

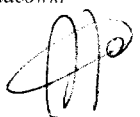
Bytom, 7 grudnia 2018 r.

Protokół kontroli planowej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: **Przedszkole nr 5 w Chorzowie, ul. Józefa Poniatowskiego 27, 41-500 Chorzów**
2. Imię i nazwisko dyrektora: Małgorzata Masternak
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty,  
40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Krystyna Głowacz
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 4 grudnia 2018 r.,  
DK-BY.5532.41.2018
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: *(ze wskazaniem dni, w których odbywały się czynności kontroli)* 7 grudnia 2018 r.
7. Tematyka kontroli: **Ocena prawidłowości zapewnienia dzieciom i młodzieży pomocy psychologiczno-pedagogicznej**
8. Czynności kontrolne:
  - sprawdzono dokumentację przedszkolną dotyczącą diagnozowania dzieci, obserwacji pedagogicznych, pomocy psychologiczno-pedagogicznej, dzienniki zajęć specjalistycznych, arkusz organizacji pracy przedszkola,
  - przeprowadzono wywiad z dyrektorem przedszkola.
9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

W roku szkolnym 2017/2018 w Przedszkolu nr 5 w Chorzowie było 75 dzieci, w tym troje ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi z wyłączeniem dzieci posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. W arkuszu organizacji przedszkola określono m.in. ogólną liczbę godzin pracy finansowanych ze środków przydzielonych przez organ prowadzący przedszkole, w tym liczbę godzin zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej – 8 godzin. Dzieci zostały objęte pomocą psychologiczno-pedagogiczną na podstawie rozpoznania ich indywidualnych możliwości psychofizycznych i czynników środowiskowych – w dwóch przypadkach z inicjatywy nauczycieli, w jednym przypadku z inicjatywy poradni psychologiczno-pedagogicznej, o czym świadczy

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafa y kontrolujących



dokumentacja przedszkola (wnioski nauczycieli o udzielenie pomocy wraz z uzasadnieniem). Wszystkie dzieci objęte pomocą miały założone karty pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w których ujęto m.in. charakterystykę dziecka (cechy sprzyjające rozwojowi, informacje o trudnościach), formy udzielanej pomocy, wymiar godzin, w którym poszczególne formy pomocy były realizowane, okres udzielania pomocy. Nauczyciele prowadzą obserwacje pedagogiczne na podstawie karty obserwacji. Karta uwzględnia rozwój fizyczny, społeczno-emocjonalny i poznawczy. Na podstawie wyników obserwacji pedagogicznych i opinii wydanej przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Chorzowie, w związku z odroczeniem rozpoczęcia spełniania przez dziecko obowiązku szkolnego, określono formy pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z potrzebami rozwojowymi dzieci – zajęcia logopedyczne i zajęcia o charakterze terapeutycznym (terapia pedagogiczna). Realizacja zajęć była dokumentowana w dziennikach zajęć. Z dokumentacji wynika, że liczebność dzieci na zajęciach była zgodna z rozporządzeniem w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach. Nauczyciele oceniali efektywność udzielanej pomocy. W dziennikach są wpisy potwierdzające ocenianie postępów dzieci i formułowanie wniosków dotyczących dalszej pracy z dzieckiem, jednak nie wszystkie są poprawne pod względem merytorycznym. W sprawozdaniach sporządzonych przez nauczycieli określono, jakie korzyści przyniosły dzieciom ćwiczenia realizowane w ramach grupowego lub indywidualnego programu pracy z dzieckiem. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna była udzielana we współpracy z rodzicami (w 3 przypadkach) i poradnią psychologiczno-pedagogiczną (w 1 przypadku). Dyrektor uzgadniał z rodzicami warunki współpracy organizowania i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w przedszkolu.

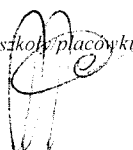
10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły/placówki:

.....

11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.) zaleca się:

Nie wydano zaleceń

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafa/y kontrolującego/ych



**ST. WIZYTATOR**

~~mgr Krystyna Głowacz~~  
*K. Głowacz* Bytom, 7.12.2018v.  
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

**DYREKTOR**  
Przedszkola Nr 5  
*Małgorzata Masternak* Bytom 12.12.2018v.  
~~mgr Małgorzata Masternak~~ szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

**DYREKTOR**  
Przedszkola Nr 5  
*Małgorzata Masternak* Bytom. 12.12.2018v.  
mgr ~~Małgorzata Masternak~~  
podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnych, umotywowanych zastrzeżeń dotyczących ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40-024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz., 1658).

