. protokoły zebrań, uchwały rady pedagogicznej oraz projekty zewnętrzne.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Na podstawie przeprowadzonych czynności kontrolnych ustalono:
Arkusz organizacji przedszkola na rok 2017/2018 został zatwierdzony 26.05.2017 r. przez Prezydenta Miasta Bielska-Białej. Z arkusza wynika, że w przedszkolu jest 125 dzieci, 5 oddziałów, w tym [REDAKTOWANE]. Dyrektor zatrudnił 13 nauczycieli z pełnymi kwalifikacjami. Język angielski prowadzony jest we wszystkich grupach. W dwóch oddziałach przez nauczyciela wychowania przedszkolnego z kwalifikacjami do nauczania języka angielskiego, w pozostałych trzech grupach uczy nauczyciel anglista, zatrudniony na umowę o pracę.

Statut Przedszkola nr 49 w Bielsku-Białej został uchwalony przez radę pedagogiczną dnia (uchwała nr 5/17/18 z dnia 15.09.2017 r.). Zawiera wszystkie zapisy zgodnie z Art. 102 Ustawy z dnia 14 grudnia „Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 r. poz.59).

Przedszkole posiada plan pracy na rok szkolny 2017/2018, miesięczne plany pracy, harmonogram stałych zajęć i określony czas pracy przedszkola od godz. 6.00 do godz. 17.00. Plan pracy określa zadania i sposób realizacji tych zadań oraz odpowiedzialność za ich wykonanie. Miesięczne plany pracy stanowią szczegółowe rozwinięcie zadań wynikających z planu pracy i programu nauczania, z uwzględnieniem praw rodziców i praw dziecka w sprawach wychowania i nauczania.

Ma opracowany program wychowawczo-profilaktyczny uchwalony przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną. Program zakłada podmiotowe traktowanie dzieci, poszanowanie ich godności osobistej, stwarzanie warunków do wszechstronnego rozwoju. Przedszkole w sposób szczególny dba o bezpieczeństwo dzieci, dlatego opracowało wewnętrzne procedury usprawniające zapewnienie bezpieczeństwa dzieci przebywających w przedszkolu i poza nim, opracowało między innymi:

- procedurę na wypadek zamachu terrorystycznego, rozlania substancji chemicznej, podłożenia ładunku wybuchowego – przedszkole jest chronione przez firmę zewnętrzną z możliwością bezpośredniego połączenia z każdego miejsca poprzez piloty antynapadowe;
- zasady współdziałania z rodzicami dzieci (przyrowadzanie i odbieranie dzieci, organizowanie kontaktów z rodzicami, zasady odpłatności za pobyt dziecka i korzystanie z wyżywienia ustalonego przez organ prowadzący);
- zasady organizacji wyjść dzieci do ogrodu i poza placówkę oraz regulamin wycieczek.

Przedszkole prowadzi dokumentację związaną z diagnozowaniem dzieci. Prowadzi także indywidualne teczki dzieci objętych kształceniem specjalnym tzw. IPET-y. W przedszkolu przebywa [REDAKTOWANE]

[REDAKTOWANE] o. Dzieci te uczęszczają na terapię logopedyczną ([REDAKTOWANE]), a 1 dziecko z afazją motoryczną ma zajęcia korekcyjno-kompensacyjne w ramach terapii pedagogicznej. Zdiagnozowano [REDAKTOWANE] dzieci w zakresie zaburzeń logopedycznych na podstawie obserwacji pedagogicznej oraz badań przesiewowych prowadzonych przez pracowników poradni psychologiczno-pedagogicznej. Z obserwacji pedagogicznej, rozmów z rodzicami oraz z diagnozy lekarza ortopedy wynika, że [REDAKTOWANE] dzieci musi uczęszczać na zajęcia z gimnastyki korekcyjnej. Pomocą materialną w przedszkolu objętych jest [REDAKTOWANE] w zakresie dofinansowanych obiadów z MOPS-u.

