

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: **Przedszkole nr 6 w Żywcu, ul. Sporyska 39, 34-300 Żywiec.**
2. Imię i nazwisko dyrektora: **Dorota Jura**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Bernadeta Piestrak**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **14.03.2018 r. DK-BB.5533.2.33.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **16.03.2018 r. – 16.03.2018 r.**
7. Tematyka kontroli: **Przestrzeganie statutu przedszkola w zakresie realizacji zadań dyrektora.**
8. Czynności kontrolne:

Kontrolę przeprowadzono w związku z oceną pracy dyrektora Przedszkola nr 6 w Żywcu (data wpływu wniosku do Kuratorium Oświaty w Katowicach Delegatura w Bielsku-Białej – 14.02.2018 r.).

W trakcie kontroli przeprowadzono następujące czynności: rozmowę z dyrektorem Przedszkola nr 6 w Żywcu, dokonano oględzin pomieszczeń budynku przedszkola oraz analizy dokumentów przedszkola: arkusz organizacji pracy przedszkola na rok szkolny 2017/2018, statut przedszkola, plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018, dokumentację pomocy psychologiczno-pedagogicznej i obserwacji zajęć, miesięczne plany pracy, dzienniki zajęć grupowych, specjalistycznych i dodatkowych, zeszyt protokołów rady pedagogicznej, dokumentacja praktyk pedagogicznych, roczny plan pracy przedszkola, procedury i regulaminy, oceny gotowości szkolnej, arkusze obserwacji dzieci, uchwały rady pedagogicznej, regulamin rady pedagogicznej, dokumentacja awansu zawodowego nauczycieli, koncepcja pracy przedszkola, programy własne nauczycieli, zestaw programów edukacyjnych, rejestr wypadków, protokoły pokontrolne dot. bezpieczeństwa, kronika przedszkola.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Statut Przedszkola nr 6 w Żywcu został opracowany i zatwierdzony Uchwałą Rady Pedagogicznej nr 4 w dniu 29.11.2017 r., zaopiniowany pozytywnie przez Radę Rodziców. W statucie w Dziale III – Organy Przedszkola zawarte są zadania dyrektora.

W przedszkolu opracowano Roczny Plan Pracy Wychowawczo-Dydaktycznej na rok szkolny 2017/2018. Do priorytetów i celów Planu Pracy Przedszkola na rok szk. 2017/2018 zatwierdzonego przez Radę Pedagogiczną w dniu 30.08.2017 r. i opracowanego w oparciu

o koncepcję pracy przedszkola na lata 2013-2018 należy: organizowanie aktywności dziecka; organizowanie zespołowej pracy nauczycieli – doskonalenie stosowanych metod i form współpracy; modyfikowanie i wzbogacenie oferty zajęć edukacyjnych w przedszkolu.

Dyrektor dba o prawidłowe zapisy w statucie w zakresie określania praw dziecka (Rozdział VI Prawa i obowiązki dzieci, w tym przypadki, w których dyrektor przedszkola może skreślić dziecko z listy wychowanków). Upowszechnia wiedzę o prawach dzieci podczas zajęć, rozmawia z rodzicami o prawach dziecka na zebraniach ogólnych. Czuwa nad respektowaniem praw dziecka przez nauczycieli i innych pracowników (rozmowy z pracownikami, obserwacja bezpośrednia).

Dyrektor przedszkola opracował plan nadzoru pedagogicznego na rok szkolny 2017/2018 przedstawił go radzie pedagogicznej (protokół z dnia 30.08.2017 r.).

W roku szkolnym 2017/2018 zaplanowano ewaluację wewnętrzną w zakresie: „Dzieci nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej” oraz „Kształtowane są postawy i respektowane normy społeczne”.

Tematyka i terminy kontroli dotyczą: realizacji podstawy programowej (cały rok) i tematyki z zakresu bezpieczeństwa (II półrocze), prowadzenia dokumentacji obserwacji dzieci, norm i praw obowiązujących w przedszkolu (cały rok), realizacji Kodeksu Przeszkolaka (cały rok).

Dyrektor wspomaga nauczycieli w realizacji ich zadań, w szczególności przez organizowanie szkoleń i porad z zgodnie z potrzebami przedszkola, motywuje do doskonalenia zawodowego – warsztaty metodyczne, spotkania ze specjalistami, szkolenia (współpraca z logopedą, Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczną w Żywcu). W Planie Pracy Zespołu WDN uwzględniono organizowanie rad szkoleniowych zaproponowanych przez nauczycieli z zakresu odbytych przez nich szkoleń, studiowanej literatury. Tematyka szkoleń dotyczy zmian w przepisach prawa oświatowego, warsztaty metodyczne w zakresie prowadzenia zajęć z dziećmi.

