

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły, siedziba: **Szkoła Podstawowa Nr 20 im. Jerzego Kukuczki w Bielsku-Białej, ul. Lenartowicza 17**
2. Imię i nazwisko dyrektora: **Aleksandra Pękala**
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: **Śląski Kurator Oświaty, 40 - 024 Katowice, ul. Powstańców 41a**
4. Imię i nazwisko kontrolującego: **Elżbieta Skrzypek**
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: **5 kwietnia 2018 r., DK-BB.5533.2.57.2018**
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: **9 kwietnia 2018 r.**
7. Tematyka kontroli (zgodna z przepisami art. 55 ust. 2 ustawy z 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe - Dz. U. z 2017 r. poz. 59 z późn. zm.): **Przestrzeganie statutu szkoły**
8. Czynności kontrolne:
 - a) analiza dokumentacji szkolnej: statut szkoły, plan pracy szkoły, plan rozwoju placówki, księga uczniów, księga dzieci, arkusz organizacyjny, plan nadzoru pedagogicznego, dzienniki lekcyjne, arkusze ocen, szkolne zestawy programów nauczania, kwalifikacje nauczycieli, protokoły rady pedagogicznej, uchwały rady pedagogicznej, dokumentacja prowadzenia pomocy psychologiczno-pedagogicznej, przeglądy BHP, sprawozdania, zarządzenia dyrektora, diagnozy, przegląd pomieszczeń szkoły oraz otoczenia, boiska, placu zabaw.
 - b) Przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły- P. Aleksandrą Pękalą
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Kontrolę przeprowadzono w związku oceną pracy dyrektora Szkoły Podstawowej Nr 20 im. Jerzego Kukuczki w Bielsku-Białej.

Szkoła Podstawowa Nr 20 w Bielsku-Białej posiada statut. Statut precyzuje cele i zadania szkoły. Wskazuje zadania nauczycieli wynikające z dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej funkcji szkoły oraz precyzuje zadania dyrektora.

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 20 w Bielsku-Białej – Pani Aleksandra Pękala organizuje i kieruje pracą szkoły zgodnie z zapisami statutowymi.

Dyrektor współdziała z organami szkoły tj. Radą Pedagogiczną, Samorządem Uczniowskim, Radą Rodziców zgodnie z przepisami prawa z poszanowaniem kompetencji tych organów oraz zapewnia

Organizowanych jest wiele konkursów i zawodów szkolnych, a na nagrody za udział w nich dyrektor i nauczyciele pozyskują środki od sponsorów. [REDAKTION]
[REDAKTION]
podstawowej (dopuszczone do użytku szkolnego). Przedstawienia muzyczne i teatralne wystawiane są w [REDAKTION].
Józef na Złoty Łanach.

Dla uczniów wymagających wsparcia i pomocy organizuje się zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne, socjoterapeutyczne, rewalidacyjne, konsultacje, dodatkową naukę języka polskiego oraz warsztatowe wspomagające rozwój psychofizyczny, emocjonalny i społeczny. W oddziałach, ze zdiagnozowanym problemem wychowawczym, pedagog i psycholog szkolny prowadzą dodatkowe zajęcia mające na celu zniwelowanie go – często angażując do współpracy rodziców. [REDAKTION]
[REDAKTION]

W celu zwiększenia atrakcyjności realizacji podstawy programowej są organizowane wyjścia do Teatru Polskiego, Teatru Lalek „Baniałuka”, BWA, Klubu „BEST”, Działu Zbiorów Specjalnych Książnicy Beskidzkiej, filii Książnicy Beskidzkiej na Złoty Łanach, Muzeum Historycznego w Zamku książąt Sułkowskich, oczyszczalni ścieków w Komorowicach, Parku dendrologicznego ZSO, koszar wojskowych, Straży Pożarnej, basen czy na ściankę wspinaczkową. Przeprowadza się też, na terenie placówki, lekcje z udziałem zaproszonych artystów, znanych ludzi, grup teatralnych, pracowników biblioteki, działaczy Klubu „Gaja”, Fundacji ekologicznej „Arka”, poradni i policji.

[REDAKTION] Od wielu lat szkoła organizuje wyjazdy [REDAKTION]
[REDAKTION] klas uczceni mogą część treści programowych (głównie społecznych i przyrodniczych) zrealizować w bardziej sprzyjających warunkach.