Nauczyciele przedszkola prowadzą na bieżąco dzienniki zajęć i dzienniki zajęć wyrównawczych, rewalidacyjnych, korekcyjno-kompensacyjnych, z gimnastyki korekcyjnej, a także z zajęć dodatkowych, rozwijających zainteresowania dzieci, jak: logorytmika (125 dzieci), ceramika (125), zajęcia kulinarne „mały kuchcik” (125), zajęcia plastyczne „mały artysta” (50), zajęcia teatralne (25). Dyrektor kontroluje dokumentację pedagogiczną nauczycieli i innych specjalistów.

Dyrektor opracowuje corocznie plan nadzoru pedagogicznego i przedstawia go radzie pedagogicznej do 15 września każdego roku, a sprawozdanie z nadzoru przedstawia radzie pedagogicznej dwa razy w roku. Corocznie przeprowadza ewaluację wewnętrzną, kontrole dokumentacji i monitoring zadań. Każdego roku kontroluje realizację obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego i współpracuje z organem prowadzącym. Prowadzi awans zawodowy, w przedszkolu zatrudnia [REDAKTOWANE] nauczycieli dyplomowanych, [REDAKTOWANE] mianowanego, [REDAKTOWANE] kontraktowego i [REDAKTOWANE] stażystów. Obserwuje zajęcia prowadzone przez nauczycieli zgodnie z harmonogramem i realizacją podstawy programowej. Dyrektor oceniła pracę 10 nauczycieli, w tym dokonała 5 ocen dorobku zawodowego. Każdego roku organizuje praktyki studenckie – w ostatnich pięciu latach zorganizowała praktyki indywidualne dla 7 studentów oraz 6 praktyk grupowych dla 30 studentów. Stwarza warunki do doskonalenia nauczycieli, szczególnie pod kątem rozwijania kompetencji matematycznych. Wykorzystuje wnioski z nadzoru pedagogicznego do planowania pracy przedszkola w określonych prawem terminach.

Zebrań rady pedagogicznej przedszkola są protokołowane. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zgodnie z prawem i realizowane przez dyrektora. Realizuje projekty zewnętrzne takie, jak: „Wielkie serce” – współpraca ze Stowarzyszeniem Rodzin Dzieci z Zespołem Downa – wspólne zajęcia dzieci, festyny, wyjścia do teatru, zabawy, wspólne szkolenia, prelekcje dla rodziców; „Projekt matematyczny” – rozwijający

kompetencje matematyczne u dzieci w oparciu o pedagogikę prof. E. Gruszczyk-Kolczyńskiej; „Pomagamy ptakom” we współpracy z Fundacją Partnerstwo Dorzecza Kocierzanki i Koszarawy oraz z wychowankami Młodzieżowego Ośrodka Szkolno-Wychowawczego w Bielsku-Białej w ramach wolontariatu.

Dyrektor współpracuje z różnymi instytucjami i organizacjami np.: PCK, Radą Osiedla Słonecznego, z Miejskim Ośrodkiem Pomocy Społecznej w Bielsku-Białej, z Teatrem Lalek Baniałuka, z Teatrem Polskim, z Policją, Strażą Pożarną, Strażą Miejską, z Zespołem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznych, z Książnicą Beskidzką, Szpitalem Pediatricznym w Bielsku-Białej, schroniskiem dla zwierząt, Zagrodą żubrów w Pszczynie, Klubem Osiedlowym Pegaz, Stowarzyszeniem Rodzin Dzieci z Zespołem Downa „Wielkie Serce”, Biblioteką Osiedlową, Parafią NMP Królowej Polski, kinem „Helios”, Studium Filmów Rysunkowych, ze szkołą językową „Internacional House”, Leroy Merlin, ING Bank Polski, Szkołą Tańca Stereo Dance School.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki:

nie dotyczy

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U z 2017 r.) zaleca się:

brak zaleceń.

Termin realizacji: **nie dotyczy**

STARSZY WIZYTATOR

T. Zając
mgr Teresa Zając

.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR
Przedszkole Nr 49

Bogusław Kąkol
3 04. 2018 r. Bielsko-Biała

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Przedszkole Nr 49

43-300 BIELSKO-BIAŁA

ul. Skośna 3

tel. (033) 812-63-42

NIP 547-17-72-147. REGON: 072353227

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

DYREKTOR
Przedszkole Nr 49

Bogusław Kąkol
Bielsko-Biała;

3 04. 2018 r.

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658)*.

* wpisać aktualny publikator