Dwa razy w roku szkolnym (luty, czerwiec) przedstawia Radzie Pedagogicznej ogólne wnioski, wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności przedszkola (sprawozdanie półroczne i całoroczne).

Wykorzystuje wnioski z nadzoru pedagogicznego z roku szkolnego 2016/2017 do pracy na kolejny rok szkolny 2017/2018, które dotyczyły: opracowania nowej koncepcji pracy przedszkola; prowadzenia dokumentacji pedagogicznej, obserwacji i diagnozy psychologicznej; realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego; zapewnienia dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków nauki, wychowania i opieki – przestrzegania zasad bezpieczeństwa na terenie przedszkola; gromadzenia informacji o pracy nauczycieli; diagnoza i ocena osiągnięcia przez dzieci gotowości do podjęcia nauki w szkole; ocena stopnia realizacji rocznego programu pracy przedszkola; wnioski ogólne: wprowadzenie zmodyfikowanej formy arkusza realizacji podstawy programowej; systematyczne prowadzenie zajęć z zakresu praw dziecka; dbałość o przebywanie dzieci na powietrzu o każdej porze roku.

Korzysta z wyników nadzoru, analiz z pozyskanych informacji (zespoły nauczycieli ds. WDN, promocji przedszkola, ewaluacji wewnętrznej, dekorowania przedszkola, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, wychowawczy) oraz opracowuje i wdraża procedury i regulaminy. Monitoruje podejmowane przez nauczycieli działania zmierzające do doskonalenia jakości pracy (obserwacje zajęć, wycieczek edukacyjnych, uroczystości, konkursów i zawodów sportowych), przygotowuje się do zajęć, doskonalą własny warsztat pracy.

Przeprowadza nadzór zgodnie z przyjętym planem i harmonogramem działań. Obserwuje zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, zajęcia otwarte i uroczystości. Prowadzona jest dokumentacja obserwacji zajęć (arkusz obserwacji zajęć w przedszkolu, samooceny nauczyciela, sprawozdania z ewaluacji wewnętrznej). W ostatnich 5 latach przeprowadził 10 obserwacji zajęć wychowawczo-dydaktycznych, 5 uroczystości przedszkolnych i 5 zajęć otwartych dla rodziców. Wyniki obserwacji zajęć omawia z nauczycielami (arkusz obserwacji zajęć, karta kontroli obserwacji dokumentacji obowiązującej nauczycieli, karty wycieczek).

Prowadzi i przechowuje dokumentację przedszkola (statut, zeszyt protokołów, uchwały, arkusze organizacyjne, plany pracy (miesięczne i roczne dla całego przedszkola), plany nadzoru pedagogicznego, dzienniki zajęć przedszkolnych, zajęć dodatkowych i specjalistycznych (z logopedą, z terapeutą), dokumentację pomocy psychologiczno-pedagogicznej, [REDAKCYJNE]

[REDAKCYJNE] obserwacje dzieci, diagnozy, program zajęć dydaktyczno-wyrównawczych [REDAKCYJNE] ćwiczenia usprawniające percepcję wzrokową oraz koordynację wzrokowo-ruchową, ćwiczenia w czytaniu i pisaniu), zeszyt obserwacji i pracy indywidualnej dla każdej grupy, ocena gotowości szkolnej.

Dyrektor zapewnia realizację zaleceń wynikających z [REDAKCYJNE]

[REDAKCYJNE] Planuje i realizuje zadania związane z udzielaniem dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

Systematycznie kontroluje dokumentację przebiegu nauczania prowadzoną przez nauczycieli, w tym: raz w miesiącu sprawdza plany pracy nauczycieli, zapisy w dziennikach, monitoruje realizację podstawy programowej, prowadzi obserwacje pedagogiczne, sporządza notatki pokontrolne (arkusze obserwacji zajęć), obserwuje pracę nauczycieli i aktywność dzieci. Obserwuje realizację uroczystości i imprez przedszkolnych, spotkań z rodzicami. Zapoznaje się z wynikami konkursów oraz zawodów sportowych.

W ostatnich pięciu latach nie zgłoszono dyrektorowi przedszkola potrzeby organizacji praktyk pedagogicznych.

Kształtuje postawy poszanowania wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka. Dzieci biorą udział w konkursach o tematyce patriotycznej (konkursy muzyczne, recytatorskie, plastyczne). Realizuje treści zawarte w tematyce kompleksowej zgodnie z kalendarzem świąt państwowych, kultywuje tradycje przedszkola (np. Dzień Babci i Dziadka, pierwszy dzień wiosny). Opracowano Program „Przedszkolak poznaje Polskę i jej historię” oraz przeprowadzono szkolenie nauczycieli nt.: „Rozwijanie uczuć patriotycznych u przedszkolaków”. Przedszkole bierze udział w uroczystościach organizowanych przez miasto: spotkania nauczycieli z Burmistrzem i przekazywanie informacji rodzicom (Święto Niepodległości).

Rozpoznaje potrzeby w zakresie opieki nad dziećmi poprzez obserwację dziecka w różnych sytuacjach, rozmowy indywidualne z dzieckiem, z rodzicami oraz poprzez współpracę z instytucjami działającymi na terenie miasta i poza nim, np. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna, Komenda Powiatowa Policji, Miejskie Centrum Kultury, Kluby Środowiskowe „Papiernik” i „Śrubka” oraz „Głobik”, Sanepid, Państwowa i Ochotnicza Straż Pożarna, Nadleśnictwo Węgierska Góra.

Organizuje różnorodne formy pomocy dzieciom, w tym dożywianie. W roku szkolnym 2017/2018 [REDAKCYJNE] korzysta z dożywiania ze środków MOPS oraz zwolnienia z opłaty stałej za przedszkole. Rada Rodziców dofinansowuje wyjazdy na wycieczki, paczki mikołajowe, upominki dla dzieci odchodzących z przedszkola.

Dyrektor włącza rodziców w działania wychowawcze i organizacyjne, takie jak: zabawy karnawałowe, andrzejki, mikołajki, Dzień Dziecka, Piknik Rodzinny, wycieczki, konkursy. Pozyskuje i wykorzystuje opinie rodziców na temat pracy przedszkola (rozmowy bieżące, statut, akcja „Mamo, tato poczytaj mi”, spotkania z ludźmi różnych zawodów).

Podjeżdżuje działania prozdrowotne i proekologiczne poprzez udział dzieci w konkursach i warsztatach edukacyjnych, plastycznych, np. „Ciśnienie powietrza”, „Jajko”, „Magnez – pola przyciągania”, „Warzywa i owoce” oraz realizację tematów kompleksowych, dotyczących zdrowia i zdrowego odżywiania, tematy związane z szeroko rozumianym bezpieczeństwem (np. spotkania z policjantem, leśnikiem), akcje charytatywne, np.: akcja zbiórki plastikowych nakrętek dla chorego dziecka. W przedszkolu opracowano „Program Profilaktyczny – Edukacja Zdrowotna w Przedszkolu” (założenia: moduły edukacji zdrowotnej: zdrowie, bezpieczeństwo, higiena, aktywność ruchowa z profilaktyką postawy).

Przedszkole otrzymało następujące certyfikaty: „Mały Miś w świecie wielkiej literatury – Gmina Żywiec czyta z Małym Misiem” – pod honorowym patronatem Burmistrza Miasta Żywca Antoniego Szlagora (2017 r.); projekt „Edukacja, promocja i profilaktyka w kierunku zdrowia jamy ustnej skierowany do małych dzieci, ich rodziców, opiekunów i wychowawców” (2016 r.); wyróżnienie w Ekologicznym Konkursie plastycznym w ramach zadania pn. „Żywiec to My tworzyMy atmosferę” – ekologiczna akcja edukacyjno-informacyjna. Dyplomy za udział w ogólnopolskiej kampanii edukacyjnej „Mamo, tato, wołaj wodę!” pod patronatem Instytutu Matki i Dziecka oraz w programach z zakresu profilaktyki zdrowia: „Czyste powietrze wokół nas - przedszkolny program profilaktyki antynikotynowej”; „Uśmiechnij się! – Program Profilaktyki Stomatologicznej i projektach: „Kultura segregacji” - „Podnoszenie świadomości mieszkańców w zakresie segregacji odpadów” – organizowane przez spółkę „Beskid Żywiec”