W szkole kładzie się duży nacisk na kultywowanie tradycji rodzinnych i wychowanie w duchu patriotyzmu. Dzieci biorą czynny udział w uroczystościach klasowych: „Dzień Babci i Dziadka”, „Dzień Mamy i Taty” „Jasełka”, „Wigilia” czy szkolnych: „Dzień Komisji Edukacji Narodowej”, „Święto Odzyskania Niepodległości”, „Święto Konstytucji 3 Maja”. Cała społeczność uczniowską uczestniczy w akcjach charytatywnych organizowanych na terenie szkoły: zbiórka darów dla dzieci z Domu Dziecka, zbiórka dobroczynna dla Towarzystwa Pomocy im. św. Brata Alberta, zbiórka karmy i koców dla Schroniska dla zwierząt „Reksio”, Akcja „Góra grosza”, „Świąteczną paczką” oraz „Pola Nadziei”. Prowadzone są zbiórki surowców wtórnych, z których środki finansowe pozostają do dyspozycji samorządu uczniowskiego.

Dyrektor ściśle współpracuje z radą rodziców i samorządem uczniowskim, wspiera działania gromad zuchowych i drużyny harcerskiej mających swą siedzibę w placówce.

Dyrektor promuje szkołę w środowisku lokalnym biorąc udział w uroczystościach lokalnych i miejskich. Współpracuje z Osiedlowym Klubem „Best” – zajęcia umuzykalniające, Radą Osiedla – [REDAKTION], pomoc rzeczowa dla rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej. Współpracuje z okolicznymi przedszkolami – zajęcia dla starszaków w klasach pierwszych. Organizuje Dzień Otwarty Szkoły – zapraszanie przedszkolaków z rodzicami na zwiedzanie placówki i udział w zajęciach, festyn dla społeczności lokalnej, zawody sportowe dla okolicznych szkół. Współpracuje z parafią pod wezwaniem św. Józefa na Złoty Łanach.

W szkole podejmuje się działania promujące zdrowie i bezpieczeństwo: realizuje się programy profilaktyczne, prozdrowotne i związane z bezpieczeństwem. Dzięki odpowiednio przeszkolonej kadrze oraz wsparciu rodziców dzieci uczą się właściwych zachowań w sytuacjach trudnych oraz udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej.

Aby wspomóc rodziców w sprawowaniu opieki nad dziećmi podczas ferii zimowych, dyrektor corocznie organizuje półkolonię dla ok. 35% uczniów, zapewnia również opiekę w dni wolne od zajęć dydaktycznych.

Wszyscy pracownicy, rodzice i uczniowie mogą się zwracać do dyrektora ze wszystkimi problemami, które są na bieżąco rozwiązywane. Dyrektor zorganizował popołudniowe dyżury pedagogiczne, dzięki którym rodzice pracujący na I zmianę mogą bez problemu spotkać się z dyrektorem, pedagogiem, psychologiem czy bibliotekarzem bez potrzeby oczekiwania na dzień zebrań czy informacji z rodzicami.

Dyrektor Szkoły Podstawowej Nr 20 w Bielsku-Białej prawidłowo realizuje zadania związane z powierzonym stanowiskiem dyrektora oraz z funkcją nauczyciela.

Dyrektor w zmianach w przepisach prawa oświatowego, szczególnie w zakresie prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania, informuje nauczycieli na bieżąco.

Dyrektor Aleksandra Pękała aktywnie uczestniczy we wszystkich naradach organizowanych przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny oraz reprezentuje szkołę na zewnątrz.

Dyrektor dba o prawidłowe zapisy w statucie w zakresie określania praw dziecka i ucznia oraz obowiązków ucznia, upowszechnia wiedzę o prawach dzieci i uczniów. Czuwa nad respektowaniem praw dziecka i ucznia przez nauczycieli i innych pracowników szkoły. Kieruje się dobrem dziecka i ucznia przy rozwiązywaniu problemów i konfliktów. Kształtuje postawy poszanowania wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka, kultywuje tradycje szkoły. Organizuje obchody rocznic, świąt państwowych oraz współdziała z organizacjami działającymi na terenie szkoły.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły: **nie stwierdzono.**

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U.2017 poz.59 ze zmianami) **nie wydano zaleceń.**

STARSZY WIZYTATOR

mgr Elżbieta Skrzypek

Bielsko-Biala, 18.04.2018r.

podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Aleksandra Pękała

Bielsko-Biala, 18.04.2018r.

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Aleksandra Pękała

Bielsko-Biala, 18.04.2018r.

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017, poz. 1658)