

Protokół kontroli planowej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: Przedszkole nr 15 w Zespole Przedszkolnym nr 1 w Siemianowicach Śląskich, ul. Grunwaldzka 10
2. Imię i nazwisko dyrektora: Monika Pabian
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Aleksandra Dyla
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 9.11.2018 r.; DK-BY.5532.24.2018
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 22 listopada 2018 r./22 listopada 2018 r.
7. Tematyka kontroli: Ocena prawidłowości zapewnienia dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej
8. Czynności kontrolne: skontrolowano następującą dokumentację: dzienniki zajęć przedszkolnych, dziennik pedagoga, logopedy, psychologa, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, diagnozy, rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, ocena efektywności udzielonej pomocy, indywidualne teczki losowo wybranych dzieci. Przeprowadzono rozmowy z dyrektorem przedszkola.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:
Do Przedszkola nr 15 w Siemianowicach Śląskich uczęszcza 135 wychowanków/uczniów, w tym 54/40 ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, z wyłączeniem dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Arkusz organizacji określa 18 godzin finansowanych przez organ prowadzący, w tym 18 godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, 10 godzin realizuje logopeda, 4 pedagog i 4 psycholog.
W Przedszkolu nr 15 w Siemianowicach Śląskich dokonano diagnozy indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w formie obserwacji nauczycielskich oraz badań przeprowadzonych przez logopedę w grupach 5 i 6 latków. W ich wyniku stwierdzono, iż 54/40 wychowanków należy objąć pomocą psychologiczno-pedagogiczną w różnych formach, tj.: zajęć logopedycznych oraz zajęć rozwijających

kompetencje emocjonalno-społeczne. W jednym przypadku na pięć wylosowanych nie ustalono formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w rubryce forma wpisano: „psycholog”. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna została udzielona na wychowawcy.

Realizacja zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dokumentowana w dziennikach zajęć: logopedycznych oraz przez pedagoga szkolnego w dzienniku zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne. Zajęcia prowadzone przez psychologa nie są dokumentowane. Do kontroli przedstawiono jedynie dziennik psychologa, w którym odnotowano bieżącą pracę psychologa w Przedszkolu nr 15. W dziennikach dokumentujących zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie odnotowano wszystkich elementów, o których mowa w § 11 ust 3 rozporządzenia z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U.2017.1646). Brak w nich: oddziału, do którego uczęszczają dzieci, adresu poczty elektronicznej rodziców i numery ich telefonów, indywidualnego programu pracy z dzieckiem, a w przypadku zajęć grupowych - program pracy grupy, tygodniowego rozkładu zajęć, daty i czasu trwania, oceny postępów. Brak obecności dzieci. W roku szkolnym 2017/2018 prowadzono także indywidualne teczki dzieci objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną, w których zamieszczono arkusz diagnozy, bądź wyniki badań logopedycznych, pismo informujące rodziców o zaproponowanych formach pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiarze i okresie udzielania tej pomocy. Zamieszczono także odręcznie wypełnione karty z datą i tematem poszczególnych zajęć. Daty tych zajęć nie pokrywają się w przypadku czterech z pięciu wylosowanych dzieci z datami zapisanymi odpowiednio w dzienniku zajęć logopedycznych lub zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne. W roku szkolnym 2017/2018 w Przedszkolu nr 15 w Siemianowicach Śląskich prowadzono następujące zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej: zajęcia logopedyczne i zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne.

Specjaliści (tj.: pedagog i psycholog) dokonali oceny efektywności udzielonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej, logopeda nie dokonał takiej oceny, natomiast wszyscy sformułowali wnioski do dalszej pracy. Z przedstawionej dokumentacji nie wynika liczebność dzieci na zajęciach z pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Ani w dziennikach zajęć, ani w indywidualnych teczkach nie odnotowano tej informacji ani terminu prowadzonych zajęć.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna była organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami dzieci. Określono warunki tej współpracy.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: BRAK

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2018.996 ze zm.) zaleca się:

1) dokumentowanie zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w dziennikach zajęć, zgodnie z: § 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646), ze szczególnym uwzględnieniem ust. 3 ww. rozporządzenia.

Termin realizacji do dnia: 29 listopada 2018 r.

2) organizować zajęcia logopedyczne w grupach do 4 uczestników zajęć, zgodnie z: - § 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 1591 ze zm.).

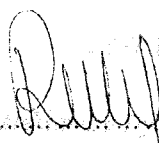
Termin realizacji do dnia: 29 listopada 2018 r.

3) organizować zajęcia rozwijające kompetencje emocjonalno-społeczne w grupach do 10 uczestników zajęć, zgodnie z: - § 10 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 1591 ze zm.).

Termin realizacji do dnia: 29 listopada 2018 r.

4) aby nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi oceniali efektywność udzielonej pomocy zgodnie z: - § 20 ust. 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 1591 ze zm.).

Termin realizacji: 29 listopada 2018 r.

S.D.  Byłan, 28.11.2018

.....

podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR
Zespołu Przedszkolnego Nr 1

Monika Pabian
mgr Monika Pabian

Bytom 28.11.2018

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR
Zespołu Przedszkolnego Nr 1

Monika Pabian
mgr Monika Pabian

Bytom 28.11.2018

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658)

[Signature] *[Signature]*