Zapewnia opiekę wychowankom w czasie zajęć organizowanych w placówce i poza nią oraz procedury dotyczące sposobów postępowania nauczycieli i dzieci w przypadkach zagrożeń i nadzoruje ich realizację. W przedszkolu opracowano następujące regulaminy i procedury: rekrutacji, przedszkola, placu zabaw, spacerów i wycieczek, bezpieczeństwa dziecka w przedszkolu, przyjmowania, rozpatrywania i koordynowania skarg i wniosków, przyznawania nagród dyrektora, trybu oceniania nauczyciela, rady pedagogicznej, zakresu obowiązków pracowników, rady rodziców, praktyki indywidualnej specjalnościowej ciągłej w przedszkolu, procedurę przeprowadzania i obierania dziecka z przedszkola, kodeks etyki pracowników przedszkola, przyznawania dodatku motywacyjnego, kontroli wewnętrznej, postępowania w przypadku stwierdzenia wszawicy.

Ponadto, opracowano „Kodeks Przedszkolaka” czyli normy i zasady obowiązujące w Przedszkolu Nr 6 w Żywcu.

Realizuje podstawę programową dla dzieci 3-4 letnich. Proces zajęć dostosowuje do możliwości i potrzeb wychowanków. Prowadzi dokumentację przebiegu nauczania zgodnie z przepisami.

Monitoruje osiągnięcia edukacyjne dzieci z uwzględnieniem ich możliwości rozwojowych, wymagań edukacyjnych wynikających z podstaw programowych: przedszkolna diagnoza końcowa, ocena gotowości szkolnej, poprzez udział dzieci w konkursach i uroczystościach.

Dzieci biorą udział w konkursach wiedzy (np. Bezpieczny Przedszkolak”), plastycznych (np. „Rodzina Komorowskich – właściciele Dóbr Żywieckich”, „Gdy bezpiecznie jest wokół – przedszkolakom jest wesoło”, „Moja Żywiecczyzna – Moje Beskidy”), piosenki regionalnej, angielskiej, góralskiej, taneczny (np. „Piosenki i tańce Romskie”), recytatorskie (np. „Zabawy zimowe”), plastyczno-literackie (np. „Mały Miś z miasta Żywca bohaterem bajki – przedszkolaki piszą książkę”).

Przedszkole oferuje zajęcia pozalekcyjne: język angielski, rytmikę, zajęcia logopedyczne, gimnastykę korekcyjną, terapię pedagogiczną.

Dyrektor każdego roku organizuje pracę placówki zgodnie z zatwierdzonym arkuszem organizacyjnym przez Burmistrza [redacted] i aneksem i przepisami prawa oświatowego.

Reprezentuje przedszkole na zewnątrz, promuje w środowisku lokalnym, podejmuje inicjatywy na rzecz środowiska lokalnego, współpracuje z instytucjami i organizacjami działającymi w środowisku lokalnym poprzez: zajęcia otwarte dla rodziców w ramach Dnia Otwartego Przedszkola, organizację różnych uroczystości (Dzień Babci i Dziadka, Dzień Mamy i Taty, wigilijki), udział w imprezach środowiskowych „Przedszkolaki dla Miasta Żywca - małe formy sceniczne”, współpracę z prasą lokalną „Nad Sołą i Koszarawą”, „Dziennik Zachodni”, strony internetowe: przedszkola i Komendy Policji „Żywiec 112” oraz akcje charytatywne dla dzieci niepełnosprawnych np. udział w koncercie charytatywnym.

Przestrzega kompetencji rady pedagogicznej przedszkola w zakresie: zatwierdzania planów

June

h

pracy przedszkola, opiniowania projektu planu finansowego placówki, doskonalenia nauczycieli, opiniowania ramowego rozkładu dnia, wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród, przydziału nauczycielom stałych prac i zadań dodatkowych.

Realizuje uchwały rady pedagogicznej zgodnie z przepisami prawa, wykonuje zadania wynikające z przepisów szczególnych, w tym np. wydaje decyzje administracyjne zgodnie z przepisami (wydanie zarządzenia ws. powołania Komisji Rekrutacyjnej). W roku szkolnym 2017/2018 podjęte uchwały dotyczyły: rocznego planu pracy, nadzoru pedagogicznego, zestawu programów, statutu.

Doposaza bazę placówki w pomoce dydaktyczne: zakup klocków edukacyjnych, układanek, puzzli, książek, do logopedii (np. obrazki), przeprowadza remonty, np. modernizacja budynku (utworzenie dodatkowej sali dla dzieci, gabinetu terapeutycznego), remont kapitalny pomieszczeń sanitarnych, szatni dla dzieci i szatni dla pracowników, nowa brama wejściowa i wjazdowa, remont urządzeń ogrodowych, wymiana drzwi wejściowych i na taras, okien, zakup mebli do sal, drukarki i skanera dla nauczycieli.

Monitoruje na bieżąco wykorzystanie posiadanych pomocy dydaktycznych w procesie kształcenia. Dyrektor raz w roku dokonuje przeglądu bazy pod kątem bhp (ostatnia kontrola 04.09.2017 r.) oraz stanu technicznego (20.11.2017 r.) i organizuje pracę przedszkola zgodnie z przepisami bhp. Dbą o estetyczny wygląd placówki oraz jej otoczenia. Sale są odmalowane, plac zabaw wyposażony w urządzenia do zabawy i jest ogrodzony.

Współdziała z Radą Pedagogiczną i Radą Rodziców zgodnie ze statutem przedszkola. Współpracuje z rodzicami w zakresie spełniania przez ich dzieci obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego: diagnoza przedszkolna, konsultacje z rodzicami.

Dyrektor jako przewodniczący rady pedagogicznej planuje i organizuje zebrania Rady Pedagogicznej zgodnie z wymogami prawa. Planuje ok. 5 zebrań Rady Pedagogicznej przedszkola (koniec sierpnia, listopad, luty, maj, czerwiec) - zgodnie ze statutem i regulaminem Rady Pedagogicznej (29.08.2013 r.) oraz Rocznym Planem Pracy (uchwała nr 1 /2017 z dnia 30.08.2017 r.).

Zgodnie z przepisami dokonuje oceny pracy nauczycieli i oceny dorobku zawodowego (w ciągu ostatnich 5 lat 2 oceny dorobku zawodowego, 1 ocena pracy nauczyciela).

Planuje i organizuje doskonalenie zawodowe zgodnie z potrzebami przedszkola i nauczycieli. Zdaniem dyrektora najpilniejszą potrzebą przedszkola to zdobycie kwalifikacji i umiejętności nauczycieli w zakresie terapii SI. Tworzy warunki na doskonalenie zawodowe nauczycieli oraz zdobywanie przez nauczycieli dodatkowych kwalifikacji zgodnie z potrzebami placówki – [REDAKOWANE] Przestrzega przepisów dotyczących awansu zawodowego nauczycieli.

Motywuje nauczycieli do doskonalenia zawodowego poprzez: zbadanie potrzeb szkoleniowych nauczycieli, monitorowanie pracy zespołów, przyznanie dodatku motywacyjnego.

Zatrudnia wykwalifikowaną kadrę pedagogiczną - 5 nauczycieli z wyższym wykształceniem pedagogicznym w stopniu awansu zawodowego: nauczyciel dyplomowany (4), mianowany (1), kontraktowy (1) oraz pomoc nauczyciela w najmłodszej grupie 3-4 latków i przydziela nauczycielom zajęcia zgodnie z ich kwalifikacjami. Prowadzi dokumentację awansu zawodowego nauczycieli – rejestr wniosków odbycia stażu na awans zawodowy, procedura awansu zawodowego.

W przedszkolu realizowane są programy własne nauczycieli: „Bezpieczny Przedszkolak” (2013/2014); „Bezpieczny Przedszkolak - bezpieczny Dom” (2017/2018); przedsięwzięcie pedagogiczne z zakresu aktywności społecznej – „Przedszkolak poznaje Polskę i jej historię”; „Zajęcia artystyczno-rytmiczno-muzyczne-taneczne” (2014/2015).

Planuje wprowadzenie innowacji pedagogicznej w zakresie bezpieczeństwa w oparciu o program własny Bezpieczny Przedszkolak.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: **nie stwierdzono**
11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59 i 949) **zaleceń nie wydano.**

STARSZY WIZYTATOR

Bernadeta Piestrak
mgr Bernadeta Piestrak

Zywiec, 19.03.2018r.

podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

Dyrektor Przedszkola

Dorota Jura
mgr Dorota Jura

Zywiec, 19.03.2018r.

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

PRZEDSZKOLE Nr 6

84-300 Zywiec, ul. Sportowa 39
tel./fax 033-861-35-96

Regon 071008012

NIP 553-21-24-946

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Dyrektor Przedszkola

Dorota Jura
mgr Dorota Jura

Zywiec, 19.03.2018r.

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658).