

DK-BY.5532.36.2018

Protokół kontroli planowej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: Szkoła Podstawowa w Zespole Szkół im. Jana Pawła II, 42-674 Kamieniec, ul. Gliwicka 6
2. Imię i nazwisko dyrektora: Adrian Korgel
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Anna Urbańczyk
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: DK-BY.5532.36.2018 z 27 listopada 2018 r.
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: 7 grudnia 2018 r. – 7 grudnia 2018 r.
7. Tematyka kontroli Ocena prawidłowości zapewnienia dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej
8. Czynności kontrolne: analiza dokumentacji (dzienniki zajęć, dokumenty dotyczące udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla 5 losowo wybranych uczniów), rozmowa z dyrektorem szkoły i pedagogiem szkolnym.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Ogólna liczba uczniów w szkole: 149, w tym ogólna liczba uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, z wyłączeniem uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego 74.

Analiza przedłożonej w czasie kontroli dokumentacji pozwala stwierdzić, że:

- arkusz organizacji szkoły określał ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący szkołę, w tym liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizowanych w szczególności przez pedagoga, psychologa, logopedę i innych nauczycieli;
- uczniowie byli objęci pomocą psychologiczno-pedagogiczną na podstawie rozpoznania indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia i czynników środowiskowych wpływających na jego funkcjonowanie w szkole;
- pomoc psychologiczno-pedagogiczna w szkole była udzielana z inicjatywy: rodziców (1 uczeń), nauczyciela (1 uczeń), poradni psychologiczno-pedagogicznej (3 uczniów);

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafa/y kontrolującego/ych



- realizacja zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej dokumentowana była w dziennikach zajęć;
- dla uczniów, objętych kontrolą, pomoc psychologiczno-pedagogiczna realizowana była w formie zajęć logopedycznych (do 4 uczniów w grupie), zajęć korekcyjno-kompensacyjnych (do 5 uczniów w grupie) i zajęć dydaktyczno-wyrównawczych (powyżej 8 uczniów w grupie), zajęć o charakterze terapeutycznym – stymulacja umiejętności grafomotorycznych (do 10 uczniów w grupie);
- uczniowie nie byli objęci zindywidualizowaną ścieżką obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego lub zindywidualizowaną ścieżką kształcenia;
- nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej w 3 przypadkach oceniali efektywność udzielonej pomocy i formułowali wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania uczniów;
- pomoc psychologiczno-pedagogiczna była organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami, z którymi uzgodniono warunki współpracy organizowania i udzielania pomocy.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki:

nie stwierdzono

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U Dz. U. z 2017 r., poz. 1658) zaleca się zgodnie z § 20 ust. 9 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 1591), aby nauczyciele i specjaliści udzielający pomocy psychologiczno-pedagogicznej uczniowi oceniali efektywność udzielonej pomocy i formułowali wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania ucznia.

termin realizacji: 31 grudnia 2018 r.

Bydgoszcz, 12.12.2018 r. STARSZY WYKŁADCA

 podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych

DYREKTOR
mgr Artur Korgol

BYTOM 12.12.2018

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

10. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

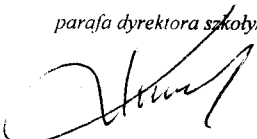
DYREKTOR
mgr Artur Korgol

BYTOM 12.12.2018

.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafa/y kontrolującego/ych

