

DK-BY.5533.1.20.2018

Protokół kontroli doraźnej

1. Nazwa szkoły/placówki, siedziba: Przedszkole Miejskie nr 59 z w Bytomiu ul. Łużycka 12b, 41-902 Bytom
2. Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Stanisława Krawczuk-Matlak
3. Nazwa i siedziba organu sprawującego nadzór pedagogiczny: Śląski Kurator Oświaty, 40 – 024 Katowice, ul. Powstańców 41a
4. Imię i nazwisko kontrolującego: Sebastian Paszewski
5. Data wydania i numer upoważnienia do przeprowadzenia kontroli: 27 czerwca 2018 r. nr DK-BY.5533.1.20.2018
6. Terminy rozpoczęcia i zakończenia kontroli: od 29 czerwca 2018 r. do 29 czerwca 2018 r.
7. Tematyka kontroli: Zapewnienie dzieciom bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w przedszkolu w kontekście zarzutów zawartych w piśmie
8. Czynności kontrolne:

Kontrolę przeprowadzono w obecności dyrektora przedszkola Stanisławy Krawczuk-Matlak. Kontrolę przeprowadzono w związku

W trakcie kontroli informacje pozyskano na podstawie analizy dokumentów:

- statutu przedszkola,
- protokołu powypadkowego,
- zaświadczeń ze szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej,
- rejestru wypadków,
- procedur obowiązujących na terenie Przedszkola Miejskiego nr 59 w zakresie bezpieczeństwa, a także przeprowadzono rozmowę z dyrektorem przedszkola.

9. Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości:

Przedszkole Miejskie nr 59 w Bytomiu prowadzi pięć oddziałów przedszkolnych, odpowiednio w grupach: I – Sówki (dzieci 3-4 letnie) – 25 dzieci, II – Pszczółki (dzieci 3-4 latki) – 25 dzieci, III – Motylki (dzieci 4-5 letnie) – 25 dzieci, IV – Biedronki (dzieci 5-6 letnie) – 25 dzieci, oraz V – Misie (dzieci 6 letnie) – 25 dzieci.

Statut Przedszkola Miejskiego nr 59 w Bytomiu obowiązuje od 2 listopada 2017 r. i został przyjęty uchwałą Rady Pedagogicznej nr 8/2017/2018 z dnia 2 listopada 2017 r. Statut ten zawiera zapisy dotyczące m.in.: celu i zadań przedszkola wynikających z przepisów prawa, sposobu sprawowania opieki nad dziećmi w czasie zajęć w przedszkolu oraz w czasie zajęć poza przedszkolem, szczegółowych zasad przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola przez rodziców lub upoważnioną przez nich osobę zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo, zakresu zadań nauczycieli oraz innych pracowników, w tym zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa dzieciom w czasie zajęć organizowanych przez przedszkole. Ponadto przedszkole posiada następujące procedury i zasady dotyczące bezpieczeństwa: „Przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola”, „Postępowania w sytuacji zaistnienia wypadku dziecka w Przedszkolu

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych

Miejskim nr 59 w Bytomiu”, „Wyjścia na teren ogrodu przedszkolnego w Przedszkolu Miejskim nr 59 w Bytomiu”, „Bezpieczeństwa dzieci podczas ich pobytu w Przedszkolu Miejskim nr 59 w Bytomiu”, „Postępowania w przypadku samodzielnego oddalenia się wychowanka z miejsca prowadzenia zajęć (miejsca pobytu)”, „Postępowania w sytuacji zagrożenia zdrowia i życia”.

posiadają zaświadczenie o ukończeniu szkolenia w zakresie udzielania pierwszej pomocy dzieciom w stanach zagrożenia zdrowia i życia. Zaświadczenia te dołączone są do akt osobowych.

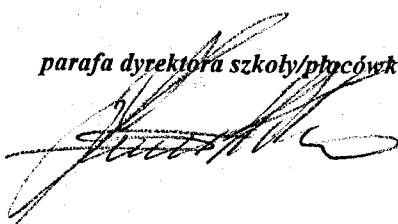
Dane

wraz z listą

Dyrektor przedszkola powołał zespół powypadkowy, w skład którego wchodził
oraz starszy

y. Zespół powypadkowy przeprowadził postępowanie powypadkowe i sporządził protokół powypadkowy zgodny z załącznikiem nr 1 do Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69, z późn.zm.), który został podpisany w dniu 25 czerwca 2018 r. przez członków zespołu oraz dyrektora. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zostali zapoznani rodzice/prawni opiekunowie poszkodowanego dziecka. W protokole powypadkowym nie odnotowano informacji, iż rodzice/prawni opiekunowie wnieśli zastrzeżeń na piśmie, natomiast poświadczyli jego otrzymanie, potwierdzając podpisem. Z informacji pozyskanych od dyrektora przedszkola wynika, iż dyrektor lub upoważniony przez niego pracownik przedszkola nie powiadomił o zaistniałym zdarzeniu wszystkich organów tj. rady rodziców, o których mowa w § 41 ust 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69, z późn.zm.).

parafa dyrektora szkoły/placówki



parafy kontrolującego



W przedszkolu prowadzony jest przez dyrektora rejestr wypadków zgodnie z załącznikiem nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69 z późn. zm.). Rejestr wypadków prowadzony jest od roku szkolnego 2012/2013 r. i zawiera strony od 1 do 56. W dniu przeprowadzonej kontroli w rejestrze wypadków na rok 2017/2018 odnotowano 1 wypadek na terenie przedszkola.

10. Opis ujawnionych nieprawidłowości w zakresie nieobjętym kontrolą w związku ze stwierdzonymi nieprawidłowościami w działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły:


Brak

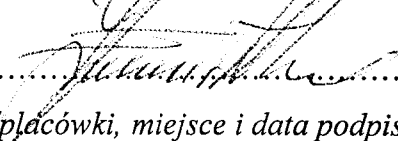
11. Na podstawie art. 55 ust. 4 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2018 r., poz. 996 z późn. zm.) wydano zalecenia:

1. Powiadamiać niezwłocznie o każdym wypadku zgodnie z § 41 ust 1 pkt. 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. nr 6, poz. 69, z późn.zm.),

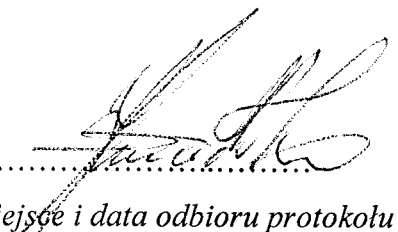
termin realizacji: do 20 lipca 2018 r.

WIZYTOR

 Byłom 10.07.2018
mgr Sebastian Paszewski
podpis kontrolującego, miejsce i data podpisania protokołu

B-14 10.07.2018

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data podpisania protokołu

12. Poświadczenie odbioru protokołu kontroli:

Byłom 10.07.2018

podpis dyrektora szkoły/placówki, miejsce i data odbioru protokołu

Dyrektorowi szkoły/placówki, w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli, przysługuje prawo zgłoszenia pisemnego, umotywowanego zastrzeżenia dotyczącego ustaleń zawartych w protokole kontroli do Śląskiego Kuratora Oświaty, ul. Powstańców 41a, 40 – 024 Katowice, zgodnie z § 18 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 roku w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658).

parafa dyrektora szkoły/placówki

parafa/y kontrolującego/ych