

DK-BY.5532.39.2018

Protokół kontroli planowej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: Przedszkole nr 1, ul. Zawadzkiego 3, 42-693 Krupski Młyn
2. Imię i nazwisko dyrektora przedszkola: Anna Żurowska
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Sebastian Paszewski
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 11 grudnia 2018 r. nr DK-BY.5532.39.2018
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: od 11 grudnia 2018 r. do 11 grudnia 2018 r.
7. Tematyka kontroli: Ocena prawidłowości zapewnienia dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
8. Czynności kontrolne:
Kontrolę przeprowadzono w obecności dyrektora Przedszkola nr 1 Pani Anny Żurowskiej. W trakcie kontroli informacje pozyskano na podstawie analizy dokumentów:
 - arkusza organizacji pracy przedszkola na rok szkolny 2017/2018,
 - dokumentacji 5 losowo wybranych dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi z wyłączeniem dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - dziennika zajęć logopedy,a także przeprowadzono rozmowę z dyrektorem.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

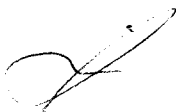
Przedszkole nr 1 w Krupskim Młynie prowadzi 3 oddziały przedszkolne, do których w roku szkolnym 2017/2018 uczęszczało łącznie 75 dzieci, w tym 30 dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi z wyłączeniem dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.

Przedstawiony przez dyrektora arkusz organizacji przedszkola na rok szkolny 2017/2018 określał ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole, w tym liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, realizowanych w szczególności przez nauczyciela-logopedę.

Na początku roku szkolnego nauczyciele przedszkola dokonali rozpoznania indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i czynników środowiskowych wpływających na ich funkcjonowanie w przedszkolu. W przypadku 5 losowo wybranych dzieci ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi z wyłączeniem dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, pomoc psychologiczno-pedagogiczna w przedszkolu była wskazana z inicjatywy nauczyciela, wychowawcy grupy. Dla wybranych losowo dzieci wskazano potrzebę zorganizowania zajęć logopedycznych.

Realizacja zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej dokumentowana była w dzienniku zajęć, a liczba dzieci na tych zajęciach była zgodna z § 9 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r., poz. 1591 z późn. zm.).

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafa/y kontrolującego/ych




Nauczyciel-logopeda prowadzący zajęcia w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej oceniał efektywność udzielonej pomocy i formułował wnioski dotyczące dalszych działań mających na celu poprawę funkcjonowania dzieci.

Pomoc psychologiczno-pedagogiczna była organizowana i udzielana we współpracy z rodzicami. Dyrektor uzgadniał warunki współpracy organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu z rodzicami tych dzieci.

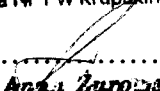
10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły:

Brak

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.) zaleceń nie wydano:

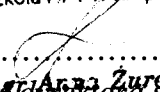
 *Bytom, 19.12.2018*
.....
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

DYREKTOR
Przedszkola Nr 1 w Krupskim Młynie

 *Bytom, 19.12.2018*
.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

DYREKTOR
Przedszkola Nr 1 w Krupskim Młynie

 *Bytom, 19.12.2018*
.....
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40 – 024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r., poz. 1658).

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych