

DK-BY.5532.28.2018

Protokół kontroli planowej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: Szkoła Podstawowa im. Tadeusza Kościuszki w Zbroślawicach, ul. Wolności 67.
2. Imię i nazwisko dyrektora: Elżbieta Pyka
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Aleksandra Dyla
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 13.11.2018 r.; DK-BY.5533.1.28.2018
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 14 grudnia 2018 r./14 grudnia 2018 r.
7. Tematyka kontroli: Ocena prawidłowości zapewnienia dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej
8. Czynności kontrolne: skontrolowano następującą dokumentację: dziennik pedagoga, logopedy, zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, diagnozy, rozpoznawanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, ocena efektywności udzielonej pomocy. Przeprowadzono rozmowy z dyrektorem szkoły.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Do Szkoły Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Zbroślawicach w roku szkolnym 2017/2018 uczęszczało 213 uczniów, w tym 55 ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, z wyłączeniem uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Arkusz organizacji określał godziny finansowane przez organ prowadzący, w tym godziny zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej – zajęcia logopedyczne, korekcyjno-kompensacyjne oraz dydaktyczno-wychowawcze.

W Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Zbroślawicach dokonano diagnozy indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w formie obserwacji. W jej wyniku oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej stwierdzono, iż 55 wychowanków należy objąć pomocą psychologiczno-pedagogiczną w różnych formach, tj.: zajęć logopedycznych, dydaktyczno-wyrównawczych

[Handwritten signature]

oraz korekcyjno-kompensacyjnych Pomoc psychologiczno-pedagogiczna została udzielona na wniosek rodziców w 55 przypadkach. Rodzice złożyli opinie poradni psychologiczno-pedagogicznych.

Realizacja zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dokumentowana w dziennikach zajęć: logopedycznych oraz korekcyjno-kompensacyjnych. Nie prowadzono dziennika zajęć dydaktyczno-wyrównawczych, gdyż jak twierdzi dyrektor odbywają się one w ramach bieżącej pracy nauczyciela. W roku szkolnym 2017/2018 w Szkole Podstawowej im. Tadeusza Kościuszki w Zbrostawicach prowadzono następujące zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej: zajęcia logopedyczne, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze, zajęcia korekcyjno-kompensacyjne.

Specjaliści i nauczyciele dokonali oceny efektywności udzielonej pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz sformułowali wnioski do dalszej pracy. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna była organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami. Określono warunki tej współpracy.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki: BRAK

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U Dz.U.2018.996 ze zm.) zaleca się:

1. Zaleca się dokumentowanie zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w dziennikach zajęć, zgodnie z: § 11 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 1646).

termin realizacji: 27 grudnia 2018 r.

STARSZY WIZYTATOR

[Podpis]
mgr Aleksandra Dyla Bytom, 21.12.2018
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR

[Podpis]
mgr inż. Elżbieta Pyka Bytom, 21.12.2018
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR
Elzbieta Pyka | *Bytom*, *21.12.18r.*
.....
mgr inż. Elzbieta Pyka
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U.2017.1658).