

Protokół kontroli planowej

1. Nazwa szkoły, siedziba: *Szkoła Podstawowa nr 23 w Bytomiu, ul. Wojciechowskiego 6*
2. Imię i nazwisko dyrektora: *Izabela Pakuła*
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: *Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a*
4. Imię i nazwisko kontrolującego: *Jerzy Godzik*
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: *15 listopada 2018 r.; DK-BY.5532.30.2018*
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: *23 listopada 2018 r.*
7. Tematyka kontroli: *Ocena prawidłowości zapewnienia dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej.*
8. Czynności kontrolne:

Kontrola została przeprowadzona na podstawie:

- Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zmianami),
- Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658)

i w związku z rozporządzeniami Ministra Edukacji Narodowej z dnia:

- ✓ 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 1591 ze zmianami),
- ✓ 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli (Dz. U. z 2017 r., poz. 649 ze zmianami),
- ✓ 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji.

Kontrola dotyczyła okresu od 1 września 2017 r. do 31 sierpnia 2018 r.

Do Szkoły Podstawowej nr 23 w Bytomiu, w roku szkolnym objętym kontrolą uczęszczało 369 uczniów, w tym 40 uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, którzy zostali

pani Izabela Pakuła, dyrektor szkoły p.lub. 2018

pan Jerzy Godzik, kontrolujący p.lub. 2018

objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną na podstawie rozpoznania przez nauczycieli ich indywidualnych możliwości psychofizycznych.

Kontrolą objęto dokumentację 5 wybranych uczniów. W ramach kontroli dokonano oglądu:

1. Arkusza organizacji pracy szkoły na rok szkolny 2017/2018.
2. Dziennika zajęć pedagoga szkolnego i logopedy.
3. Dokumentacji realizacji zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej:
 - a. dziennik zajęć logopedycznych,
 - b. dziennik zajęć pedagoga,
 - c. dziennik zajęć dydaktyczno-wyrównawczych.

i przeprowadzono rozmowę z dyrektorem szkoły.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

W roku szkolnym 2017/2018 w arkuszu organizacji pracy szkoły ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli określono na poziomie „0”.

Pomimo takiej sytuacji w szkole pomoc psychologiczna była udzielana uczniom w trakcie bieżącej pracy z nimi. Najczęściej pomoc była realizowana w formie:

- zajęć dydaktyczno – wyrównawczych realizowanych przez nauczycieli,
- zajęć specjalistycznych realizowanych przez pedagoga (zajęcia korekcyjno-kompensacyjne) i logopedę (zajęcia logopedyczne) w ramach *pensum*.

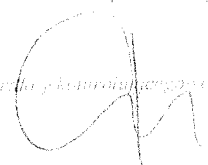
Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana była z inicjatywy nauczyciela lub specjalisty, którzy prowadzą zajęcia z uczniem.

Realizacja tych zajęć udokumentowana jest w prowadzonych dziennikach, w których są wpisane w porządku alfabetycznym nazwiska i imiona uczniów objętych pomocą, klasa, dane osobowe z adresami i telefonami kontaktowymi rodziców, program pracy z grupą lub indywidualny z uczniem, tygodniowy rozkład zajęć, daty i czas trwania oraz tematy przeprowadzonych zajęć, odnotowane są obecności uczniów na zajęciach. Przeprowadzenie zajęć nauczyciel potwierdził podpisem..

Dziennik zawiera ocenę postępów uczniów i wnioski nauczyciela do dalszej pracy z nimi.

Liczebność uczniów na zajęciach z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej objętych kontrolą jest zgodna z przepisami §§ 8, 9 i 15 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy


porządku dyrektora szkoły placówki


nazwisko i kontrola pedagogiczna

psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 1591 ze zmianami):

- zajęcia dydaktyczno – wyrównawcze – 6 uczniów.
- zajęcia korekcyjno-kompensacyjne – 4 uczniów, a od 12.XII. – 3 uczniów.
- zajęcia logopedyczne – 1 uczeń.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna była organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami, którą dyrektor szkoły z nimi uzgadniał w formie pisemnej.

Nauczyciele prowadzili zajęcia „non profit” – w ramach swojego czasu pracy (nie otrzymywali za to dodatkowego wynagrodzenia), co jest sprzeczne z przepisem art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. 2018r. poz. 967). Zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej nie są zajęciami wynikającymi z zadań statutowych szkoły i **nie można ich w taki sposób postrzegać.**

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki:

Nie stwierdzono

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 996 ze zmianami) zaleca się:

- 1) Nie realizować zajęć w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów na podstawie przepisów art. 42 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 967)

STARSZY WIZYTATOR

mgr Jerzy Godzik

Bytom, 26 LISTOPADA 2018

podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR

Szkoły Podstawowej Nr 23

mgr Izabela Pakulski

Bytom, SP23, 26.11.2018

podpis dyrektora szkoły, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR

Szkoły Podstawowej Nr 23

Izabela Pakula, Bytom SP 23, 26.11.2018

mgr Izabela Pakula

podpis dyrektora szkoły, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. 2017 r., poz. 1657).

P

parafa dyrektora szkoły placówki

[Signature]

parafa kontrolującego