

Protokół kontroli planowej

1. Nazwa szkoły, siedziba: Szkoła Podstawowa nr 21 im. Józefa Lompy w Bytomiu, ul. Raławicka 17.
2. Imię i nazwisko dyrektora: Beata Duraj.
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a.
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Jolanta Gońda
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 19 listopada 2018 r. DK-BY.5532.32.2018.
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 5 grudnia 2018 r.- 5 grudnia 2018 r.
7. Tematyka kontroli: **Ocena prawidłowości zapewnienia dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej.**
8. Czynności kontrolne: rozmowa z dyrektorem szkoły, analiza dokumentacji 5 losowo wybranych uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, analiza arkusza organizacji szkoły, analiza dzienników zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

W roku szkolnym 2017/2018 do Szkoły Podstawowej nr 21 im. Józefa Lompy w Bytomiu uczęszczało 329 uczniów, w tym 66 ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi. Arkusz organizacji szkoły na rok szkolny 2017/2018 określał ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący, w tym liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej. W ramach tych godzin pomocą psychologiczno-pedagogiczną objęto 66 uczniów po uprzednim rozpoznaniu ich indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych warunkujących ich funkcjonowanie w szkole. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana była z inicjatywy dyrektora szkoły. Odbywała się w formie zajęć logopedycznych, zajęć rozwijających kompetencje emocjonalno-społeczne i klas terapeutycznych. Realizowane w szkole zajęcia z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej odbywały się w grupach, których liczebność nie przekraczała dozwolonej przepisami liczby uczestników. Realizacja zajęć dokumentowana była w dziennikach zajęć. Nauczyciele

i specjaliści udzielający uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej oceniali efektywność tej pomocy i formułowali wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę ich funkcjonowania. Udzielana uczniom ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi pomoc psychologiczno-pedagogiczna była realizowana we współpracy z rodzicami i poradnią psychologiczno-pedagogiczną. Dyrektor szkoły uzgadniał z rodzicami i poradnią psychologiczno-pedagogiczną warunki współpracy, organizowania i udzielania tej pomocy.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły: **nie stwierdzono.**
11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.) zaleca się: **zaleceń nie wydano.**

STO...
.....

..... Bytom, 11.12.2018.....

podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

..... Bytom, 11.12.2018.....

podpis dyrektora szkoły, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

..... Bytom, 11.12.2018.....

podpis dyrektora szkoły, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).